



Sofinancira
Evropska unija

NAVODILA ZA POROČANJE O UPRAVIČENIH STROŠKIH PROJETKA

iz naslova »podpora za izvajanje projektov v okviru SLR« za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca v programskem obdobju 2021-2027 – sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)

Za uspešno pripravo poročila in zahtevka za izplačilo (Zzl) se upošteva Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, pripravljena za izvajanje Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), izdane s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (avgust 2024, verzija 1.2) ter določila Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 vključno s spremembami (Uradni list RS, št.132/23, 22.12.2023 in št. 57/24, 12.7.2024).

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za **eno spremembo projekta**.

Izvedeni projekt mora kljub odobrenim spremembam dosegati namen in cilje projekta. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo) in ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža.

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.

- A. V primeru **neinvesticijskih projektov** z neposrednimi stroški osebja se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo prihodki oziroma prilivi in upravičeni in dejansko nastali neposredni stroški osebja, medtem ko stroškov, ki so bili izračunani po pavšalni stopnji v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja in ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta.
- B. V primeru **investicijskih projektov** se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo prihodki oziroma prilivi in upravičeni in dejansko nastali neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, medtem ko stroškov osebja, ki so bili izračunani po pavšalni stopnji in ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta.



**Sofinancira
Evropska unija**

1. Časovni okvir izvedbe projekta

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR.

Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MKRR odda vodilni partner LAS (v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom) in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji MKRR se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektov predlogov obveščeni.

Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR.

Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta (priprava zahtevka). Zahtevek z vsemi dokazili mora prispeti na naslov vodilnega partnerja LAS **najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta na MKRR**, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju z MKRR.

Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo projekta na MKRR je 31. avgust 2029.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR za sklad ESRR.

2. Uveljavljanje predplačila

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425), dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri **brez predložitve bančne garancije**, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju.

V primeru sklada ESRR je upravičenec do predplačila vodilni partner projekta oz. nosilec projekta s katerim je sklenjena pogodba o sofinanciranju in ki je hkrati upravičenec v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna. Upravičenci v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna so: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta. Če upravičenec uveljavlja predplačilo, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

3. Zahtevek za izplačilo sredstev s pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev (Zzl)

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo (Zzl, vložen v sistem e-MA2).

Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za sklad ESRR določi v pogodbi o sofinanciranju.

Upravičenec oz. vodilni partner projekta v imenu celotnega partnerstva odda zahtevke za izplačilo skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami vodilnemu partnerju LAS in sicer v skladu z Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 za sklad ESRR.

Vodilni partner projekta v imenu celotnega partnerstva odda zahtevke vodilnemu partnerju LAS najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo na MKRR, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju z MKRR.

Zadnji rok (datum) za oddajo popolnega zahtevka skupaj s poročilom za pripravo Zzl na LAS, za črpanje sredstev V TEKOČEM LETU, je 31. avgust!

Vodilni partner LAS pred oddajo zahtevka na MKRR izvede preverjanje, če so projekti izvedeni skladno s potrjeno vlogo ter da so sofinancirani projekti označeni v skladu s pravili označevanja, določenimi za sklad ESRR, skladno s Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 (verzija 2.0).

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt.

Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa z zakonom določena dovoljenja, potrdila o prevzemu.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti na pripravljenem obrazcu **POROČILO O IZVAJANJU PROJEKTA IN ZA PRIPRAVO ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO (Zzl) s vsemi pripadajočimi prilogami in dokazili**, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v **Prilogi 2 (za sklad ESRR)**, Uredbe LEADER/CLLD ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

Javna podpora se izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo.

Upravičenci morajo imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun, na katerega se izplača podpora. Pri



**Sofinancira
Evropska unija**

ESRR se sredstva nakažejo le vodilnemu partnerju projekta (upravičencu), ta pa sofinancirana sredstva partnerjev prenakaže sodelujočim partnerjem (drugim upravičencem), **najkasneje v 5. delovnih dneh po prejemu sredstev s strani MKRR.**

Upravičenci upravičenost stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje, in sicer z dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec za sklad ESRR poleg pogojev iz **27. člena** Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz **7. člena** Uredbe LEADER/CLLD.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD (Izjava o nepovezanosti).

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Kadar je upravičenec podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

1. v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
 2. zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.
- V primeru iz prejšnjega odstavka se na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev sredstva izplačajo do višine vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz pogodbe o pravici do sredstev.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v Prilogi 2 (za sklad ESRR), Uredbe LEADER/CLLD.

Zahtevke za izplačilo mora biti pripravljen in predložen na MKRR v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost nosilca oz. vodilnega partnerja projekta - upravičenca in partnerjev v projektu (drugih upravičencev). Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca in/ali partnerjev v projektu (druge upravičence).

Priloge in dokazila zahtevka za izplačilo:

V primeru **poenostavljenih oblik stroškov** pri projektih ESRR za projekte **neinvesticijske narave**:

a) za uveljavljanje stroškov dela **vodenja in koordinacije** ter stroškov dela **strokovne in tehnične pomoči** v obliki urne postavke:

- pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
- podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo partnerstva, koordinacijo med člani partnerstva ter skrbi za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta,
- sklep o vpisu v poslovni register AJPES, kadar je vodja ali koordinator projekta samostojni podjetnik posameznik,
- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
- obračun/časovnico, s katerim/o upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot je lahko fotografija, vabilo, komunikacija, zapisnik sestanka, lista prisotnosti, gradivo, uradni zaznamek, rezultati).

b) za uveljavljanje stroškov dela za izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** v obliki urne postavke:

- pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
- avtorsko oziroma podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu,
- sklep o vpisu v poslovni register AJPES, kadar je izvajalec neindustrijskih dejavnosti projekta samostojni podjetnik posameznik,
- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
- obračun/časovnico, s katerim/o upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot so lahko fotografija, izdelek, lista prisotnosti, gradivo, rezultati).

V primeru projektov sklada ESRR za projekte **investicijske narave**:

- dokazila, ki so opredeljena v poglavju 3.1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

Neupravičen strošek DDV je povračljiv davek na dodano vrednost.

Dokazila ob uveljavljanje DDV kot upravičen strošek:

- Izjava, da je upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.
- Račun z DDV in dokazilom o plačilu.

4. Obveznosti upravičenca in sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti

a. Obveznosti upravičenca

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj **5 koledarskih let** po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar so upravičenci mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), je ta **rok 3 leta**.

Upravičenec se zavezuje, da bo še 5 let oz. 3 leta, kadar je upravičenec MSP, od končnega plačila upravičencu po zaključku projekta ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu ter omogočiti preglede na kraju samem MKRR, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja vira sofinanciranja v skladu z Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 ter uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Upravičenec projekta mora razširjati in promovirati informacije o rezultatih in dosežkih projekta v medijih in svojih spletnih straneh ter **z njimi seznaniti prebivalce območja LAS še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.**

Upravičenec, ki prejme javno podporo na podlagi Uredbe LEADER/CLLD, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev, razen če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače.



I FEEL
SLOVENIA



Sofinancira
Evropska unija

Vodilni partner na projektu je odgovoren za spremljanje ciljev in kazalnikov projekta ter poročati še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

b. Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti in višja sila

Sankcije za neizpolnjene obveznosti se izvedejo v skladu z 37. členom uredbe LEADER/CLLD in Prilogo 3 Uredbe LEADER/CLLD.

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z Uredbo 2021/1060/EU.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu s pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

1. ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
2. z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Podrobneje so sankcije in kontrolni sistem za sklad ESRR določene v Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD.

Za sklad ESRR se primeri višje sile, izjemnih okoliščin in spremenjenih okoliščin obravnavajo v skladu z Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.