



Sofinancira  
Evropska unija



SKUPNA  
KMETIJSKA  
POLITIKA



## **1. JAVNI POZIV**

**za izbor projektov  
za uresničevanje ukrepov  
Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca  
za programsko obdobje 2021–2027,  
ki se bodo sofinancirali iz sredstev  
Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja**

**Rok za oddajo vloge: 10. 7. 2025**

Nova Gorica, 30. 5. 2025

RRA SEVERNE PRIMORSKE Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine LAS V objemu sonca (v nadaljnjem besedilu: LAS), Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) (v nadaljnjem besedilu: **Uredba LEADER/CLLD**);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) s spremembami (v nadaljnjem besedilu: **Uredba 2021/1060/EU**);
- Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1) s spremembami (v nadaljnjem besedilu: **Uredba 2021/2115/EU**);
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljnjem besedilu: **Uredba 2023/2831/EU**);
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: **Uredba 651/2014/EU**);
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 z dne 7. 12. 2023 s spremembami);
- Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 za Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: **Strateški načrt SKP**), ki ga je Evropska komisija odobrila dne 28. 10. 2022 in Izvedbeni Sklep Komisije z dne 29.9.2023 o odobritvi spremembe Strateškega načrta SKP za obdobje 2023–2027 za Slovenijo za podporo Unije, ki se financira iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (CCI: 2023SI06AFSP001).
- Navodil za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP, Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, št. zadeve 3312-36/2023/9, z dne 23.9.2024 ;
- Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027, Ur. list RS št. 28, z dne 25.4.2025;
- Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16);
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: **SLR**);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-6/2023/19 z dne 23. 1. 2024 o potrditvi LAS in SLR;
- Pravilnika o postopku in merilih za izbor projektov LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027, z dne 16. 12. 2024 (v nadaljnjem besedilu: **Pravilnik**);
- Sklepa Upravnega odbora LAS V objemu sonca, ki ga je sprejel na 7. redni seji dne 24. 4. 2025 in sklepa Upravnega odbora LAS V objemu sonca, ki ga je sprejel na 2. korespondenčni seji dne 28. 5. 2025

objavlja

## 1. JAVNI POZIV

**za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027, ki se bodo sofinancirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.**

### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

<b>Razpisovalec:</b>	LAS V objemu sonca
<b>Vodilni partner LAS V objemu sonca:</b>	RRA SEVERNE PRIMORSKE Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica
<b>Namen javnega poziva:</b>	<p>Namen javnega poziva je izbor in sofinanciranje stroškov projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ukrepov, določenih v Strategiji lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (pristop LEADER/CLLD), v obdobju do leta 2027 na osnovi 4., 7., 13. in 14. člena Uredbe LEADER/CLLD v okviru Podpore za izvajanje projektov v okviru SLR.</p> <p>Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot <b>nepovratna sredstva</b>.</p> <p>Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: <b>MKGP</b>) v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.</p>
<b>Objava javnega poziva:</b>	Javni poziv je objavljen: <b>30. 5. 2025</b> na spletni strani <a href="https://www.las-vobjemusonca.si/">https://www.las-vobjemusonca.si/</a>
<b>Območje izvajanja projekta:</b>	

	<p>Območje LAS V objemu sonca je območje občin: Brda, Mestna občina Nova Gorica (razen naselja Nova Gorica za naložbe oz. investicije v opredmetena osnovna sredstva), Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko in Šempeter-Vrtojba.</p>
<p><b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje (javno podpora):</b></p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša <b>500.000,00 EUR</b> iz <b>Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP)</b>.</p> <p>Za sklad EKSRP je podpora Evropske unije 80 %, 20 % pa iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.</p>
<p><b>Oblike podpor:</b></p>	<p>Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s 8. členom Uredbe LEADER/CLLD z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekti investicijske in</li> <li>- projekti neinvesticijske narave.</li> </ul>
<p><b>Stopnja in višina javne podpore:</b></p>	<p>Stopnja javne podpore iz EKSRP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stopnja javne podpore posameznega projekta znaša <b>80% upravičenih stroškov projekta</b>,</li> <li>- razen za <b>naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom ali izboljšanjem nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša 65% upravičenih stroškov naložbe</b> v okviru projekta.</li> </ul> <p>Najnižji znesek javne podpore za projekt: <b>30.000,00 EUR</b>. Najvišji znesek javne podpore za projekt: <b>80.000,00 EUR</b>.</p>
<p><b>Obdobje upravičenosti stroškov:</b></p>	<p><b>Upravičeni stroški</b> za izvedbo projektov, sofinanciranih iz EKSRP, so <b>samo stroški, ki bodo nastali po oddaji vloge za odobritev projekta v spletni aplikaciji Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja</b> (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).</p> <p>Vlogo za odobritev projekta v spletni aplikaciji ARSKTRP za oddajo vlog e-kmetijstvo odda <b>vodilni partner LAS po odobritvi na ravni LAS</b>. Stroški so upravičeni od datuma oddaje vloge v spletni aplikaciji za oddajo vlog e-kmetijstvo.</p> <p>O datumu oddaje vloge v odobritev na ARSKTRP vlagatelja obvesti vodilni partner LAS.</p> <p>Priporočljiva doba izvajanja projekta je do 18 mesecev. Skrajni rok izvedbe je <b>najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do</b></p>

	<p><b>sredstev</b>, izdane s strani ARSKTRP, vendar <b>najpozneje do 31. avgusta 2029</b>.</p> <p>Projekt <b>ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe</b> o pravici do sredstev za sklad EKSRP, ki jo izda ARSKTRP.</p>
<p><b>Rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje:</b></p>	<p>Rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje: <b>10. 7. 2025</b>.</p> <p>Prijavitelji vlogo oddajo: celotna vloga na predpisanem obrazcu z vsemi zahtevanimi prilogami in podpisi oddana priporočeno po pošti na naslov LAS, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja LAS, tj. LAS V objemu sonca, vodilni partner: RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica ali osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS.</p> <p>Vloge morajo biti oddane v zaprtih ovojnica in označene z oznako »NE ODPIRAJ – vloga na 1. Javni poziv LAS iz EKSRP« ter opremljene z naslovom prijavitelja.</p> <p><b>Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka do 10. 7. 2025 (šteje se dan oddaje na pošti) ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS zadnji dan roka, to je do 10. 7. 2025, do 11. ure.</b></p> <p>Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispеле ali nepravilno označene ovojnice se evidentira ter se jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.</p>
<p><b>Informacije o javnem pozivu:</b></p>	<p>Po elektronski pošti: <a href="mailto:las-vobjemusonca@rra-sp.si">las-vobjemusonca@rra-sp.si</a> Po telefonu: <b>05/ 330 66 81</b></p> <p>Vodilni partner LAS odgovarja na vprašanja po telefonu in elektronski pošti v času uradnih ur: od ponedeljka do petka: od 8.00 do 11.00 ure in od 12.00 do 15.00 ure. Ob četrtkih ni uradnih ur. Osebno po predhodnem dogovoru. Zadnja vprašanja bodo možna do tri dni pred rokom za oddajo vloge, do 7. 7. 2025.</p>

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti, ki so skladni s specifičnim ciljem (SC 8) sklada EKSRP, obravnavajo potrebe, določene v SLR LAS V objemu sonca in ki bodo **s svojimi rezultati prispevali k uresničevanju ukrepov in kazalnikov rezultatov SLR LAS V objemu sonca**. (SLR poglavje 5. OPIS SLR, NJENIH CILJEV IN



Sofinancira  
Evropska unija



SKUPNA  
KMETIJSKA  
POLITIKA



UKREPOV, VKLJUČNO Z DOLOČITVIJO MEJNIKOV IN CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV, str. 26-37).

Ukrepi SLR so:

UKREP 1: SPODBUJANJE LOKALNEGA PODJETNIŠTVA

UKREP 2: DVIG KVALITETE ŽIVLJENJA PREBIVALCEV IN OKOLJSKA TRAJNOST

UKREP 4: SOCIALNA VKLJUČENOST RANLJIVIH SKUPIN

### 2.1. Specifični cilji sklada EKSRP

Podpora iz sklada EKSRP je usmerjena k izvajanju Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027, intervencije LEADER in specifičnega cilja SC8: »**Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom ali drugim specifičnim ciljem SN SKP.**«

Cilj intervencije LEADER je spodbujati zaposlovanje, rast, socialno vključenost in lokalni razvoj na podeželskih območjih in prispevati k ostalim specifičnim ciljem strateškega načrta. Namen intervencije je doseganje navedenega cilja skozi izvajanje projektov in projektov sodelovanja med različnimi lokalnimi akcijskimi skupinami, ki naslavlja potrebe in izzive na podeželju, kot so npr. socialna vključenost vseh prebivalcev na podeželju, spodbujanje zaposlovanja ter podjetništva na podeželju, razvoj osnovnih storitev, dvig kakovosti življenja, zagotavljanje infrastrukturnega razvoja na podeželju, razvoj koncepta Pametnih vasi, okoljske in podnebne rešitve na podeželju, spodbude ekološkemu kmetovanju idr.

### 2.2. Ukrepi in kazalniki SLR

**Predmet sofinanciranja so projekti, ki s svojimi rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR.**

**Projekt mora prispevati k ciljem vsaj enega ukrepa oz. naslavlja en glavni ukrep, lahko pa naslavlja tudi več ukrepov SLR.**

**Projekt mora načrtovati in dosegati najmanj enega od kazalnikov rezultata vezanih na glavni ukrep (razvidni iz spodaj navedene tabele), lahko pa načrtuje in dosega tudi druge kazalnike vezane na vse ukrepe SLR, ki jih naslavlja. Projekt mora načrtovati in dosegati tudi najmanj enega od kazalnikov učinka.**

Načrtovano vrednost kazalnika rezultata in kazalnika učinka ob zaključku projekta opredelijo upravičenci v vlogi oz. prijavnici.

Na podlagi prepoznanih potreb in potencialov območja LAS V objemu sonca in v skladu s postavljenimi specifičnimi cilji SLR LAS V objemu sonca za programsko obdobje do leta 2027, so za izvajanje projektov opredeljeni trije ukrepi, ki so usklajeni z usmeritvami pristopa LEADER:

Ukrep SLR	Kazalnik
<b>UKREP 1: SPODBUJANJE LOKALNEGA PODJETNIŠTVA</b>	R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP
<b>UKREP 2: DVIG KVALITETE ŽIVLJENJA PREBIVALCEV IN OKOLJSKA TRAJNOST</b>	R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število operacij, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju
	R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP
<b>UKREP 4: SOCIALNA VKLJUČENOST RANLJIVIH SKUPIN</b>	R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo

Kratka obrazložitev kazalnikov (celoten opis kazalnikov je v »Navodilih kazalnikov rezultata za sklad EKSRP«, ki se nahaja v prilogi javnega poziva):

#### Kazalnik rezultata

##### **R.27 Okoljska in podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju:**

**število operacij/projektov, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnosti ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju**

Enota merjenja: število projektov

Namen: povečati podporo v zvezi s skrbjo za okolje ali podnebje na podeželju. Vključuje neproizvodne in proizvodne naložbe, ki se osredotočijo na okoljske in podnebne koristi.

Metodologija: število projektov, ki dobijo ustrezno podporo. Če v programskem obdobju upravičenec prejme 2 naložbena projekta, se šteje kot 2.

##### **R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva:**

**število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP**

Enota merjenja: št. podeželskih podjetij

Namen: Kazalnik se osredotoča na podporo podjetjem, ki ustvarjajo dodano vrednost. Ta kazalnik ni omejen na novo nastala podjetja.

Metodologija: št. podjetij, ki so se razvila s podporo LEADER, se kumulira skozi čas brez dvojnega štetja.

##### **R.41 Povezovanje evropskega podeželja:**

**delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore SKP**

Enota merjenja: število

Namen: Določiti delež podeželskega prebivalstva, zajetega z ukrepi za izboljšanje dostopa do storitev in infrastrukture zgrajene s pomočjo sredstev LEADER.

Metodologija: Navede se podatek število prebivalstva, ki bo imelo koristi od izboljšav, ki so predmet projekta. Kazalnik se nanaša na potencialne upravičence v občinah ali na določenem območju, ki ga pokriva LAS, št. prebivalcev naselja, občine oz. prostorske enote, ki ima izboljšano storitev ali infrastrukturo, vendar se pri načrtovanju kazalnika eno enota upošteva le enkrat v programskem obdobju). Če se na istem območju podpirajo različni projekti, je treba prebivalstvo šteti samo enkrat. Dvojno štetje ni dovoljeno.

**R.42: Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo.**

**Enota merjenja:** število oseb (vse osebe, ki so vključene v projekte, tudi večkrat v programskem obdobju). Projekte, za katere je bilo prvo plačilo izvedeno v zadevnem proračunskem letu. Dvojno štetje je dovoljeno.

**Namen:** Količinsko opredeliti število udeležencev podprtih projektov socialne vključenosti. Štejejo skupine, ki potrebujejo posebno podporo, odvisno od razmer na območju LAS. Ustrezne skupine, ki se soočajo s posebnimi izzivi, so lahko starejši ljudje, ženske na podeželju, migranti, brezposelni, invalidi, manjšine (vključno z marginaliziranimi skupinami). Pri naložbeni podpori za razvoj storitev je treba zabeležiti število potencialnih upravičencev do ustvarjenih storitev. Število se vključi od prvega plačila dalje.

### **3. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV**

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027, Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24 (**v nadaljnjem besedilu: Uredba LEADER/CLLD**).

Javni poziv je podvržen tudi drugi zakonodaji in če je v kakšnem delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja veljavni predpis.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027**.

Oba dokumenta sta sestavni del javnega poziva in sta dostopna na [https://www.las-vobjemusonca.si/las\\_2021\\_2027/javni\\_pozivi/aktualni\\_javni\\_pozivi/](https://www.las-vobjemusonca.si/las_2021_2027/javni_pozivi/aktualni_javni_pozivi/).

#### **3.1. Prijavitelj in partnerji – upravičenci do podpore za izvajanje projektov**

**Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so pravne in fizične osebe.**

V SLR je predvideno, da se ukrepi oz. projekti, podprti iz sredstev tega javnega poziva, izvajajo v partnerstvih. **Zato morajo upravičenci predlagati projekte, ki jih bodo izvedli skupaj s partnerji.** V tem primeru so upravičenci do podpore skupina, ki je sestavljena iz najmanj dveh članov (vodilni partner projekta s sodelujočim partnerjem oz. s sodelujočimi partnerji). Partner je drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik zunanjih stroškov ali prispeva k izvedbi projekta z delom). **Projekti brez partnerjev niso predmet podpore po tem javnem pozivu.**

Upravičenec (to je prijavitelj in partner/ji) mora izpolnjevati **sledeče pogoje:**

- imajo na dan oddaje vloge stalno bivališče na območju LAS V objemu sonca (če gre za fizično osebo) oziroma da imajo samostojni podjetniki posamezniki in pravne osebe zasebna prava, na dan oddaje

- vloge, sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS V objemu sonca;
- da pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu (nevladne organizacije v javnem interesu), na dan oddaje vloge, delujejo na območju LAS V objemu sonca;
  - ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta;
  - upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun;
  - imeti mora poravnane vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z Zakonom o kmetijstvu, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 EUR ali več. V kolikor ta pogoj ni izpolnjen, ARSKTRP vlagatelja pozove, da zapadle neporavnane davčne obveznosti poravnava v osmih dneh od vročitve poziva in za to predloži dokaze, sicer njegovo vlogo za pridobitev sredstev zavrne.
  - če je upravičenec pravna oseba ali samostojni podjetnik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
  - upravičencu se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
  - če je upravičenec podjetje, se podpore ne dodeli podjetjem v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;

### 3.2. Upravičeno območje

Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS.

Upravičena območja LAS so naselja z manj kakor 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naselju z več kakor 10.000 prebivalci, to je v naselju Nova Gorica, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS.

Aktivnosti promocije projekta so upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije, vendar morajo biti jasno opredeljeni v vlogi.

**Območje LAS V objemu sonca** predstavlja območje sledečih občin: Brda, Miren-Kostanjevica, Nova Gorica, Renče-Vogrsko, Šempeter-Vrtojba. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naselju Nova Gorica.

Naložba oz. investicije v opredmetena osnovna sredstva (nakup ali gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) ter investicije, ki nimajo fizične ali finančne oblike (patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina) se morajo izvajati na območju LAS.

### 3.3. Splošni pogoji za dodelitev podpore

Projekt mora biti skladen s cilji sklada EKSRP in mora obravnavati potrebe, določene v odobreni SLR, ter zasledovati in izvajati ukrepe SLR.

Cilji projekta morajo biti merljivi, z jasnimi učinki in rezultati.



Sofinancira  
Evropska unija



SKUPNA  
KMETIJSKA  
POLITIKA



Projekt predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev.

V vlogi za prijavo projekta morajo biti najmanj sledeče sestavine projekta:

1. osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih);
2. naziv projekta;
3. namen in opis projekta, načrtovane aktivnosti;
4. območje (lokacije) izvajanja projekta;
5. cilj, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki);
6. dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta;
7. finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija.

Priloge so:

- dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih),
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

**Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka postopka ocenjevanja projektov s specifičnimi merili oz. do roka kot ga vlagatelj določi Ocenjevalna komisija.** Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do prej navedenega roka pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Projekte izbere in potrdi Upravni odbor LAS na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projektov. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Sklep o financiranju posameznega projekta sprejme Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije.

Projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. **Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP.** Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo na ARSKTRP je vodilni partner LAS, to je RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica.

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri ARSKTRP in skladu s področno zakonodajo oz. področnimi predpisi.

Upravičenci morajo izvesti projekt **najpozneje v treh letih od izdaje odločbe o sofinanciranju z ARSKTRP** za sklad EKSRP, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o sofinanciranju z ARSKTRP za sklad EKSRP.

Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga javna sredstva (**prepoved dvojnega financiranja**).



Sofinancira  
Evropska unija



SKUPNA  
KMETIJSKA  
POLITIKA



Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt**, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih upravičencih (nosilcu projekta in partnerjih) in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora oz. javna sredstva in lastna sredstva.

**Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor** (npr. drugi skladi, občinska sredstva, Interreg ipd.), **je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja**. V vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta mora biti utemeljena dodana vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so dvig socialnega kapitala, upravljanja, skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti na lokalni ravni, integrirani projekti.

Pri projektih pri katerih se pričakuje sofinanciranje večje javne infrastrukture (osnovna cestna in komunalna infrastruktura) ter druge aktivnosti, ki sodijo med osnovne naloge, ki so jih v skladu z zakonom o lokalni samoupravi dolžne zagotavljati in financirati občine, niso upravičeni do sofinanciranja.

V skladu z 99. členom Uredbe 2021/2116/EU in s šestim odstavkom 25. člena Uredbe LEADER/CLLD bodo vlagatelji seznanjeni z objavo in obdelavo njihovih podatkov ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

### 3.4. Oblika podpore in upravičenost stroškov

Podpora (sofinanciranje) za izvajanje projektov v okviru SLR se na podlagi tega javnega poziva dodeli kot nepovratna sredstva.

#### 3.4.1. Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

**Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:**

1. **naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva**: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
2. **naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva**, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
3. **stroški dela** (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava

avtorskega dela),  **vključno s prostovoljskim delom**, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni - v primeru uveljavljanja prostovoljskega dela, bo morala biti organizacija priglašena v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, hkrati pa bo morala imeti s prostovoljcem sklenjen Dogovor o prostovoljskem delu;

4.  **storitve zunanjih izvajalcev** (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv in strošek promocije);
5.  **nepovračljiv davek na dodano vrednost** (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD in Zakonom o DDV.

DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora (Priloga 9).

Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU  **z uporabo poenostavljenih oblik za dva tipa projektov:**

a)  **Projekti neinvesticijske narave**

To so projekti, pri katerih se  **neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektne aktivnosti**, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi  **pavšalna stopnja**.

Za projekte  **neinvesticijske narave** so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini  **40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja**, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Pavšalna stopnja se izračuna  **kot 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja** in zajema vse preostale kategorije upravičenih stroškov posameznega partnerja projekta (na primer: pisarniške in administrativne stroške, potne in namestitvene stroške, stroške zunanjih izvajalcev, stroške opreme, stroške gradnje).

**Stroškovnik v vlogi za projekt neinvesticijske narave** je sestavljena samo iz dveh vrst stroškov:

- **neposrednih stroškov osebja in**
- **40 % pavšalne stopnje za preostale stroške.**

**Neposredni stroški osebja** se dodelijo v obliki stroškov na enoto oz. urne postavke, glede na vrsto dela:

- za  **vodenje in koordinacijo projekta** v višini 23,33 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za  **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu v višini 17,89 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za izvajanje  **neindustrijskih dejavnosti** pri projektu v višini 13,24 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za  **prostovoljsko delo** v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v Zakonu o prostovoljstvu, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja

prostovoljskega dela in vpisnik (organizacijsko delo 13 EUR na uro, vsebinsko delo 10 EUR na uro in drugo delo 6 EUR na uro);

- neposredni stroški osebja se dodelijo v obliki stroškov na enoto tudi za **delo kmeta**, ki je fizična oseba, pri čemer v primeru kmetije velja postavka za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini 12,25 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto.

Urna postavka za **vodenje in koordinacijo** pri projektu se uporablja za delo, ki ga opravlja vodja projekta in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranja med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta.

Urna postavka za **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu se uporablja za delo, ki naj bi ga opravljal strokovno tehnični sodelavec in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oziroma sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta.

Gre za vrste dela, ki naj bi jih opravljal strokovni in tehnični sodelavec in znanje, ki je potrebno za opravljanje nalog v okviru tega dela.

Urna postavka za izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** pri projektu se uporablja za poklice (v Standardni klasifikaciji poklicev 2008 se uvrščajo pod kodo 7 poklici za neindustrijski način dela): izdelovalci ali predelovalci predmetov domače obrti iz lesa, kovine in podobnih predmetov, izdelovalci in predelovalci predmetov domače obrti iz tekstilij, usnja, in podobnih materialov, ter drugi pridelovalci in predelovalci živil, šiviljci in krojači, peki, slaščičarji, mizarji in tesarji, tiskarji, monterji, mehaniki, upravljavci lesnoobdelovalnih strojev itd. Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.

Za vrednotenje **prostovoljskega dela** se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za **organizacijsko delo 13,00 EUR** (vodenje projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem);
- za **vsebinsko delo 10,00 EUR** (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
- za **opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR** (pomožna dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).

V kolikor želi vlagatelj ali partner v projektu uveljavljati stroške dela v obliki prostovoljskega dela, mora biti vpisan v *Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom*, ki izpolnjujejo pogoje



Sofinancira  
Evropska unija



SKUPNA  
KMETIJSKA  
POLITIKA



iz Zakona o prostovoljstvu, hkrati pa bo morala imeti s prostovoljcem sklenjen Dogovor o prostovoljskem delu.

Potrdilo o vpisu v Vpisnik mora biti priloženo k vlogi!

Način uveljavljanja stroška na enoto je podrobno opredeljen v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD in v Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP.

#### b) Projekti investicijske narave

**To so projekti, pri katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva** (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) **ter v neopredmetena sredstva** (patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina) in **stroški storitev zunanjih izvajalcev**.

Za projekte **investicijske narave se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %**. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

**Stroškovnik v vlogi za projekt investicijske narave** je sestavljen iz več možnih vrst stroškov:

1. **naložb oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva,**
2. **stroški storitev zunanjih izvajalcev,**
3. **20 % pavšalna stopnja za neposredne stroške osebja.**

Za povračilo **neposrednih stroškov osebja** se v tem primeru uporabi **pavšalna stopnja v višini 20 % vrednosti** stroški naložb oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Podpore se lahko dodelijo za **manjše investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt, območje in prebivalce območja LAS** (kot so dvig socialnega kapitala, upravljanja, skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti na lokalni ravni, integrirani projekti).

**Stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

Za vsak neposredni strošek naložb v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev ob vlogi upravičenec priloži eno tržno primerljivo ponudbo/katalog/oglas/cenik.

Upravičenci, ki so zavezanici za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

**Kljub poenostavljenim oblikam nepovratnih sredstev morajo biti pridobljena vsa soglasja in dovoljenja tam, kjer je to potrebno (velja za vse neposredne in posredne stroške projekta).**

**Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP.**

**Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP odda vodilni partner LAS** (v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom) in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji ARSKTRP se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektov predlogov obveščeni.

#### **3.4.2. Neupravičeni stroški**

**Do podpore niso upravičeni stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU in stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:**

- stroški priprave vloge in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

**Stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU:**

- nakup pravic kmetijske proizvodnje;
- nakup plačilnih pravic;
- nakup zemljišča v vrednosti, ki presega 10 % skupnih upravičenih odhodkov za zadevno operacijo (projekt), razen nakupa zemljišča za ohranjanje okolja in tal, bogatih z ogljikom, ali nakupa zemljišč, ki jih mladi kmetje opravijo z uporabo finančnih instrumentov; v primeru finančnih instrumentov se ta zgornja meja uporablja za upravičeni javni odhodek, izplačan končnemu prejemniku, v primeru jamstev pa za znesek osnovnega posojila;
- nakup živali, nakup enoletnih rastlin in njihovo sajenje, razen za namene: (i) obnovitve kmetijskega ali gozdarskega potenciala po naravnih nesrečah, slabih vremenskih razmerah ali katastrofah; (ii) zaščite živine pred velikimi plenilci ali pred uporabo v gozdarstvu namesto strojev; (iii) vzreje ogroženih pasem, kot so opredeljene v členu 2, točka 24, Uredbe (EU) 2016/1012 Evropskega parlamenta in Sveta (45), na podlagi obveznosti iz člena 70, ali (iv) ohranjanja rastlinskih sort, ki jim grozi genska erozija, na podlagi obveznosti iz člena 70;
- obrestne mere na dolgove, razen v zvezi z nepovratnimi sredstvi, ki se dajo v obliki subvencioniranih obrestnih mer ali subvencioniranih provizij za jamstvo;
- naložbe v obsežno infrastrukturo, kot jo določijo države članice v svojih strateških načrtih SKP, pri čemer ta infrastruktura ni del strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz člena 32 Uredbe (EU) 2021/1060, razen za širokopasovno infrastrukturo ter zaščito pred poplavami in varovanje obalnega pasu, cilj takih naložb pa je zmanjšanje posledic verjetnih naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer ali katastrof;
- naložbe v pogozdovanje, ki niso skladne z okoljskimi in podnebnimi cilji v skladu z načeli trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, kot so bila razvita v vseevropskih smernicah za pogozdovanje in ponovno pogozdovanje.

**Stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU:**

- obresti na dolgove;
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevni operaciji (projektu);
- DDV, razen možnosti, ki izhajajo iz 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.



Sofinancira  
Evropska unija



SKUPNA  
KMETIJSKA  
POLITIKA



**Neupravičeni stroški so tudi vsi tisti, za katere kljub pozivanju upravičencev niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.**

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

**Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz Zakona o lokalni samoupravi ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.**

**Upravičeni stroški projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga javna sredstva (**prepoved dvojnega financiranja**). Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Kljub uporabi poenostavljenih oblik stroškov morajo biti:

- postopki pregledni in transparentni,
- pridobljena vsa soglasja in dovoljenja tam, kjer je to potrebno.

### 3.5. Finančne določbe in stopnja javne podpore

**Višina nepovratnih sredstev** za sofinanciranje upravičenih stroškov projektov izbranih v okviru 1. Javnega poziva LAS – EKSRP znaša **500.000,00 EUR**.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 % upravičenih stroškov projekta**.

Ne glede na prejšnjo določbo stopnja sofinanciranja **za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta**.

**Stopnja sofinanciranja za sklad EKSRP se loči glede na stroške** v okviru posameznega projekta (možni obe stopnji):

**a) stopnja sofinanciranja 65 % velja za:**

- nakup in gradnjo nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave;
- kmetijsko mehanizacijo, pri čemer se uporablja nabor iz Priloge Pravilnika o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24);

**b) stopnja sofinanciranja 80 % velja za nakup strojev, opreme, pohištva in prevoznih sredstev.**

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

**Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je 30.000,00 EUR.**

**Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt je 80.000,00 EUR.**



Sofinancira  
Evropska unija



SKUPNA  
KMETIJSKA  
POLITIKA



Za sklad EKSRP je podpora Evropske unije 80 %, 20 % pa je iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša **več kot 20.000,00 EUR**, se lahko izvaja **v dveh fazah**, s tem da posamezni **zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR**.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti projekt, za katerega se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva, se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije, ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

### **3.5.1. Uveljavljanje predplačila**

Upravičenec lahko zaprosi za izplačilo **predplačila v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD**.

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025, dovoljeno **predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov**, se predplačilo enkratno odobri **brez predložitve bančne garancije**, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP. **Upravičenci v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna so: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.**

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora **vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila**. Če zahtevek za izplačilo ni pravočasno vložen, bo ARSKTRP izdala terjatveno odločbo, na podlagi katere mora upravičenec predplačilo vrniti. Projekt se lahko izvaja naprej brez predplačila.

**Za upravičence, ki niso upravičenci do predplačila po Zakonu o izvrševanju proračuna, upravičenec predloži originalno bančno garancijo v višini 100 % zneska predplačila, ki lahko znaša 50 % vrednosti projekta, v 30 dneh od vročitve odločbe** o pravici do sredstev na elektronski naslov aktrp@gov.si ali na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. ARSKTRP upravičencu izplača predplačilo v roku 30 dni od prejema bančne garancije. Bančna garancija mora biti veljavna najmanj šest mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila.

Če upravičenec predloži originalno bančno garancijo, lahko uveljavlja do 50 % vrednosti odobrenih sredstev predplačila, v skladu s tretjim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/2116/EU.

Bančna garancija iz prejšnjega odstavka se unovči delno ali v celoti, če upravičenec pred njenim potekom ne predloži ustreznih dokazil o:

- nastanku stroškov v skladu s 1. in 2. točko četrtega odstavka 27. člena Uredbe LEADER/CLLD ali dokazila o nastanku stroškov v višini izplačanega predplačila, če se podpora dodeli na podlagi

dejansko nastalih stroškov;

- izvedenih aktivnosti projekta, če se podpora dodeli z uporabo poenostavljenih oblik stroškov iz drugega odstavka 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.

### **Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.**

#### **3.5.2. Državne pomoči**

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se dodeljuje v skladu z **Uredbo 651/2014/EU** in kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z **Uredbo 2023/2831/EU**.

Prejemniki državne pomoči so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije.

Če je upravičenec **mikro, malo ali srednje veliko podjetje**, se mu podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**. Če se podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**, mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter:

1. je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
2. pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
3. vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
4. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
5. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Če pa je upravičenec **veliko podjetje**, se mu podpora dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z **Uredbo 2023/2831/EU**. Podpora se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z **Uredbo 2023/2831/EU**, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu *de minimis* v skladu z **Uredbo 2023/2831/EU** niso upravičena podjetja iz sektorjev:

1. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
2. pomoč po pravilu *de minimis* ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v drugih državah članicah ali v tretjih državah. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi ter se ne sme uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
3. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
4. predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč po pravilu *de minimis* ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

**Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presežati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.**

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis*, mora upravičenec k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec prejel na podlagi predpisov, ki urejajo *de minimis* v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.

Zgornje meje pomoči in pragovi za priglasitev, določeni v Uredbi LEADER/CLLD, veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek državne pomoči za dejavnost, projekt ali podjetje. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s to uredbo.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo *de minimis* glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

**ARSKTRP upravičenca pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* in o znesku odobrene pomoči *de minimis*.**

**Pomoč *de minimis* se šteje za dodeljeno z dnem izdaje določbe o pravici do sredstev, ki jo ARSKTRP izda upravičencem. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (ko je izdana odločba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.**

O podporah, ki se dodelijo kot državna pomoč, se poroča v skladu z uredbo, ki ureja posredovanje podatkov in poročanje o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis*.

**Enotno podjetje** so vsi subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, in so med seboj najmanj v enem od razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

### 3.6. Horizontalni cilji

**Vsak projekt mora prispevati k kateremu od štirih horizontalnih ciljev Uredbe 2021/1060/EU:**

- 1.) Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah<sup>1</sup>.
- 2.) Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.

*Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in spodbujati enakost spolov, potrebno je vključevanje načela in vidik enakosti spolov v vse aktivnosti. Upoštevati je potrebno različne potrebe različnih spolov in znotraj projekta odgovarjati na potrebe šibkejših posameznikov.*

- 3.) Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.

*Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in preprečevati diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočiti, da bo projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da se bo znotraj projekta preprečilo kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.*

- 4.) Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU<sup>2</sup>, ob upoštevanju ciljev ZN<sup>3</sup> glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma<sup>4</sup> in načela, da se ne škoduje bistveno.

*Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati načela trajnostnega razvoja; da projekt ne bo škodoval okolju, da s projektom spoštujete zahteve varstva okolja, da se spodbuja trajnosten razvoj, partnerstva, ki krepijo in spoštujejo trajnosten razvoj. Da se vse ukrepe aktivnosti obravnava skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažitvi in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.*

**Prispevek h horizontalnim ciljem bo upravičenec utemeljil v vlogi za prijavo projekta/prijavnici.**

<sup>1</sup> Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobila z uveljavitvijo lizbonske pogodbe 1. decembra 2009. listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.

<sup>2</sup> 11. člen Pogodbe o delovanju EU: Zahteve varstva okolja je treba vključevati v opredelitve in izvajanje politik in dejavnosti Unije, zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja.

<sup>3</sup> 17 ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17): Okrepiti načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj.

<sup>4</sup> Pariški sporazum: EU bo do leta 2050 postala prvo podnebno nevtrarno gospodarstvo in prva podnebno nevtralna družba.

### 3.7. Sprememba projekta

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za **največ dve spremembi projekta**.

Izvedeni projekt mora kljub odobrenim spremembam dosegati namen in cilje projekta. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo) in ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

### 3.8. Vodenje računovodstva

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.

- a) V primeru **neinvesticijskih projektov** z neposrednimi stroški osebja se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo prihodki oziroma prilivi in upravičeni in dejansko nastali neposredni stroški osebja, medtem ko stroškov, ki so bili izračunani po pavšalni stopnji v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja in ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta.
- b) V primeru **investicijskih projektov** se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo prihodki oziroma prilivi in upravičeni in dejansko nastali neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, medtem ko stroškov osebja, ki so bili izračunani po pavšalni stopnji in ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta.

### 3.9. Časovni okvir izvedbe projekta

V skladu z osmim odstavkom 8. člena Uredbe LEADER/CLLD so **upravičeni samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP**.

Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP odda vodilni partner LAS (v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom) in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji ARSKTRP za oddajo vlog E-kmetijstvo se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektov predlogov obveščeni po elektronski pošti.

Projekt mora biti **izveden v skladu s prijavitelno vsebino, ki jo z odločbo o sofinanciranju odobri ARSKTRP in področnimi predpisi**.

Projekt mora biti **izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP**. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta (priprava zahtevka). Zahtevke z vsemi dokazili mora prispeti na naslov LAS, najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. **30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo na ARSKTRP**, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev s strani ARSKTRP.



Sofinancira  
Evropska unija



SKUPNA  
KMETIJSKA  
POLITIKA



**Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP, ki jo izda ARSKTRP.**

**Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo projekta je 31. avgust 2029.**

### 3.10. Zahtevki za izplačilo sredstev

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR **izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo**. Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za sklad EKSRP določi v odločbi o pravici do sredstev.

Zastopnik upravičencev za vlaganje zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS. Upravičenec mora zahtevek z vsemi dokazili oddati na naslov vodilnega partnerja LAS, najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi projekta s strani ARSKTRP.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. **Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.**

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD ter Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP.

#### **Vsebina zahtevka za izplačilo**

**Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:**

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

#### **Priloge in dokazila zahtevka za izplačilo so:**

1. v primeru **poenostavljenih oblik stroškov** pri projektih sklada EKSRP mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP priložiti:  
za uveljavljanje **stroška dela** v obliki urne postavke ter pavšalne stopnje v okviru projektov neinvesticijske narave: **časovnice, pogodbe in druga potrebna dokazila**;
2. v primeru **dejansko nastalih stroškov** v okviru **projektov investicijske narave** mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP priložiti:
  - a) kopije računov, elektronske ali e-račune,
  - b) kopije dokazil o plačilu računov (npr. položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji),

- c) tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno oziroma enega ponudnika v primeru izjem, navedenih v 27. členu uredbe,
- č) v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo,
- d) v primeru uveljavljanja predplačila višino zaprosenega zneska in bančno garancijo, kjer je potrebno,
- e) v primeru uveljavljanja DDV izjavo,
- f) dokazila o označevanju vira sofinanciranja,
- g) fotografije,
- h) v primeru naložb:
- datumsko in lokacijsko označene **fotografije objekta**, s katerimi izkazuje izvedbo naložbe in popis del in stroškov, ki so nastali v okviru izvedene naložbe, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov;
  - **dokumentacijo, predpisano skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov**. Če gre za naložbo v ureditev zahtevnih ali manj zahtevnih objektov, mora upravičenec ob zahtevku za izplačilo sredstev imeti pravnomočno uporabno dovoljenje, če je tako predpisano s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in zahtevku za izplačilo sredstev priložiti projektno dokumentacijo izvedenih del, na podlagi katere je bilo izdano uporabno dovoljenje;
  - za naložbe v opremo oziroma skrito opremo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo datumsko in lokacijsko označene fotografije opreme oziroma vgrajene opreme v času vgradnje in tehnična dokumentacija te opreme.

Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, se v vsakem zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKS RP priloži izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni vsi poslovni dogodki v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

- v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, **navesti številko objave oddanega javnega naročila**, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
- zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti **kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila**, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

**Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec za sklad EKS RP poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz petega, osmega in devetega odstavka ter enajstega do sedemnajstega odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.**

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

**Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.**

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo

graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD**.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost upravičenca. Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca.

### 3.11. Druge obveznosti upravičenca

Upravičenec projekta **mora ohranjati dejavnost**, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj **5 koledarskih let** po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar so upravičenci mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), je ta rok **3 leta**.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu ter omogočiti preglede na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

Upravičenec projekta mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, **hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev**. Za priglašeni shemi - Uredbo 651/2014/EU in Uredbo 2023/2831/EU pa velja še najmanj **10 let od dneva zadnjega izplačila v skladu s shemo državnih pomoči**.

Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zamudnimi obrestmi.

### 3.12. Označevanje projekta, informiranje in obveščanje javnosti

Upravičenci projekta, ki prejmejo podporo morajo izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja vira sofinanciranja v skladu s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 28/25 z dne 25. 4. 20259).

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Če upravičenec ne izpolnjuje obveznosti označevanja za sklad EKSRP, se določijo naslednje upravne sankcije:

- po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izda opozorilo;
- po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev;
- po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 30 % izplačanih sredstev.

## **4. KONTROLNI SISTEM (IZVEDBA KONTROL) IN SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

### **4.1. Kontrolni sistem**

ARSKTRP v skladu s 60. členom [Uredbe 2021/2116/EU](#), [36. členom Uredbe 2018/1046/EU](#) in Zakonom o kmetijstvu vzpostavi kontrolni sistem, katerega namen je, da se podpora dodeli upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti ter druge obveznosti v zvezi z vložitvijo vloge in vložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev, da so kršilci pravil sankcionirani v skladu s to uredbo ter da se neupravičeno izplačani zneski izterjajo.

**Kontrolni sistem za sklad EKSRP** je sestavljen iz postopkov upravnih pregledov in postopkov pregledov na kraju samem, s katerimi je mogoče ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev glede vlog, zahtevkov za izplačilo sredstev in izpolnjevanja obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev. P odrobneje je kontrolni sistem, vključno s splošnimi načeli v zvezi s pregledi za sklad EKSRP, določen v 37. členu Uredbe LEADER/CLLD in Prilogi 3, ki je sestavni del Uredbe LEDAR/CLLD .

### **4.2. Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti in višja sila**

Neizpolnitev in kršitev obveznosti se v primeru sofinanciranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z 59. in 61. členom Uredbe 2021/2116/EU, v skladu s 37. členom in Prilogo 3 Uredbe LEADER/CLLD in v skladu z določbami Zakona o kmetijstvu.

V skladu z 62. členom Uredbe 2021/2116/EU **ARSKTRP ne odobri vloge ali zahtevka za izplačilo sredstev, če ugotovi, da je upravičenec pogoje za pridobitev oziroma izplačilo sredstev ustvaril umetno v nasprotju s cilji podpor.**

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** iz 25. člena Uredbe LEADER/CLLD **ali zahtevkov za izplačilo** iz 26. člena (navajanje lažnih podatkov, izjav), **mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi**. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev in kazalnikov projekta**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranja), se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu **zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj**.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR **ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev** in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od vročitve odločbe o pravici do sredstev, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki **uvade bistvene spremembe**, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora

vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec, ki **ne hrani dokumentacije**, mora za sklad EKSRP v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če **upravičenec, ki uveljavlja predplačilo** na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

- ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe LEADER/CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila.
- z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.
- Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga **ne omogoči pregleda** na kraju samem in nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## **5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

Merila za izbor projektov v okviru SLR, postopek izbora in potrjevanja projektov, vključno z opisom zagotavljanja preglednosti in preprečevanja navzkrižja interesa, ter drugi opisi izbora so določeni v Pravilniku o postopku in merilih za izbor projektov LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027 in objavljeni na spletni strani LAS.

Merila za izbor projektov temeljito prispevajo k:

1. doseganju cilja in namena ukrepa CLLD,
2. doseganju ciljev in ukrepov SLR,
3. okoljski trajnosti,
4. socialni vzdržnosti,
5. enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
6. inovativnosti,
7. vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS ter
8. vplivu oz. dodani vrednosti na območju LAS ter družbeni spremembi ter k dvigu družbene ozaveščenosti.

Vodilni partner LAS odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Zato najprej preveri, ali je vloga/prijava pravočasna in ali je ovojnica pravilno označena ter zaprta.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju. Take vloge se zavrže.

V postopek ocenjevanja in razvrščanja predlogov projektov nadaljujejo samo administrativno popolne oz. ustrezne in upravičene vloge in sicer po vrstnem redu prispetja.

Vloga je administrativno popolna (ustrezna), kadar so izpolnjeni vsi **administrativni pogoji**.

### **Preverjanje administrativne popolnosti:**

1. Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu.
2. Vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (USB ključek, Word, Excel).
3. Vloga in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike.
4. Vlogi so priloženi vsi v javnem pozivu zahtevani dokumenti. V kolikor so za izvedbo projektov potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene vlogi. S tem se izkazuje, da je izvedba predlaganega projekta v skladu z veljavno zakonodajo in so zanj izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja.
5. Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev v projektu.

### **Pogoji in merila za izbiro projektov so:**

- pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika **pogojev za upravičenost**.

### **Preverjanje upravičenosti vlog:**

1. Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
2. Projekt je skladen s cilji iz zadevnega sklada iz katerega bi lahko bil sofinanciran - projekt je skladen s cilji sklada EKSRP - projekt prispeva k doseganju cilja intervencije LEADER: specifičnega cilja Strateškega načrta skupne politike za obdobje 2023–2027, SC 8 (skladno s pogoji javnega poziva iz točke 2.1. Specifični cilji sklada EKSRP).
3. Projekt je skladen s cilji SLR in ukrepi opredeljenimi v javnem pozivu in naslavlja vsaj enega od ukrepov SLR (skladno s pogoji javnega poziva iz točke 2.2. Ukrepi in kazalniki SLR).
4. Vlagatelj – prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje (skladno s pogoji javnega poziva iz točke 3.1. Prijavitelj in partnerji – upravičenci do podpore za izvajanje projektov) .
5. Projekt se bo izvajal na upravičenem območju LAS (skladno s pogoji javnega poziva iz točke 3.2. Upravičeno območje).
6. Strošek nakupa zemljišča predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.
7. Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta je v mejah, kot jih določa javni poziv (skladno s pogoji javnega poziva iz točke 3.5. Finančne določbe in stopnja javne podpore).
8. Zaprošeni odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov projekta je enak odstotku sofinanciranja, določenem v javnem pozivu (skladno s pogoji javnega poziva iz točke 3.5. Finančne določbe in stopnja javne podpore).
9. Projekt se še ni pričel izvajati.
10. Projekt se bo izvajal v času, kot ga določa javni poziv (skladno s pogoji javnega poziva iz točke 3.9. Časovni okvir izvedbe projekta) in ima opredeljen terminski načrt izvedbe.
11. Projekt ima zagotovljeno zaprto finančno konstrukcijo in lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti - projekt prikazuje razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih, aktivnostih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna sredstva.
12. Projekt se ne financira iz drugih EU skladov oziroma drugih javnih sredstev (dvojno financiranje, k vlogi so priložene izjave vlagatelja in partnerjev).
13. Projekt ne ogroža obstoječih delovnih mest.
14. Projekt ne ogroža okolja.
15. Projekt ne ogroža zdravja prebivalcev.

16. Projekt ni upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027, oziroma če je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je iz vloge projekta razvidno, da je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).
17. Vlagatelj in partnerji imajo za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.
18. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, so izdana najpozneje do zaključka postopka ocenjevanja projektov s specifičnimi merili oz. do roka kot ga vlagateljem določi Ocenjevalna komisija. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, je do prej navedenega roka pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.
19. Nad vlagatelji in partnerji ni začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
20. Vlagatelj in partnerji imajo poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne zanaša 50,00 eurov ali več.

Projekt, pri katerem je vsaj en pogoj za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločen iz nadaljnje obravnave.

**Vloge, ki izpolnjujejo vse administrativne pogoje in pogoje za upravičenost, se oceni še z vidika specifičnih meril.**

Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termimska izvedljivost projektov, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projektov. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne SLR, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina projekta ter trajnostna naravnost aktivnosti in rezultatov projektov.

Specifična merila za izbor projektov		Možno število točk
01	Prispevek projekta k doseganju cilja in namena intervencije LEADER za sklad EKSRP	5
02	Prispevek projekta k doseganju ciljev in ukrepov SLR	15
03	Okoljska trajnost / Trajnostni razvoj	16
04	Socialna vzdržnost	7
05	Enakopravna vključenost različnih partnerjev	17
06	Inovativnost	10
07	Vpliv oz. dodana vrednost za območje LAS	23
08	Prispevek k družbeni spremembi in k povečanju družbene ozaveščenosti	7
<b>Skupaj</b>		<b>100</b>

**Opis specifičnih meril za ocenjevanje**

<b>01</b>	<b>Prispevek projekta k doseganju cilja in namena intervencije LEADER za sklad EKSRP</b>	<b>Možno število točk</b>
1.1	Projekt je dobro utemeljen in neposredno vpliva na doseganje specifičnega cilja (SC 8) za sklad EKSRP	max 5
<b>Skupaj največ</b>		<b>5</b>

<b>02</b>	<b>Prispevek projekta k doseganju ciljev in ukrepov SLR</b>	<b>Možno število točk</b>
	<p>Upošteva se prispevek projekta k doseganju cilja in hkrati povezanih kazalnikov, opredeljenih v 5.1 poglavju SLR: Opis SLR, njenih ciljev in ukrepov, vključno z določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov.</p> <p><u>Ukrepi SLR so:</u></p> <p>UKREP 1: SPODBUJANJE LOKALNEGA PODJETNIŠTVA</p> <p>UKREP 2: DVIG KVALITETE ŽIVLJENJA PREBIVALCEV IN OKOLJSKA TRAJNOST</p> <p>UKREP 4: SOCIALNA VKLJUČENOST RANLJIVIH SKUPIN</p>	
	<p>Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati dosega najmanj štiri (4) kazalnike iz najmanj treh (3) različnih ukrepov, opredeljenih v 5.1.2 poglavju SLR. Potreba po izvedbi projekta za izbrane ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena.</p> <p>Prispevek k cilju in ukrepom se odraža preko planiranih aktivnosti ter v rezultatih in kazalnikih. (Obvezno doseganje vsaj enega izmed kazalnikov znotraj izbranega ukrepa, ki so določeni v SLR)..... 15 točk</p> <p>Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati dosega najmanj tri (3) kazalnike iz najmanj dveh (2) različnih ukrepov, opredeljenih v 5.1.2 poglavju SLR. Potreba po izvedbi projekta za izbrane ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena.</p> <p>Prispevek k cilju in ukrepom se odraža preko planiranih aktivnosti ter v rezultatih in kazalnikih. (Obvezno doseganje vsaj enega izmed kazalnikov znotraj izbranega ukrepa, ki so določeni v SLR.)..... 12 točk</p> <p>Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati dosega najmanj dva (2) kazalnika iz najmanj enega (1) ukrepa, opredeljenih v 5.1.2 poglavju SLR. Potreba po izvedbi projekta za izbrane ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena.</p>	max 15

	<p>Prispevek k cilju in ukrepom se odraža preko planiranih aktivnosti ter v rezultatih in kazalnikih. (Obvezno doseganje vsaj enega izmed kazalnikov znotraj izbranega ukrepa, ki so določeni v SLR)..... 8 točk</p> <p>Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati dosega en (1) kazalnik iz enega (1) ukrepa, opredeljenih v 5.1.2 poglavju SLR. Potreba po izvedbi projekta za izbran ukrep je ustrezno in jasno utemeljena.</p> <p>Prispevek k cilju in ukrepu se odraža preko planiranih aktivnosti ter v rezultatih in kazalnikih. (Obvezno doseganje vsaj enega izmed kazalnikov znotraj izbranega ukrepa, ki so določeni v SLR)..... 5 točk</p>	
<b>Skupaj največ</b> (točke se ne seštevajo)		<b>15</b>

<b>03</b>	<b>Okoljska trajnost / Trajnostni razvoj</b>	<b>Možno število točk</b>
3.1	<p>Projekt s svojimi aktivnostmi prispeva k okoljski trajnosti, k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ali k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete. .... 3 točke</p> <p>Projekt s svojimi aktivnostmi posredno prispeva k okoljski trajnosti, k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ali k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete. .... 1 točka</p>	max 3
3.2	Projekt s svojimi aktivnostmi prispeva k večji trajnostni mobilnosti.	3
3.3	Projekt s svojimi aktivnostmi prispeva k ohranitvi in razvoju kulturnih dejavnosti, kulturne dediščine (s statusom ali brez) ali naravne dediščine (s statusom ali brez).	10
<b>Skupaj največ</b> (točke se seštevajo)		<b>16</b>

<b>04</b>	<b>Socialna vzdržnost</b>	<b>Možno število točk</b>
4.1	<p>Upravičenci v vlogi opišejo katere aktivnosti vključujejo oz. kateri rezultati projekta so namenjeni posameznim ranljivim skupinam. Iz planiranih aktivnosti ter rezultatov ali kazalnikov projekta je razviden neposreden vpliv na ranljive skupine.</p> <p>Ranljive skupine iz SLR so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mladi,</li> <li>- starejši,</li> <li>- ljudje s posebnimi potrebami in osebe v stiski</li> </ul>	max 5

	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati projekta namenjeni vsaj trem ranljivim skupinam. .... 5 točk  Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati projekta namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama. .... 3 točke  Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati projekta namenjeni eni ranljivi ciljni skupini. .... 2 točki  Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin oz. rezultati projekta za ranljive skupine niso relevantni. Iz planiranih aktivnosti ter rezultatov in kazalnikov projekta ni razviden neposreden ali posreden vpliv na ranljive skupine.....0 točk	
4.2	Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi neposredno naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost žensk in moških.	2
<b>Skupaj največ (točke se seštevajo)</b>		<b>7</b>

<b>05</b>	<b>Enakopravna vključenost različnih partnerjev</b>	<b>Možno število točk</b>
5.1	Sestava partnerstva je uravnotežena. Vsakemu upravičencu (prijavitelju in partnerjem) pripada vsaj 3 % sredstev sofinanciranja projekta, prijavljenega na javni poziv.	3
5.2	Vloga vseh partnerjev je pomembna za projekt.	3
5.3	Načrtovani stroški projekta so v celoti skladni z vsebino in rezultati projekta (stroški so razumni in primerno porazdeljeni po aktivnostih).	2
5.4	Pri projektu sodeluje več partnerjev (prijavitelj + najmanj 2 partnerja ) iz 3 različnih sektorjev, to je javnega sektorja, ekonomskega sektorja in civilnega sektorja. .... 7 točk  Pri projektu sodeluje več partnerjev (prijavitelj + najmanj 2 partnerja) iz 2 različnih sektorjev, to je javnega sektorja in/ali ekonomskega sektorja in/ali civilnega sektorja. . .... 5 točk  Pri projektu sodelujeta vsaj 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner) iz 2 različnih sektorjev, to je javnega sektorja in/ali ekonomskega sektorja in/ali civilnega sektorja. .... 3 točke	max 7

	Pri projektu sodelujeta vsaj 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner) iz istega sektorja to je javnega sektorja ali ekonomskega sektorja ali civilnega sektorja. .... 1 točka	
5.5	Vključevanje novih partnerjev: partnerstvo vključuje vsaj 1 partnerja, ki do sedaj še ni sodeloval v partnerstvih, financiranih iz sredstev LEADER/CLLD. Nova in inovativna partnerstva smatramo kot pomembno dodano vrednost k uresničevanju pristopa LEADER/CLLD.	2
<b>Skupaj največ (točke se seštevajo)</b>		<b>17</b>

<b>06</b>	<b>Inovativnost</b>	<b>Možno število točk</b>
6.1	<p>Projekt predstavlja novost na območju LAS. S projektom se bodo oblikovale nove in inovativne rešitve pri reševanju potreb, s katerimi se lokalni akterji soočajo v svojem vsakdanjem življenju.</p> <p>To lahko vključuje nove načine sodelovanja med različnimi deležniki, uporabo naprednih tehnologij, trajnostne pristope k razvoju, razvoj, uvajanje novih produktov ali storitev ter druge inovativne pristope, ki prispevajo k razvoju lokalne skupnosti. Lahko gre tudi za prenos in prilagoditev dobrih praks, znanj in izkušenj od drugod.</p> <p>..... 10 točk</p> <p>Projekt predstavlja nadgradnjo določene že obstoječe rešitve, programa, storitve ali izdelka na območju LAS z novimi vsebinami, metodami, dostopnostmi, ..... 5 točk</p>	max 10
<b>Skupaj največ (točke se ne seštevajo)</b>		<b>10</b>

<b>07</b>	<b>Vpliv oz. dodana vrednost za območje LAS</b>	<b>Možno število točk</b>
7.1.	<p>Projekt se bo izvajal na območju treh, štirih ali petih občin. .... 4 točke</p> <p>Projekt se bo izvajal na območju ene ali dveh občin. ....2 točki</p>	max 4
7.2	<p>Zagotavljanje trajnosti projekta:</p> <p>Ali projekt predvideva investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS)?</p> <p>Rezultati projekta bodo po zaključku projekta:</p>	max 7

	- dolgotrajno dostopni, več kot pet let, pri čemer je v vlogi podan prepričljiv opis aktivnosti po koncu projekta, s katerimi bo zagotovljena njegova trajnost .....7 točk  - dostopni pet let, pri čemer je v vlogi podan opis aktivnosti po koncu projekta, s katerimi bo zagotovljena opredeljena trajnost.....4 točke  - iz vloge ni razvidno, kako bo zagotovljena trajnost projekta.....0 točk	
7.3	Rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanja vsebin, projekta, mrež oz. predstavljajo nadaljevanje že izvedenih projektov, oblikovanih mrež (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje nastalih produktov in storitev, razvoj v druge projekte, mreže...)	4
7.4	V okviru projekta bodo nastale nove mreže, partnerstva,...	max 5
7.5	Projekt podpira oz. vzpostavlja zaposlitve, odpira nova delovna mesta v gospodarskem in zasebnem sektorju; novo delovno mesto pri prijavitelju ali projektnih partnerjih, registracija novega s.p., nova dopolnilna dejavnost na kmetiji,..	3
<b>Skupaj največ (točke se seštevajo)</b>		<b>23</b>

<b>08</b>	<b>Prispevek k družbeni spremembi in k povečanju družbene ozaveščenosti</b>	<b>Možno število točk</b>
8.1	Projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda oz. prepoznavnosti LAS.  Projekt ima zelo široko zasnovane komunikacijske aktivnosti (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material), izveden bo javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta in njegovih rezultatov..... 7 točk  Projekt ima široko zasnovane komunikacijske aktivnosti (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material).... 4 točke  Projekt ima manj obsežno zasnovane komunikacijske aktivnosti (družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacija, promocijski material)....3 točke  Projekt uporablja le omejena komunikacijska orodja oz. kanale, oblikovan in razdeljen bo promocijski material in predvideva objave na družbenih medijih.....2 točki  Projekt ima minimalno zasnovane komunikacijske aktivnosti, s predstavitvijo projekta in njegovih rezultatov samo na družbenih medijih.....1 točka	max 7

	Projekt ne predvideva nobenih komunikacijsko-promocijskih aktivnosti..... 0 točk	
<b>Skupaj največ (točke se seštevajo)</b>		<b>7</b>

	<b>Možno število točk</b>
<b>Število točk ocenjenega projekta</b>	<b>100</b>

## 6. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV PROJEKTOV

1. Odpiranje prejetih vlog poteka v roku osmih dni od dneva zaprtja javnega poziva. Vodilni partner LAS odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispere ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju. Take vloge se zavrže. Dokazila, da so bile vloge nepravočasne, oziroma nepravilno označene, so sestavni del dokumentacije o vodenju postopka. Odpiranje prejetih vlog ni javno.
2. Vloge odpira vodilni partner LAS, ki preverja administrativno popolnost vlog. Vloga je administrativno popolna (ustrezna), kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti oz. so izpolnjeni vsi administrativni pogoji.
3. Vodilni partner LAS pisno pozove prijavitelje, ki niso oddali popolnih vlog, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi Ocenjevalna komisija določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi.
4. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po pošti priporočeno na poslovni naslov Vodilnega partnerja LAS ali na e-naslov vodilnega partnerja LAS. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Po pregledu prejetih dopolnitev Vodilni partner LAS pripravi poročilo ter posreduje vloge, ki so administrativno popolne v pregled in ocenjevanje Ocenjevalni komisiji. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Upravnega odbora zavržejo.
5. Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost oz. upravičenost prijav na javne pozive LAS v skladu s pogoji za upravičenost in pripravi poročilo za vodilnega partnerja LAS in Upravni odbor. Projekt, pri katerem je vsaj en pogoj za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločen iz nadaljnje obravnave in s sklepom Upravnega odbora zavrne. Vodilni partner LAS po prejetju poročila (zapisnika) Ocenjevalne komisije pozove prijavitelja, ki je oddal vlogo, pri kateri izpolnjevanje pogojev za upravičenost ni jasno, da jo dopolni oz. razjasni v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv iz te točke se posreduje po elektronski pošti na naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi. Ocenjevalna komisija po poteku zadnjega roka za razjasnitev vlog pregleda prejete dopolnitve oz. razjasnitve in o tem pripravi poročilo (zapisnik) za Upravni odbor LAS in vodilnega partnerja LAS.
6. O pritožbi prijaviteljev zoper odločitev Ocenjevalne komisije glede njihove vloge dokončno odloči Upravni odbor LAS. Odločitev je dokončna. Pritožbeni postopki morajo biti končani pred odločanjem Upravnega odbora LAS o sofinanciranju projektov.
7. Ocenjevalna komisija vse vloge, ki izpolnjujejo administrativne pogoje in pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril za izbor projektov.

8. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere in potrdi projekte ali zavrne oziroma zavrže projekte in izda sklep o financiranju posameznega projekta. Če Upravni odbor ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje.
9. Vodilni partner LAS obvesti prijavitelje o odločitvi glede sofinanciranja predlaganega projekta. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
10. Prijavitelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.
11. Če se prijavitelj v času izbirnega postopka na LAS odloči in vodilnemu partnerju LAS sporoči, da predlagan izbran projekt za sofinanciranje ne bo izvedel, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
12. Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani Upravnega odbora LAS dokončna, vodilni partner LAS, v imenu LAS, posreduje predloge projektov za sofinanciranje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta in sicer na ARSKTRP (če gre za projekt, ki se sofinancira iz EKSRP).
13. ARSKTRP odloča o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta. ARSKTRP izda odločbo o sofinanciranju.

## **7. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE**

**Celotna vloga mora biti na predpisanem obrazcu z vsemi zahtevanimi prilogami in podpisi oddana priporočeno po pošti na naslov LAS**, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja LAS, tj. LAS V objemu sonca, Vodilni partner: RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica **ali osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS**.

Vloge iz prejšnjega odstavka morajo biti oddane v zaprtih ovojnicah in označene z oznako »**NE ODPIRAJ – 1. Javni poziv LAS V objemu sonca iz EKSRP**« ter opremljene z naslovom prijavitelja.

**Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.**

Vloga se vloga **pisno in v elektronski obliki** na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.

Elektronska različica vloge (oddana na USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. V primeru razlike, se upošteva vloga v papirnati obliki. Dokument v elektronski obliki (v wordu in excelu) je potrebno poimenovati kot sledi: 1. JP LAS\_EKSRP\_»vnesi akronim projekta«.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

Vloga mora biti v slovenskem jeziku. V kolikor so priložene/naložene priloge v tujem jeziku, mora biti priložen prevod v slovenski jezik, ki ga podpiše odgovorna oseba prijavitelja. V kolikor prilogi v tujem jeziku ni priloženega prevoda, se šteje, da priloga ni priložena.

Finančni izračuni morajo biti v evrih (EUR), zaokroženi na dve decimalki.

Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov prijavitelja,
- naslov vodilnega partnerja LAS: LAS V objemu sonca, RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali pisarna vodilnega partnerja LAS (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »NE ODPIRAJ – vloga na 1. Javni poziv LAS iz EKSRP«

**Na ovojnici je lahko namesto tega oprema ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije (v prilogi 18).**

**Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka do 10. 7. 2025 (šteje se dan oddaje na pošti) ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS zadnji dan roka do 10. 7. 2025, do 11. ure.**

Vloge, ki bodo prispele po roku za vložitev vlog se kot prepozne zavržejo. Zavržene vloge se bodo neodprte vrnile pošiljatelju.

## **8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Razpisna dokumentacija:**

- javni poziv,
- vloga za prijavo projekta/prijavnica/obrazec za prijavo,
- finančna konstrukcija projekta,
- finančni načrt za projekte investicijske narave in finančni načrt za projekte neinvesticijske narave,
- seznam prilog, ki jih javni poziv zahteva glede na tip projekta z opremo ovojnice,
- vzorec konzorcijske pogodbe o izvedbi projekta med vodilnim partnerjem (nosilcem projekta) in partnerji.

**Spremljajoča dokumentacija razpisne dokumentacije:**

- PRAVILNIK O POSTOPKU IN MERILIH ZA IZBOR PROJEKTOV LAS V OBJEMU SONCA ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2021–2027,
- Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027.
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027,
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP,
- Navodila kazalnikov rezultata za sklad EKSRP,
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027,
- Pravilnik o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto.

**Obvezne sestavine projekta v okviru SLR so:**

- osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih),
- naziv projekta,
- opis projekta,
- načrtovane aktivnosti,



Sofinancira  
Evropska unija



SKUPNA  
KMETIJSKA  
POLITIKA



- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki),
- dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih) in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija, skupaj z javnim pozivom, je dosegljiva na spletni strani: [https://www.las-vobjemusonca.si/las\\_2021\\_2027/javni\\_pozivi/aktualni\\_javni\\_pozivi/](https://www.las-vobjemusonca.si/las_2021_2027/javni_pozivi/aktualni_javni_pozivi/)

## **9. DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU**

Vodilni partner v času objave javnega poziva nudi informacije o javnem pozivu in odgovarja na vprašanja potencialnih upravičencev ter jim nudi pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bo projekt lahko sofinanciral.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po elektronski pošti: [las-vobjemusonca@rra-sp.si](mailto:las-vobjemusonca@rra-sp.si),
- po telefonu: 05 / 330 66 81,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Vodilni partner LAS odgovarja na vprašanja po telefonu in elektronski pošti v času uradnih ur: ponedeljek – petek: od 8.00 do 11.00 in od 12.00 do 15.00. Ob četrtkih ni uradnih ur. Zadnji dan za podajanje informacij je 7. 7. 2025.

## **10. OBVESTILO UPRAVIČENCEM GLEDE OBDELAVE PODATKOV PRI JAVNEM POZIVU**

RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica, vodilni partner LAS V objemu sonca, vas skladno z določili 6. odstavka 25. člena Uredbe LEADER/CLLD in 99. člena Uredbe 2021/2116/EU seznanjamo z objavo in obdelavo podatkov iz vloge na javni poziv ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom podatkov.

### **Pravna podlaga za obdelovanje podatkov:**

Javni poziv in namen izdaje odločbe o pravici do sredstev s strani ARSKTRP.

### **Uporabniki osebnih podatkov:**

Vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) bomo posredovali ARSKTRP. Dostop do podatkov bodo imeli tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenca, revizijski organi, izvajalci vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugi nadzorni organi Evropske unije in Republike Slovenije.

Prav tako bomo vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) posredovali članom Ocenjevalne komisije LAS, članom Upravnega odbora LAS in članom Skupščine LAS v primeru pritožbe zoper odločitve Upravnega odbora LAS glede odobritve oziroma ne odobritve projekta.

Ko bo odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna (to je po odločitvi Upravnega odbora LAS in po preteku vseh pritožbenih rokov), bodo rezultati (naziv projekta in nazivi upravičencev) javno objavljeni na spletni strani LAS. Po zaključenem postopku izbora projektov oz. odobritvi projekta s strani ARSKTRP, ki odloči v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in izda odločbo o pravici do sredstev, pa bo na spletni strani LAS objavljen še povzetek projekta.

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev. Posredovanje podatkov organu (ARSKTRP), ki izda odločbo o pravici do sredstev in organom, ki izvajajo nadzor, utemeljujemo s svojim t.i. »zakonitim interesom«, saj lahko zgolj tako izpolnimo svoje zaveze do financerja javnega poziva.

#### **Pravice posameznika:**

Če se kot upravičenec s takšnim posredovanjem vaših podatkov ne strinjate, ker menite, da vaš interes, upoštevajoč vaš konkreten položaj, prevlada nad našim interesom, nam to prosim sporočite na spodnje kontaktne podatke in bomo vašo situacijo individualno obravnavali.

#### **Hramba podatkov:**

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev, po pogodbi s financerjem pa smo vse podatke (vloge na javni poziv) zavezani hraniti najmanj do 31. 12. 2034.

#### **Kontaktne podatke upravljavca podatkov:**

RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica, vodilni partner LAS V objemu sonca

Naslov: Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica

Elektronska pošta: [las-vobjemusonca@rra-sp.si](mailto:las-vobjemusonca@rra-sp.si); Telefon: 05 / 330 66 81; Spletna stran: <https://www.las-vobjemusonca.si>

## **11. PRAVICE LAS V OBJEMU SONCA**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 1. javnega poziva za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027, ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja;
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.;
- v primeru sprememb javnega poziva, na osnovi sklepa Upravnega odbora LAS spremeni besedilo javnega poziva in spremembo objavi na spletni strani LAS: <https://www.las-vobjemusonca.si/>.

Nova Gorica, 30. 5. 2025

mag. Matija Ukmar,  
direktor RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica,  
vodilni partner LAS V objemu sonca