

14.03.2025, 24.03.2025

Spoštovani.

V nadaljevanju smo vam pripravili odgovore na vprašanja, ki smo jih prejeli na e-naslov Pisarne LAS-a, v zvezi z 1. javnim pozivom LAS ESRR.

Za dodatna pojasnila, informacije o javnem pozivu nam lahko pišete na elektronski naslov: las-vobjemusonca@rra-sp.si.

VPRAŠANJE: Priloga 4 – Izjava zagotavljanja financiranja projekta:

Občina trenutno nima v proračunu sredstev za projekt, ki ga prijavljamo. Imamo pa eno splošno postavko v proračunu, ki se glasi »Priprava projektov« in zajema (stroške zunanjih sodelavcev, druge operativne odhodke, stroške projektne dokumentacije). Ta postavka je tudi v NRP-ju. Ali lahko to damo kot utemeljitev?

Odgovor: IZPOLNITE IZJAVO TAKO, DA ZA TEKOČE LETO ZAPIŠETE TRENUTNO PRORAČUNSKO POSTAVKO, KJER IMATE REZERVIRANA SREDSTVA (tudi če je ta npr. »projekti, splošno, ipd...«). POMEMBNO JE OZIROMA JE ZAŽELJENO, DA SE ŽE OB PRIJAVI ZAPIŠE ZNESEK PRORAČUNSKE POSTAVKE V VIŠINI V NRP, KOT JIH PREDVIDEVA PARTNER V PROJEKTU. SICER SE MORA ZNESEK PROJEKTNEGA PARTNERJA V NRP, VNesti IN USKLADITI,, NAJKASNEJE DO POSREDOVANJA PRVEGA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO .

VPRAŠANJE: Bi bilo morda boljše, da odpremo novo postavko v proračunu in NRP-ju in jo poimenujemo npr. Izvajanje projektov LAS, damo gor 1.000,00 EUR in potem to postavko uskladimo, če dobimo projekt (Priloga 4A)?

Odgovor: TAKO BI BILO USTREZNO, AMPAK TO LAHKO NAREDITE POTEM (SEVEDA V PRIMERU), ČE BI BIL PROJEKT POTRJEN. USKLADITEV MORATE UREDITI NAJKASNEJE DO ODDAJE PRVEGA ZAHTEVKA.

VPRAŠANJE: PRILOGA 4B: Ali je dovolj, če društva in podjetja izpolnijo samo to izjavo o zagotavljanju finančnih sredstev, ali potrebujejo še kakšno drugo izjavo?

Odgovor: PARTNER, KI JE DRUŠTVO ALI PODJETJE, LAHKO PRILOŽI **ALI** IZJAVO O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV **ALI** POTRJEN LETNI PROGRAM OZ. FINANČNI NAČRT!

VPRAŠANJE: PRILOGA 5: Ali mora biti res potrdilo datirano nujno na dan oddaje vloge na LAS? To se nam zdi malo težko, predvsem zaradi društev.

Odgovor: POTRDILO, KI GA IZDA FURS, BO ZAGOTOVO DATIRANO PREJ, MEDTEM, KO NA DAN ODDAJE VLOGE, PARTNER NE SMEJO IMETI 50,00 EUR ALI VEČ NEPORAVNANIH, ZAPADLIH DAVČNIH OBVEZNOSTI.

VPRAŠANJE: PRILOGA 8: De minimis. Ali moramo to prilogo izpolniti tudi občine in društva, čeprav za nas de minimis ne velja?

Odgovor: PRILOGO IZPOLNJUJEJO VSI PARTNERJI. OBČINE, DRUŠTVA V TOČKI 1, IZPOLNJUJEJO »NE«.

VPRAŠANJE: Stroški dela v okviru investicijskega projekta. Obrazložitev.

PROJEKT INVESTICIJSKE NARAVE SESTAVLJAJO: NALOŽBE, (V OPREDMETENA ALI NEOPREDMETENA SREDSTVA), ZUNANJI IZVAJALCI IN STROŠEK DELA V OBLIKI PAVŠALA (FIKSNO 20%). PRI PROJEKTIH INVESTICIJSKE NARAVE STROŠEK DELA NE MORE BITI UVRŠČEN POD "DEJANSKE STROŠKE" SAJ SE LE TA IZPLAČA KOT PAVŠAL.

DOLOČENO DELO KOT STORITEV JE LAHKO TUDI V POSTAVKI "STORITEV ZUNANJEGA IZVAJALCA", NPR PROMOCIJA, ŠTUDENTSKO delo,...

Obratno pa opozarjamo za pavšal (20 %), da je namenjen neposrednemu strošku osebja in ne še za določene storitve. Pri določenih projektih se je že pokazalo nepravilno uveljavljanje tega pavšala.

VPRAŠANJE: Imamo vprašanje - bolj razjasnitev, vezano na sodelovanje v skupnem projektu - ki bo prijavljen na 1. JP sklada ESRR, dveh različnih tipa partnerjev istega ustanovitelja (zakonitega zastopnika). Vodini partner, ki je zasebni zavod in en partner, ki je podjetje (d.o.o.), obe organizaciji sta bili ustanovljena s strani istega pravnega subjekta (neprofitne organizacije) in pri obeh pravnih subjektih je isti zakoniti zastopnik.

Ali je ustrezna vključitve takih dveh različnih in pravnoorganizacijski obliki in posredno povezanih subjektov v skupnem projektu, oziroma je dovoljeno sodelovanje tako povezanih partnerjev v skupnem projektu?

Odgovor: V prvi vrsti je potrebno upoštevati omejitve, ki so zapisane v vašem javnem pozivu (določeni LASi imate dodatne pogoje glede prijaviteljev). S strani sklada ESRR ni omejitev, da sodelujeta v projektu dva povezana subjekta.

Hkrati pa morate upoštevati tudi Navodila OU o upravičenih stroških (NUS) in sicer:

- V primeru izvajanja operacije v konzorciju, strošek, nastal na podlagi izstavljenega računa med konzorcijskimi partnerji, ni upravičen. (medsebojno izdajanje računov ni dovoljeno, tudi medsebojno izdajanje ponudb ni dovoljeno)
- Ločenost računovodskega evidentiranja poslovnih dogodkov, ki se nanašajo na operacijo konzorcija velja za vse partnerje v konzorciju. Pri poslovodečem konzorcijskem partnerju mora biti na ločenem stroškovnem mestu knjiženo tudi prenakazilo ostalim konzorcijskim partnerjem (v skladu s konzorcijsko pogodbo).
- Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri upravičencu delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi, zakonitimi zastopniki, člani organov upravljanja ali nadzora pri svojih konzorcijskih partnerjih.

V KOLIKOR BO VSAK PARTNER V PROJEKTU OPRAVIL SVOJE AKTIVNOSTI IN NE BO PRIHAJALO DO MEDSEBOJNEGA PODVAJANJA OZ. MOŽNOSTI DVOJNEGA SOFINANCIRANJA, POTEM JE TAKŠNO SODELOVANJE NA PROJEKTU MOGOČE.

VPRAŠANJE: Ali morajo projektni partnerji (občine), ki v projektu sodelujejo z izvajanjem mehkih vsebin in ne z investicijskim vlaganjem, v vsakem primeru priložiti investicijsko dokumentacijo (DIIP), pripravljeno v skladu z Uredbo o enotnem metodološkem okviru in sklepom o potrditvi investicijske dokumentacije?

Odgovor: PROJEKTNI PARTNERJI (OBČINE), KI SODELUJEJO V INVESTICIJSKEM PROJEKTU V OBLIKI (AKTIVNOSTI) – MEHKIH VSEBIN, NE RABIJAO INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE (DIIP).

VPRAŠANJE: Skladno z razpisnimi pogoji je zahtevano: "V kolikor prijavitelj/partner ni lastnik ali solastnik nepremičnin, mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še: kopijo overjene pogodbe o najemu ali pogodbe o stavbni ali služnostni pravici, za obdobje najmanj 5 let po zaključku te naložbe (obvezno dokazilo) in overjeno soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo (obvezno dokazilo)."

Partner zavod ima z občino za objekt, ki bo obravnavan v projektu, že sklenjen Sklep o določitvi upravljalca nepremičnega stvarnega premoženja, ki se skladno z zakonodajo obravnava kot najemna pogodba. Zanima nas, ali se v tem primeru vseeno zahteva sklenitev najemne pogodbe?

Odgovor: OBČINA JE S SKLEPOM, PREDALA NEPREMIČNINO V UPRAVLJANJE ZAVODU, KI SKRBI (TUDI TRŽI) V SMISLU DOBREGA GOSPODARJA, IN PRIHODEK OD ODDAJANJA NEPREMIČNINE V NAJEM, VODI NA LOČENIH RAČUNOVODSKIH EVIDENCAH. SKLEP IZKAZUJE, DA LASTNIK DOVOLJUJE UPRAVLJANJE, VZDRŽEVANJE, TRŽENJE...SVOJE NEPREMIČNINE. ZA NAMENE IZVAJANJA PROJEKTA, PA TO NI DOVOLJ. KER SE OBJEKT ŽE DANES UPORABLJA (TRŽI), BO MORAL PARTNER VSE STROŠKE, KI BODO POVEZANI Z IZVAJANJEM PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI, NALOŽBAMI (KATERE BODO NAČRTOVANE V PROJEKTU), LOČITI

(RAZMEJITI) NA LOČENO STROŠKOVNO MESTO. PO ZAKLJUČKU PROJEKTA SE MORA ZAGOTAVLJATI ENAKO STANJE, KOT GA DOSEŽE PARTNER V ČASU PROJEKTA, ŠE 5 LET PO ZAKLJUČKU PROJEKTA IN O TEM TUDI POROČATI NA MINISTRSTVO.

SMISELNO JE, DA SE SKLENE LOČNO POGODBO ZA NAMENE IZVAJANJA PROJEKTA. Poleg tega vsi partnerji sklepajo s Prilogo 14 - KONZORCIJSKO POGODBO O IZVEDBI PROJEKTA, v kateri morajo natančno določiti tudi (5. člen) določa (lastništvo) kupljene opreme,...

Ker je vodilni partner zavod in bo projektna prijava investicijske narave, morate obvezno priložiti Prilogo 11, kjer piše »Kadar je upravičenec posredni ali neposredni uporabnik proračuna, mora biti priložena investicijska dokumentacija (DIIP, IP), pripravljena skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. [60/06](#), [54/10](#) in [27/16](#)) in sklep o potrditvi investicijske dokumentacije....«

VPRAŠANJE: Razpisna zahteva določa tudi: "v primeru, ko je prijavitelj javni zavod in iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da le-ta zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje projekta mora k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.)".

Zavod bo v ta namen priložil Sklep sveta zavoda, v katerem je določeno, da se presežek sredstev iz preteklih let porabi za izvedbo in vzdrževanje projekta ter s tem zagotovi finančna sredstva za izvedbo investicije. Ali bo to zadostovalo?

Odgovor: VSAK PARTNER, MORA IZPOLNITI PRILOGO 4 – IZJAVO ZAGOTAVLJANJA FINANCIRANJA PROJEKTA IN PRILOŽITI USTREZEN DOKUMENT, KI IZKAZUJE, DA IMA PARTNER DOVOLJ FINANČNIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROJEKTA (ZA VAS VELJA 4B).

OB POTRJEVANJU LETNEGA PLANA (TEKOČEGA LETA) IN IZPOLNJENEM POGOJU (če je projekt uspešno kandidiral na razpisu), PA SEVEDA MORA PARTNER REZERVIRANA SREDSTVA, ZA KATERE JE PODAL IZJAVO OB PRIJAVI, USTREZNO RAZPREDI IN USKLADI NA LOČENEM STROŠKOVNEM MESTU.

24.03.2025

VPRAŠANJE: Za projekte neinvesticijske narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta. Kateri so lahko ti preostali stroški projekta (npr. strošek nakupa opreme za organizacijo dogodka, kot so stoli, mize računalnik, platno, stojnice, pogostitve, strošek nakupa promocijskega materiala, kot so majice, USB-ključki, rolo pano ipd.)? Je to mišljeno pod »storitve zunanjih izvajalcev«? Ali upravičencem za te preostale stroške ne bo treba predložiti nobenih dokazil razen opisa aktivnosti in potencialnih kazalnikov, ki se nanašajo na strošek?

Projekti neinvesticijske narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja. Torej so preostali stroški projekta vsi stroški razen stroškov dela. Za te stroške partnerjem projekta ni treba dokumentirati, da so izdatki nastali in bili plačani. Za pavšalno stopnjo se dokazuje le dosežek rezultatov in učinkov projekta.

VPRAŠANJE: Katera so potrebna dokazila za s.p., ki si ne izplačuje plače in nima pogodbe o zaposlitvi, pri zahtevku za izplačilo ne-investicijskega projekta v primeru poenostavljenih oblik stroškov dela?

Pri uveljavljanju dela v okviru projektov neinvesticijske narave samostojni podjetnik uveljavlja urno postavko glede na vsebino dela in priloži: mesečno časovnico, pogodbo (v tem primeru ni), dokazila o izvedenih aktivnostih, sklep o vpisu v AJPES.

VPRAŠANJE: Kako je z upravičenostjo in višino urne postavke za študentsko delo?

Študentsko delo je strošek zunanjega izvajalca. To so dejanski stroški zunanjih storitev pri investicijskih projektih, pri neinvesticijskih projektih pa je to znotraj 40-odstotne pavšalne stopnje.

VPRAŠANJE: Kje lahko preverimo ali smo zavezanec za javna naročanja?

Na povezavi: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED7199>

VPRAŠANJE: Društvo bo organiziralo delavnice (neinvesticijski projekt), od katerih nekatere izvaja OŠ kot partner. Kako OŠ upraviči sredstva, ki jih pridobi za svoje delavnice?

OŠ lahko uveljavlja 20% povečanega obsega dela posameznega zaposlenega (da ne pride do dvojnega sofinanciranja), ki dela na tem projektu. Uveljavlja torej **stroške dela zaposlenih**, kar se dokazuje potem s časovnico, dokazili o izvedbi, pogodbo o zaposlitvi itd.

VPRAŠANJE: Ali je nakazilo predplačila avtomatsko ob izdaji odločbe/podpisu pogodbe oz. kdaj začne teči 180 dnevni rok? Ali lahko partnerji pričnejo z izvedbo projekta nekaj mesecev po izdaji odločbe/podpisu pogodbe in steče nakazilo predplačila ob predvidenem začetku izvedbe projekta (npr. izdaja odločbe/pogodbe 20.9.2025, uradni pričetek projekta 1.3.2026)?

Odgovor za sklad ESRR: Upravičenec mora po podpisu pogodbe v IS eMA2 oddati zahtevek za predplačilo in na podlagi ustreznega zahtevka se izvrši izplačilo. Rok 180 dni teče od dneva izplačila predplačila.

VPRAŠANJE: Ker je v primeru ESSR upravičenec do predplačila le vodilni partner projekta, nosilec projekta, s katerim se sklene pogodba o sofinanciranju, nas zanima ali ima nosilec

projekta možnost predplačila le do višine 30 % vrednosti podpore, ki jo prejme vodilni partner ali do višine 30 % celotne vrednosti podpore, ki jo skupno prejmejo vsi konzorcijski partnerji.

ESRR: Za namenska sredstva EU, namenska sredstva finančnih mehanizmov in sredstva slovenske udeležbe do višine 30 odstotkov vrednosti predvidenih izplačil teh sredstev in pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega ali javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod, javna agencija s področja kulture ali ustanova. Do 30% pogodbene vrednosti torej. Podpiše pogodbo za cel projekt in ne samo za svoj del.

VPRAŠANJE: Ali so občine upravičenke do predplačila v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna RS?

Ministrstvo za finance pojasnjuje, da so predplačila po 33. členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. [123/23](#) in [12/24](#); ZIPRS2425) namenjena določenim entitetam. Pri tem pa dodajamo, da se občine ne štejejo med upravičence do predplačila po 33. členu ZIPRS2425.

VPRAŠANJE: Ali je upravičenec za predplačilo lahko samo vodilni partner projekta ali so lahko to tudi partnerji v projektu?

ESRR: Upravičenec je vodilni partner na projektu. Potrebno je paziti, da je vodilni partner lahko upravičenec po zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna RS.

Upravičenec po zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije - Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, ZIPRS, je pravna ali fizična oseba, ki je upravičena do sredstev iz državnega proračuna za določene namene, kot so subvencije, dotacije, sofinanciranje projektov, javne finance ali druge oblike finančne podpore. Upravičenci so lahko na primer:

- **Državne in lokalne institucije** – različna ministrstva, vladne agencije, občine in drugi javni subjekti.
- **Fizične osebe** – na primer kmetje ali podjetniki, ki se prijavijo na javni razpis in izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev.
- **Pravne osebe** – podjetja, nevladne organizacije, društva in druge organizacije, ki se prijavijo na razpise za dodelitev sredstev iz proračuna.)

, sicer na projektu ni mogoče uveljavljati predplačila.

VPRAŠANJE: Ali morajo vsi partnerji (upravičenci v projektu) uveljavljati stroške ali lahko sodelujejo samo pri aktivnostih in dokazovanju kazalnikov? Ali lahko npr. posamezno društvo uveljavlja samo pavšal, ki je izračunan na podlagi dejanskega stroška drugega upravičenca (sam ne dokazuje stroška v projektu)?

Lahko sodeluje samo pri aktivnostih in kazalnikih. Vendar posamezno društvo ne more uveljavljati samo pavšala, ki je izračunan na podlagi dejanskega stroška drugega partnerja projekta. Če nima neposrednih stroškov osebja, se pavšalna stopnja ne more uveljavljati. Pavšalna stopnja se vedno izračuna glede na predvideno osnovo posameznega partnerja v okviru projekta. Pavšalna stopnja se ne razdeljuje, ampak se izračuna glede na osnovo posameznega partnerja. Primer: partnerju, ki uveljavlja delo vodje projekta, se glede na število in izračunano vrednost opravljenih ur izračuna še 40odstotna pavšalna stopnja. Kazalniki se dokazujejo na ravni projekta.

VPRAŠANJE: Kako izgleda Dokazilo o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo projekta ?

Ob vlogi se odda Izjava o zagotavljanju lastnih sredstev za izvajanje projekta. Predloži se letni finančni načrt dela podjetja za leta, ko se bo izvajal projekt iz katerih je razvidno, da so sredstva planirana tudi za ta projekt in so le ta na voljo. Druge postavke so lahko tudi delno prekrite (poslovna skrivnost). V kolikor gre za ostale subjekte se lahko priloži bančni izpisek – bilanca na računu v višini stroškov projekta, ki jih boste imeli kot partner v projektu. Za vse partnerje dokazila ločeno seveda. Za občine velja NRP.

VPRAŠANJE: V pozivu je zapisano »Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjevanja, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano«.

Vlogo bo s strani nekaterih partnerjev podpisana elektronsko, nekaterih pa s fizičnim podpisom.

Ker nimamo posebej v razpisu zapisano, da se vlogo lahko podpisuje tudi z elektronskim podpisom, ali partnerji, ki imajo elektronski podpis, lahko dokumente podpisujejo elektronsko, partnerji pa ki nimajo elektronskega podpisa, lahko podpisujejo in žigosajo fizično?

Glede na zapisano v javnem pozivu se vloge lahko podpisujejo fizično in elektronsko. Oboje je ustrezno, če ni v razpisu posebej določeno. V primeru elektronskega podpisa je potrebno, da so vloga/dokumenti priloženi tudi v elektronski obliki, da se lahko preveri veljavnost podpisov.