

Na podlagi 12. člena Pogodbe o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva Lokalne akcijske skupine LAS V objemu sonca je Skupščina LAS V objemu sonca, na svoji seji dne, 16. 12. 2024 sprejela

POSLOVNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE V OBJEMU SONCA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela Nadzornega odbora Lokalne akcijske skupine V objemu sonca (v nadaljnjem besedilu: Nadzornega odbora), kot nadzornega organa, , zlasti v zvezi s sklicevanjem, glasovanjem in potekom sej, odložitvijo in prekinitvijo sej, sestavo zapisnika sej Nadzornega odbora ter spremembami predmetnega poslovnika.

2. člen

Najpomembnejša naloga Nadzornega odbora je sprejemanje odločitev v zvezi z nadzorom delovanja LAS ter izvajanjem SLR in uresničevanje programa dela in sklepov, ki so bili sprejeti na Nadzornem odboru in Skupščini.

Nadzorni odbor opravlja naloge pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu s Pogodbo o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva Lokalne akcijske skupine LAS V objemu sonca, splošnimi akti LAS ter odločitvami in sklepi organov LAS.

Nadzorni odbor je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani Nadzornega odbora odgovarjajo za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev Nadzornega odbora.

Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini LAS.

Skupščina lahko razreši člane Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s Pogodbo o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva Lokalne akcijske skupine LAS V objemu sonca, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS.

3. člen

Člani Nadzornega odbora so dolžni varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanjajo pri svojem delu, kot je opredeljeno z zakonom ali drugimi veljavnimi predpisi in akti uporabnikov javnih sredstev. Spoštovati morajo dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

II. ORGANIZACIJA NADZORNEGA ODBORA

4. člen

Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS in šteje tri člane. Sestavljajo ga:

- en predstavnik javnega sektorja,
- en predstavnik ekonomskega sektorja,
- en predstavnik civilnega sektorja.

Člane Nadzornega odbora LAS voli in razrešuje skupščina LAS. Člani Nadzornega odbora LAS se izvolijo za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini LAS.

Član Nadzornega odbora ne more biti ista oseba, ki je član upravnega odbora ali ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS in oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju.

Član Nadzornega odbora ne more biti tudi katerakoli druga oseba, če bi v takem primeru lahko prišlo do navzkrižja interesov.

5. člen

Člane Nadzornega odbora oz. organa upravljanja LAS izmed članov LAS voli in razrešuje Skupščina LAS.

Mandat članov Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena na to mesto. Mandat člana Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v Nadzornem odboru, preneha biti član LAS. Mandat osebi preneha tudi v primeru, da ni več pooblaščen s strani člana LAS.

Če predčasno preneha mandat članu Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

6. člen

Članu Nadzornega odbora preneha mandat zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali prenehanja članstva.

III. NALOGE NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Naloge in pristojnosti Nadzornega odbora LAS so:

- nadzira delo predsednika, podpredsednikov in upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost in zakonitost poslovanja LAS ter izvajanje SLR,
- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- na zahtevo predsednika ali upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča skupščini,
- pred potrditvijo letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda upravnemu odboru svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS in finančnemu načrtu LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora brez pravice glasovanja. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

IV. PREDSEDNIK IN PODPRESEDNIK

8. člen

Nadzorni odbor vodi predsednik predsednik Nadzornega odbora.

Člani Nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora.

V. SKLICEVANJE SEJ

9. člen

Nadzorni odbor skliče in vodi predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS, a najmanj enkrat letno. Prvo sejo Nadzornega odbora skliče predsednik LAS.

Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali na zahtevo vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican. Na sejah Nadzornega odbora je prisoten tudi predstavnik vodilnega partnerja.

10. člen

Seje Nadzornega odbora se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

Vabilo na redno sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red. Gradivo za odločanje se posreduje skupaj z vabilom ali naknadno po e-pošti.

Ne glede na prej navedeno, se lahko vabilo na sejo Nadzornega odbora pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora Nadzorni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Nadzornega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Nadzornega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

11. Člen

Izredna seja Nadzornega odbora se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. O sklicu izredne seje morajo biti obveščeni vsi člani Nadzornega odbora vsaj en dan pred sejo.

Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom s sklicem izredne seje oziroma se lahko predloži članom tudi na seji sami.

12. člen

O izvedbi korespondenčne seje odloči Predsednik. Korespondenčna seja Nadzornega odbora se lahko skliče zaradi odločanja o nujnih zadevah kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje ali kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotrno sklicevati redne oziroma izredne seje Nadzornega odbora ali kadar člani Nadzornega odbora na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja.

Korespondenčna seja se opravi telefonsko ali po e-pošti oziroma na drug primeren način, ki omogoča, da lahko člani Nadzornega odbora odločajo o posamezni zadevi.

13. člen

Člani Nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej. Član Nadzornega odbora, ki ne more priti na sejo, mora o tem pravočasno obvestiti Predsednika ali vodilnega partnerja LAS.

Skupščina lahko razreši člana Nadzornega odbora, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej Nadzornega odbora. Na podlagi podatkov o udeležbi na sejah Nadzornega odbora, ki jih vodi vodilni partner, predlog za razrešitev poda Predsednik LAS.

14. člen

Na sejo Nadzornega odbora so lahko vabljeni tudi predstavniki organizacij in institucij, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko, vendar nimajo pravice glasovanja.

VI. POTEK SEJE

15. člen

Seje Nadzornega odbora vodi Predsednik.

Ob prihodu oz. pred začetkom zasedanja Nadzornega odbora se morajo prisotni podpisati na seznam prisotnih oz. listo prisotnosti. Predsedujoči obvesti prisotne, kdo izmed članov je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti, nakar ugotovi, ali je Nadzorni odbor sklepčen ali ne.

16. člen

Nadzorni odbor na začetku seje odloča o predlaganem dnevnem redu ter o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda ali da se dnevni red razširi.

17. člen

Nadzorni odbor na seji najprej pregleda realizacijo sklepov predhodne seje in razpravlja o izvajanju sklepov. Nato obravnava dnevni red od točke do točke. Zadnja točka je vedno namenjena vprašanjem in pobudam ter predlogom članov Nadzornega odbora.

18. člen

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če Nadzorni odbor na seji ne sklene drugače.

19. člen

Za red na seji skrbi Predsednik. Predsednik opomni člana Nadzornega odbora ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član Nadzornega odbora ali drug udeleženec po opominu še naprej moti delo Nadzornega odbora, lahko Predsednik zahteva odstranitev člana ali drugega udeleženca s seje.

O odstranitvi odloča Nadzorni odbor.

20. člen

Na sejah Nadzornega odbora je prisoten tudi predstavnik vodilnega partnerja.

VII. GLASOVANJE NA SEJI

21. člen

Član Nadzornega odbora lahko opravlja svoje dolžnosti in odloča na seji Nadzornega odbora samo osebno.

22. člen

Nadzorni odbor lahko odloča, če so bili na sejo vabljeni vsi člani odbora in če so na seji zastopani vsi sektorji (javni, ekonomski in civilni sektor) s svojim predstavnikom, to pomeni, da so na seji prisotni vsi člani Nadzornega odbora.

23. člen

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Vsak član Nadzornega odbora ima pri glasovanju en glas in glasuje v okviru svojega sektorja (javni, ekonomski, civilni).

Nadzorni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča, razen če sam ne določi drugače.

Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, izid glasovanja po posameznem sektorju (javni, ekonomski, civilni) in sicer glasove "za" predlog, "proti" predlogu in koliko se jih je "vzdržalo«.

Odločitve se sprejemajo z navadno večino glasov prisotnih članov.

24. člen

Vsak član Nadzornega odbora ima pravico podati na zapisnik svoje ločeno mnenje.

O odločitvah Nadzornega odbora se izdajajo sklepi v pisni obliki, ki jih podpišeta Predsednik in zapisnikar.

25. člen

Član Nadzornega odbora ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v Nadzornem odboru, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do nasprotja interesov.

26. člen

Član Nadzornega odbora se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali

nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike.

Predsednik, podpredsednika ali član Nadzornega odbora mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in takoj obvestiti Nadzorni odbor, katerega član je.

Nadzorni odbor mora čim prej odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev Nadzornega odbora je dokončna.

Če Nadzorni odbor odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS.

Če obstaja sum, da je pri ravnanju predsednika, podpredsednika ali člana Nadzornega odbora obstajalo dejansko nasprotje interesov, se lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na Skupščino, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev Skupščine je dokončna.

Član, pri katerem Skupščina ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, mora sam sprejeti ukrepe s katerimi odpravi nasprotje interesov in o sprejetih ukrepih poroča nazaj na Skupščini. Slednja ponovno glasuje, ali so bili sprejeti ukrepi primerni in zadostni za preprečitev nasprotovanja interesov (podelitev zaupnice). V primeru negativnega izvida glasovanja, mora član ponovno sprejeti potrebne ukrepe za odpravo nasprotij interesov.

Oseba, ki se v nasprotju z določbo izogibanja nasprotju interesov ne izloči iz svojega dela in o tem ne obvesti Nadzorni odbor, je odgovorna za škodo, ki LAS pri tem nastane.

VIII. ODLOŽITEV IN PREKINITEV SEJE

27. člen

Sklicana seja se lahko odloži, če nastopijo razlogi, ki onemogočajo njeno izvedbo, oziroma, če se pred začetkom seje ugotovi, da ni zagotovljena sklepčnost.

28. člen

Seja Nadzornega odbora se prekine, kadar se med samo sejo število članov zmanjša, tako da ni zagotovljena sklepčnost oziroma, kadar se seja zaradi dolžine ne more zaključiti istega dne, kakor tudi zaradi odmora.

Seja se lahko prekine tudi zaradi pridobitve dodatne dokumentacije, obrazložitve oziroma analize obravnavane zadeve ter v drugih primerih, kadar to predlagajo člani Nadzornega odbora. O prekinitvi seje odločajo člani Nadzornega odbora z glasovanjem. V tem primeru se lahko točka dnevnega reda preloži na naslednjo sejo.

Prekinjena seja se nadaljuje najkasneje v roku sedem dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

IX. ZAPISNIK SEJE NADZORNEGA ODBORA

29. člen

O sejah Nadzornega odbora LAS se izdela zapisnik, za kar je odgovoren Predsednik Nadzornega odbora.

Zapisnik seje Nadzornega odbora zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave.

Seje se za potrebe priprave zapisnika tudi snema. Tonski posnetki sej se hranijo na sedežu vodilnega partnerja LAS, to je RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica. Prav tako se na sejah Nadzornega odbora lahko tudi fotografira.

Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji Nadzornega odbora posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik se potrdi na naslednji seji.

Podpisani zapisnik se posreduje vsem članom Nadzornega odbora.

30. člen

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom, seznamom prisotnih oz. listo prisotnosti in vsemi prilogami v arhiv LAS.

X. SPREJEM IN SPREMEMBA POSLOVNIKA

31. člen

Ta Poslovnik sprejme Skupščina z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Enako velja tudi za njegovo spremembo.

XI. KONČNA DOLOČBA

32. člen

Ta Poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina.

Datum: 16. 12. 2024

Tina Novak Samec,
predsednica LAS V objemu sonca

