

RRA SEVERNE PRIMORSKE Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine LAS V objemu sonca (v nadaljnjem besedilu: LAS), Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) (v nadaljnjem besedilu: Uredba LEADER/CLLD);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) s spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1) s spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU);
- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu;
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU);
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10);
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 s spremembami);
- Programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji;
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027;
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta;
- Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 ;
- Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16);
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: SLR);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-6/2023/19 z dne 23. 1. 2024 o potrditvi LAS in SLR;
- Pravilnika o postopku in merilih za izbor projektov LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027, z dne 16. 12. 2024 (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik);
- Zapisnika 4. redne seje Upravnega odbora LAS V objemu sonca, z dne 10. 12. 2024
- Izjave, da je javni poziv in vsebina razpisne dokumentacije za izbor projektov pripravljena tako, da je pričakovati uspešen javni poziv in da so prijaviteljem na voljo vse informacije

objavlja

1. JAVNI POZIV

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027, ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027. Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (pristop LEADER/CLLD) in podpora za izvajanje projektov v okviru SLR. Sredstva za sofinanciranje je LAS-u dodelilo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj.
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje (javno podporo):	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 400.000,00 EUR iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR). Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta. Sofinanciranje se deli med sklad ESRR in proračun Republike Slovenije. Za sklad ESRR je za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija podpora Evropske unije 40 % in nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna 60 % (Proračunske postavke: 230430 PN 5.2. CLLD-izvajanje Z - 21-27-EU; 230431 PN 5.2. CLLD-izvajanje Z - 21-27-slovenska udeležba).
Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen: 20. 12. 2024. Rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje: 28. 2. 2025. Prijavitelji vlogo oddajo: celotna vloga na predpisanem obrazcu z vsemi zahtevanimi prilogami in

	podpisi oddana priporočeno po pošti na naslov LAS, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja LAS, tj. LAS V objemu sonca, vodilni partner: RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica ali osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS. Vloge morajo biti oddane v zaprtih ovojnicah in označene z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA NA 1. JAVNI POZIV LAS IZ ESRR« ter opremljene z naslovom prijavitelja. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka do 28. 2. 2025 (šteje se dan oddaje na pošti) ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS zadnji dan roka do 28. 2. 2025, do 11. ure. Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira ter se jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški so samo stroški, ki bodo nastali po oddaji vloge za odobritev projekta v spletno aplikacijo Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: MKRR). Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MKRR odda vodilni partner LAS po odobritvi na ravni LAS. Stroški so upravičeni od datuma oddaje vloge v spletno aplikacijo MKRR. O datumu oddaje vloge bodo upravičenci obveščeni po elektronski pošti. Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029. Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti: las-vobjemusonca@rra-sp.si Po telefonu: 05/ 330 66 81 Vodilni partner LAS odgovarja na vprašanja po telefonu in elektronski pošti v času uradnih ur: od ponedeljka do petka: od 8.00 do 11.00 in od 12.00 do 15.00. Ob četrtek ni uradnih ur. Osebno po predhodnem dogovoru.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti, ki so skladni s specifičnim ciljem (SC9.2) sklada ESRR, obravnavajo potrebe, določene v SLR ter so v skladu z ukrepi opredeljenimi v SLR (SLR poglavje 5. OPIS SLR, NJENIH CILJEV IN UKREPOV, VKLJUČNO Z DOLOČITVIJO MEJNIKOV IN CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV, str. 26-37). Cilji projektov morajo biti merljivi z določenimi kazalniki in jasnimi rezultati.

Podpora iz sklada ESRR je usmerjena k izvajanju Programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji, ukrepa CLLD in specifičnega cilja(SC9.2):

»Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.«

V skladu s Programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji so vlaganja namenjena izgradnji vključujoče družbe in nadaljnjemu celostnemu družbenogospodarskemu razvoju v območjih lokalnih akcijskih skupin, s posebno pozornostjo na zmanjšanju razlik med socialno-ekonomsko prikrajšanimi osebami in območji.

Sklad ESRR podpira naslednje ciljne skupine: podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje, itd.) in druge ranljive skupine (starostniki, ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, lokalna interesna ali druga združenja.

Projekti iz sklada ESRR naslavljajo naslednje vsebine: podpora trajnostnim oblikam lokalnega podjetništva, inovacijam, (eko) turizma, varovanju naravne in kulturne dediščine, revitalizaciji javnih površin za skupno uporabo, preventivi in varovanju zdravja, medgeneracijskemu sodelovanju, krepitvi kompetenc, skrbi za starejše, mlade in druge prikrajšane skupine ter socialni vključenosti. Potrebno je upoštevati tudi, da morajo projekti prispevati k boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva, zagotavljati ustrezno dostopnost storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju, izboljšati področje dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov, spodbujati medgeneracijsko sodelovanje, krepitev kompetenc ter skrb za prikrajšane skupine. Prav tako morajo projekti hkrati prispevati k doseganju ciljev SLR, okoljski trajnosti, socialni vzdržnosti, inovativnosti, enakopravnem vključevanju različnih partnerjev ter višji dodani vrednosti območja LAS.

Podpirajo se lahko manjše investicije na podeželju, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt, območje in prebivalce območja LAS.

Projekt mora naslavljati en glavni ukrep, lahko pa naslavlja tudi več ukrepov SLR.

Projekt mora načrtovati in dosegati mora najmanj enega od kazalnikov vezanih na glavni ukrep (razvidni iz spodaj navedene tabele), lahko pa načrtuje in dosega tudi druge kazalnike vezane na vse ukrepe SLR, ki jih naslavlja.

Načrtovano vrednost kazalnika ob zaključku projekta opredelijo upravičenci v vlogi oz. prijavnici. Poleg kazalnikov vezanih na ukrepe SLR, se v vlogi določijo še lastni kazalniki, ki jih določi upravičenec v skladu z načrtovanimi cilji, aktivnostmi in rezultati projekta.

Predmet sofinanciranja v okviru tega javnega poziva so projekti, ki zasledujejo naslednje ukrepe SLR:

Ukrep SLR	Kazalnik
UKREP 1: SPODBUJANJE LOKALNEGA PODJETNIŠTVA	Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva
UKREP 2: DVIG KVALITETE ŽIVLJENJA PREBIVALCEV IN OKOLJSKA TRAJNOST	Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja
UKREP 3: TRAJNOSTNI TURIZEM Z VAROVANJEM NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine
	Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov/modelov/publikacij
UKREP 4: SOCIALNA VKLJUČENOST RANLJIVIH SKUPIN	Število izvedenih programov/delavnic/prireditev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin
	Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga

3. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (**v nadaljnjem besedilu: Uredba LEADER/CLLD**).

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027**.

Oba dokumenta sta sestavni del javnega poziva in sta dostopna na https://www.las-vobjemusonca.si/las_2021_2027/javni_pozivi/aktualni_javni_pozivi/.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so lahko LAS, pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki.

Če je upravičenec LAS, mora v skladu s petim odstavkom 33. člena Uredbe 2021 /1060/EU zagotavljati spoštovanje načela ločevanja funkcij.

Kadar je vlagatelj oz. upravičenec za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Upravičenci lahko za sofinanciranje predlagajo projekte, ki jih bodo izvedli s partnerji. Upravičenci (nosilec projekta in partnerji) v projektu morajo imeti izkazano aktivno vlogo (aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške projekta) in zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja projekta.

Upravičenec (to je prijavitelj in partner/ji) mora izpolnjevati **sledеče pogoje**:

- da imajo samostojni podjetniki posamezniki in pravne osebe zasebnega prava, na dan oddaje vloge, sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS V objemu sonca;
- da pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu (nevladne organizacije v javnem interesu), na dan oddaje vloge, delujejo na območju LAS V objemu sonca;
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta;
- upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun;
- ima lahko upravičenec na dan oddaje vloge na LAS do 50,00 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države;
- če je upravičenec pravna oseba ali samostojni podjetnik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- upravičencu se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
- če je upravičenec podjetje, se podpora ne dodeli podjetjem v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;

V SLR je predvideno, da se ukrepi oz. projekti, podprti iz sredstev tega javnega poziva, izvajajo v partnerstvih. V tem primeru so upravičenci do podpore skupina, ki je sestavljena iz najmanj dveh članov (vodilni partner projekta s sodelujočim partnerjem oz. s sodelujočimi partnerji).

3.2. Upravičeno območje

Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS.

Upravičena območja LAS so naselja z manj kakor 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS.

Aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

Območje LAS V objemu sonca predstavlja območje sledečih občin: Brda, Miren-Kostanjevica, Nova Gorica, Renče-Vogrsko, Šempeter-Vrtojba. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naselju Nova Gorica.

3.3. Splošni pogoji za dodelitev podpore

Projekt mora biti skladen s cilji sklada ESRR in mora obravnavati potrebe določene v odobreni SLR ter zasledovati in izvajati ukrepe SLR.

Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.

Projekt predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev.

V vlogi za prijavo projekta morajo biti najmanj sledeče sestavine projekta:

1. osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih);
2. naziv projekta;
3. namen in opis projekta, načrtovane aktivnosti;
4. območje (lokacije) izvajanja projekta;
5. cilj, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki);
6. dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta;
7. finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija.

Priloge so:

- dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih),
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Projekte izbere in potrdi Upravni odbor LAS na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projektov. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Sklep o financiranju posameznega projekta sprejme Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije.

Projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. **Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR.** Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo na MKRR je vodilni partner LAS, to je RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica.

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri MKRR in skladu s področno zakonodajo oz. področnimi predpisi.

Upravičenci morajo izvesti projekt **najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR**

za sklad ESRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR za sklad ESRR.

Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga javna sredstva (**prepoved dvojnega financiranja**).

Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt**, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih upravičencih (nosilcu projekta in partnerjih) in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora oz. javna sredstva in lastna sredstva.

Projekt, ki je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (npr. občinska sredstva, Interreg), je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije CLLD, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

Pri projektih pri katerih se pričakuje sofinanciranje večje javne infrastrukture (osnovna cestna in komunalna infrastruktura) ter druge aktivnosti, ki sodijo med osnovne naloge, ki so jih v skladu z zakonom o lokalni samoupravi dolžne zagotavljati in financirati občine, niso upravičeni do sofinanciranja.

V skladu z 99. členom Uredbe 2021/2116/EU in s šestim odstavkom 25. člena Uredbe LEADER/CLLD bodo vlagatelji seznanjeni z objavo in obdelavo njihovih podatkov ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

3.4. **Oblika podpore in upravičenost stroškov**

Podpora (sofinanciranje) za izvajanje projektov v okviru SLR se na podlagi tega javnega poziva dodeli kot nepovratna sredstva.

3.4.1. **Upravičeni stroški**

Stroški so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

1. **naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva:** nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
2. **naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva,** ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
3. **stroški dela** (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), **vključno s prostovoljskim delom**, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni) - v primeru uveljavljanja prostovoljskega dela, bo morala biti organizacija priglašena v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, hkrati pa bo morala imeti s prostovoljcem sklenjen Dogovor o prostovoljskem delu;
4. **storitve zunanjih izvajalcev** (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv in strošek promocije);
5. **davek na dodano vrednost** (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD.

Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

- a) **Projekti neinvesticijske narave** so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja. Neposredni stroški osebja so osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU;
- a) **Projekti investicijske narave** so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja. Za neposredne stroške osebja se pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Za projekte **neinvesticijske narave** iz točke a) prejšnjega odstavka se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:

- **vodenje in koordinacijo projekta** v višini **23,33 EUR na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **strokovno in tehnično pomoč pri projektu** v višini **17,89 EUR na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu** v višini **13,24 EUR na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **prostovoljsko delo** v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa Pravilnik o področjih prostovoljnega dela in vpisnik.

Urna postavka za **vodenje in koordinacijo** pri projektu se uporablja za delo, ki ga opravlja vodja projekta in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranja med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta.

Urna postavka za **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu se uporablja za delo, ki naj bi ga opravljal strokovno tehnični sodelavec in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oziroma sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta.

V skladu s Standardno klasifikacijo poklicev 2008, ki je bila sprejeta z Uredbo o standardni klasifikaciji poklicev 2008, so v podskupini poklicev 33 Strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za poslovanje in upravljanje nahajajo tehniki in drugi strokovni sodelavci/tehnice in druge strokovne sodelavke, ki izvajajo večinoma tehnična in podobna dela, povezana z raziskavami in uporabnostjo znanstvenih ali umetniških pojmov in delovnih metod ter vladnih ali poslovnih predpisov. Gre za vrste dela, ki naj bi jih opravljal strokovni in tehnični sodelavec in znanje, ki je potrebno za opravljanje nalog v okviru tega dela.

Urna postavka za izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** pri projektu se uporablja za poklice (v Standardni klasifikaciji poklicev 2008 se uvrščajo pod kodo 7 poklici za neindustrijski način dela): izdelovalci ali predelovalci predmetov domače obrti iz lesa, kovine in podobnih predmetov, izdelovalci in predelovalci predmetov domače obrti iz tekstilij, usnja, in podobnih materialov, ter drugi pridelovalci in predelovalci živil, šiviljci in krojači, peki, slaščičarji, mizarji in tesarji, tiskarji, monterji, mehaniki, upravljavci lesnoobdelovalnih strojev itd. Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.

Za vrednotenje **prostovoljskega dela** se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za **organizacijsko delo 13,00 EUR** (vodenje projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem);
- za **vsebinsko delo 10,00 EUR** (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
- za **opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR** (pomožna dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).

DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora (Priloga 9).

Podpore se lahko dodelijo za **investicije oziroma naložbe** na upravičenem območju LAS, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter **dodani vrednosti za projekt** (kot so skupni

interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS).

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

Za vsak neposredni strošek naložb v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev ob vlogi upravičenec priloži eno ponudbo/katalog/oglas/cenik.

Kljub poenostavljenim oblikam nepovratnih sredstev morajo biti pridobljena vsa soglasja in dovoljenja tam, kjer je to potrebno (velja za vse neposredne in posredne stroške projekta).

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR.

Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MKRR odda vodilni partner LAS (v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom) in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji MKRR se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni.

3.4.2. Neupravičeni stroški

Do podpore niso upravičeni stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU:

1. obresti na dolgove;
2. nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevnem projektu;
3. DDV, razen možnosti, ki izhajajo iz 8. in 11. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Prav tako do podpore niso upravičeni naslednji stroški ali aktivnosti:

1. stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
2. nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
3. investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Neupravičeni stroški so tudi vsi tisti, za katere kljub pozivanju upravičencev niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

3.5. Finančne določbe

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša **400.000,00 EUR** iz ESRR.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 % upravičenih stroškov projekta**.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt je **100.000,00 EUR**.

Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je **10.000,00 EUR**.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR.

Upravičenec lahko zaprosi za izplačilo predplačila v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

3.5.1. Uveljavljanje predplačila

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425), dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri **brez predložitve bančne garancije**, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju.

V primeru sklada ESRR je upravičenec do predplačila vodilni partner projekta oz. nosilec projekta s katerim je sklenjena pogodba o sofinanciranju in ki je hkrati upravičenec v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna. Upravičenci v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna so: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta. Če upravičenec uveljavlja predplačilo, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

3.5.2. Državne pomoči

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se dodeljuje v skladu z **Uredbo 651/2014/EU** in kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z **Uredbo 2023/2831/EU**.

Prejemniki državne pomoči so pravne osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije.

Če je upravičenec mikro, malo ali srednje veliko podjetje, se mu podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**. Če se podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**, mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter:

1. je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
2. pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev

- ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
3. vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
 4. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
 5. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Če pa je upravičenec veliko podjetje, se mu podpora dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU. Podpora se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

1. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
2. pomoč po pravilu *de minimis* ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v drugih državah članicah ali v tretjih državah. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi ter se ne sme uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
3. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
4. predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč po pravilu *de minimis* ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec prejel na podlagi predpisov, ki urejajo *de minimis* v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.

Zgornje meje pomoči in pragovi za prigrasitev, določeni v Uredbi LEADER/CLLD, veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek državne pomoči za dejavnost, projekt ali podjetje. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s to uredbo.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo *de minimis* glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

MKRR upravičenca pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* in o znesku odobrene pomoči *de minimis*. Pomoč *de minimis* se šteje za dodeljeno z dnem podpisa pogodbe o pravici do sredstev, ki jo sklene MKRR z upravičencem.

O podporah, ki se dodelijo kot državna pomoč, se poroča v skladu z uredbo, ki ureja posredovanje podatkov in poročanje o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis*.

Enotno podjetje so vsi subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, in so med seboj najmanj v enem od razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3.6. Horizontalni cilji

Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev Uredbe 2021/1060/EU:

- 1.) Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z ¹Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
- 2.) Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in spodbujati enakost spolov, potrebno je vključevanje načela in vidik enakosti spolov v vse aktivnosti. Upoštevati je potrebno različne potrebe različnih spolov in znotraj projekta odgovarjati na potrebe šibkejših posameznikov.

- 3.) Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in preprečevati diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočiti, da bo projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da se bo znotraj projekta preprečilo kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.

¹ Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobila z uveljavitvijo lizbonske pogodbe 1. decembra 2009. Listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.

4.) Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v ²členu 11 PDEU, ob upoštevanju ³ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, ⁴Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati načela trajnostnega razvoja; da projekt ne bo škodoval okolju, da s projektom spoštujete zahteve varstva okolja, da se spodbuja trajnosten razvoj, partnerstva, ki krepijo in spoštujejo trajnosten razvoj. Da se vse ukrepe aktivnosti obravnava skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažitvi in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Prispevek h horizontalnim ciljem bo upravičenec utemeljil v vlogi za prijavo projekta/prijavnici.

3.7. Ostali pogoji za sofinanciranje projektov

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za **eno spremembo projekta**.

Izvedeni projekt mora kljub odobrenim spremembam dosegati namen in cilje projekta. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo) in ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža.

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.

- a) V primeru **neinvesticijskih projektov** z neposrednimi stroški osebja se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo prihodki oziroma prilivi in upravičeni in dejansko nastali neposredni stroški osebja, medtem ko stroškov, ki so bili izračunani po pavšalni stopnji v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja in ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta.
- b) V primeru **investicijskih projektov** se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo prihodki oziroma prilivi in upravičeni in dejansko nastali neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, medtem ko stroškov osebja, ki so bili izračunani po pavšalni stopnji in ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta.

3.8. Časovni okvir izvedbe projekta

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR.

² 11. člen Pogodbe o delovanju EU: Zahteve varstva okolja je treba vključevati v opredelitve in izvajanje politik in dejavnosti Unije, zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja.

³ 17 ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17): Okrepiti načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj.

⁴ Pariški sporazum: EU bo do leta 2050 postala prvo podnebno nevtrarno gospodarstvo in prva podnebno nevtralna družba.

Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MKRR odda vodilni partner LAS (v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom) in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji MKRR se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni.

Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR.

Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta (priprava zahtevka). Zahtevek z vsemi dokazili mora prispeti na naslov vodilnega partnerja LAS **najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta na MKRR**, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju z MKRR. **Za izplačila v tekočem letu mora zahtevek z vsemi dokazili prispeti na naslov vodilnega partnerja LAS najkasneje do 31. avgusta v tekočem letu**, da bo lahko vodilni partner LAS pravočasno vložil zahtevek za izplačilo projekta na MKRR (do 30. septembra).

Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo projekta na MKRR je 31. avgust 2029.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR za sklad ESRR.

3.9. Zahtevek za izplačilo sredstev s pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo.

Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za sklad ESRR določi v pogodbi o sofinanciranju.

Upravičenec oz. vodilni partner projekta v imenu celotnega partnerstva odda zahtevke za izplačilo skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami vodilnemu partnerju LAS in sicer v skladu z Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 za sklad ESRR. Vodilni partner projekta v imenu celotnega partnerstva odda zahtevke vodilnemu partnerju LAS najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo na MKRR, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju z MKRR.

Vodilni partner LAS pred oddajo zahtevka na MKRR izvede preverjanje, če so projekti izvedeni skladno s potrjeno vlogo ter da so sofinancirani projekti označeni v skladu s pravili označevanja, določenimi za posamezni sklad (glej tudi 47. in 50. člen Uredbe 2021/1060/EU ter Uredbo o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta).

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti **poročilo o izvajanju projekta**, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v **Prilogi 2 (za sklad ESRR), Uredbe LEADER/CLLD ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.**

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

Javna podpora se izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo.

Upravičenci morajo imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun, na katerega se izplača podpora. Pri ESRR se sredstva nakažejo le vodilnemu partnerju projekta (upravičencu), ta pa sofinancirana sredstva partnerjev prenakaže sodelujočim partnerjem (drugim upravičencem).

O doseganju kazalnikov upravičenci poročajo MKRR ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo. Upravičenci upravičenost stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje, in sicer z dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec za sklad ESRR poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Kadar je upravičenec podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

1. v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
2. zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev sredstva izplačajo do višine

vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz pogodbe o pravici do sredstev.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v **Prilogi 2 (za sklad ESRR), Uredbe LEADER/CLLD**.

Zahtevek za izplačilo mora biti pripravljen in predložen na MKRR v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost nosilca oz. vodilnega partnerja projekta - upravičenca in partnerjev v projektu (drugih upravičencev). **Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca in/ali partnerjev v projektu (druge upravičence).**

Priloge in dokazila zahtevka za izplačilo:

1. v primeru poenostavljenih oblik stroškov pri projektih ESRR za projekte neinvesticijske narave:

a) za uveljavljanje stroškov dela **vodenja in koordinacije** ter stroškov dela **strokovne in tehnične pomoči** v obliki urne postavke:

- pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
- podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo partnerstva, koordinacijo med člani partnerstva ter skrbi za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta,
- sklep o vpisu v poslovni register AJPES, kadar je vodja ali koordinator projekta samostojni podjetnik posameznik,
- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
- obračun/časovnico, s katerim/o upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot je lahko fotografija, vabilo, komunikacija, zapisnik sestanka, lista prisotnosti, gradivo, uradni zaznamek, rezultati).

b) za uveljavljanje stroškov dela za izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** v obliki urne postavke:

- pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
- avtorsko oziroma podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu,
- sklep o vpisu v poslovni register AJPES, kadar je izvajalec neindustrijskih dejavnosti projekta samostojni podjetnik posameznik,

- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
 - obračun/časovnico, s katerim/o upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot so lahko fotografija, izdelek, lista prisotnosti, gradivo, rezultati).
2. v primeru projektov sklada ESRR za **projekte investicijske narave**:
- dokazila, ki so opredeljena v poglavju 3.1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

4. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA IN SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

4.1. Obveznosti upravičenca

Upravičenec projekta mora ohranяти dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj **5 koledarskih let** po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar so upravičenci mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), je ta **rok 3 leta**.

Upravičenec se zavezuje, da bo še 5 let oz. 3 leta, kadar je upravičenec MSP, od končnega plačila upravičencu - po zaključku projekta ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu ter omogočiti preglede na kraju samem MKRR, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja vira sofinanciranja v skladu z Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 ter uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Upravičenec projekta mora razširjati in promovirati informacije o rezultatih in dosežkih projekta v medijih in svojih spletnih straneh ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

Upravičenec, ki prejme javno podporo na podlagi Uredbe LEADER/CLLD, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev, razen če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače.

Vodilni partner na projektu je odgovoren za spremljanje ciljev in kazalnikov projekta ter poročati še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

4.2. Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti in višja sila

Sankcije za neizpolnjene obveznosti se izvedejo v skladu z 37. členom uredbe LEADER/CLLD in Prilogo 3 Uredbe LEADER/CLLD.

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z Uredbo 2021/1060/EU.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu s pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

1. ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
2. z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Podrobneje so sankcije in kontrolni sistem za sklad ESRR določene v Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD.

Za sklad ESRR se primeri višje sile, izjemnih okoliščin in spremenjenih okoliščin obravnavajo v skladu z Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor projektov v okviru SLR, postopek izbora in potrjevanja projektov, vključno z opisom zagotavljanja preglednosti in preprečevanja navzkrižja interesa, ter drugi opisi izbora so določeni v Pravilniku o postopku in merilih za izbor projektov LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027 in objavljeni na spletni strani LAS.

Merila za izbor projektov temeljito prispevajo k:

1. doseganju cilja in namena ukrepa CLLD,
2. doseganju ciljev in ukrepov SLR,
3. okoljski trajnosti,
4. socialni vzdržnosti,
5. enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
6. inovativnosti,
7. vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS ter
8. vplivu oz. dodani vrednosti na območju LAS ter družbeni spremembi ter k dvigu družbene ozaveščenosti.

Vodilni partner LAS odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Zato najprej preveri, ali je vloga/prijava pravočasna in ali je ovojnica pravilno označena ter zaprta.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju. Take vloge se zavrže.

V postopek ocenjevanja in razvrščanja predlogov projektov nadaljujejo samo administrativno popolne oz. ustrezne in upravičene vloge in sicer po vrstnem redu prispetja.

Vloga je administrativno popolna (ustrezna), kadar so izpolnjeni vsi **administrativni pogoji**.

Preverjanje administrativne popolnosti:

1. Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu.
2. Vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (USB ključek, Word, Excel).
3. Vloga in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike.
4. Vlogi so priloženi vsi v javnem pozivu zahtevani dokumenti. V kolikor so za izvedbo projektov potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene vlogi. S tem se izkazuje, da je izvedba predlaganega projekta v skladu z veljavno zakonodajo in so zanj izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja.
5. Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev v projektu.

Pogoji in merila za izbiro projektov so:

- pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika **pogojev za upravičenost**.

Preverjanje upravičenosti vlog:

1. Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
2. Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje.

3. Projekt se bo izvajal na območju LAS in istočasno ne v naseljih, kjer je izvajanje projektov izključeno.
4. Projekt je skladen s cilji iz zadevnega sklada iz katerega bi lahko bil sofinanciran.
5. Projekt je skladen s cilji SLR in prednostnimi vsebinami oz. ukrepi opredeljenimi v javnem pozivu in naslavlja vsaj enega od ukrepov SLR.
6. Projekt se še ni pričela izvajati.
7. Projekt se bo izvajal v času, kot ga določa javni poziv, ima opredeljen terminski načrt izvedbe.
8. Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta je v mejah, kot jih določa javni poziv.
9. Zaprošeni odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov projekta je enak odstotku sofinanciranja, določenem v javnem pozivu.
10. Strošek nakupa zemljišča predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.
11. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti.
12. Projekt se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (dvojno financiranje).
13. Projekt ne ogroža obstoječih delovnih mest.
14. Projekt ne ogroža okolja.
15. Projekt ne ogroža zdravja prebivalcev.

Projekt, pri katerem je vsaj en pogoj za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločen iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki izpolnjujejo vse administrativne pogoje in pogoje za upravičenost, se oceni še z vidika specifičnih meril.

Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projektov, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projektov. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne SLR, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina projekta ter trajnostna naravnost aktivnosti in rezultatov projektov.

Specifična merila za izbor projektov		Možno število točk
01	Prispevek projekta k doseganju cilja in namena intervencije LEADER za sklad EKSRR oz. ukrepa CLLD za sklad ESRR	5
02	Prispevek projekta k doseganju ciljev in ukrepov SLR	15
03	Okoljska trajnost / Trajnostni razvoj	16
04	Socialna vzdržnost	7
05	Enakopravna vključenost različnih partnerjev	17
06	Inovativnost	10
07	Vpliv oz. dodana vrednost za območje LAS	23
08	Prispevek k družbeni spremembi in k povečanju družbene ozaveščenosti	7
Skupaj		100

Opis specifičnih meril za ocenjevanje

01	Prispevek projekta k doseganju cilja in namena intervencije LEADER za sklad EKSRRP oz. ukrepa CLLD za sklad ESRR	Možno število točk
1.1	Projekt je dobro utemeljen in neposredno vpliva na doseganje specifičnega cilja (SC 8) za sklad EKSRRP oz. Projekt je dobro utemeljen in neposredno vpliva na doseganje specifičnega cilja (SC 9.2) za sklad ESRR	max 5
Skupaj največ		5

02	Prispevek projekta k doseganju ciljev in ukrepov SLR	Možno število točk
	Upošteva se prispevek projekta k doseganju cilja in hkrati povezanih kazalnikov, opredeljenih v 5.1 poglavju SLR: Opis SLR, njenih ciljev in ukrepov, vključno z določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov.	
	Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati dosega najmanj štiri (4) kazalnike iz najmanj treh (3) različnih ukrepov, opredeljenih v 5.1.2 poglavju SLR. Potreba po izvedbi projekta za izbrane ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena. Prispevek k cilju in ukrepom se odraža preko planiranih aktivnosti ter v rezultatih in kazalnikih. (Obvezno doseganje vsaj enega izmed kazalnikov znotraj izbranega ukrepa, ki so določeni v SLR)..... 15 točk Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati dosega najmanj tri (3) kazalnike iz najmanj dveh (2) različnih ukrepov, opredeljenih v 5.1.2 poglavju SLR. Potreba po izvedbi projekta za izbrane ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena. Prispevek k cilju in ukrepom se odraža preko planiranih aktivnosti ter v rezultatih in kazalnikih. (Obvezno doseganje vsaj enega izmed kazalnikov znotraj izbranega ukrepa, ki so določeni v SLR.)..... 12 točk Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati dosega najmanj dva (2) kazalnika iz najmanj enega (1) ukrepa, opredeljenih v 5.1.2 poglavju SLR. Potreba po izvedbi projekta za izbrane ukrepe je ustrezno in jasno utemeljena. Prispevek k cilju in ukrepom se odraža preko planiranih aktivnosti ter v rezultatih in kazalnikih. (Obvezno doseganje vsaj enega izmed kazalnikov znotraj izbranega ukrepa, ki so določeni v SLR)..... 8 točk Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati dosega en (1) kazalnik iz enega (1) ukrepa, opredeljenih v 5.1.2 poglavju SLR.	max 15

	Potreba po izvedbi projekta za izbran ukrep je ustrezno in jasno utemeljena. Prispevek k cilju in ukrepu se odraža preko planiranih aktivnosti ter v rezultatih in kazalnikih. (Obvezno doseganje vsaj enega izmed kazalnikov znotraj izbranega ukrepa, ki so določeni v SLR)..... 5 točk	
Skupaj največ (točke se ne seštevajo)		15

03	Okoljska trajnost / Trajnostni razvoj	Možno število točk
3.1	Projekt s svojimi aktivnostmi prispeva k okoljski trajnosti, k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ali k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete. 3 točke Projekt s svojimi aktivnostmi posredno prispeva k okoljski trajnosti, k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ali k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete. 1 točka	max 3
3.2	Projekt s svojimi aktivnostmi prispeva k večji trajnostni mobilnosti.	3
3.3	Projekt s svojimi aktivnostmi prispeva k ohranitvi in razvoju kulturnih dejavnosti, kulturne dediščine (s statusom ali brez) ali naravne dediščine (s statusom ali brez).	10
Skupaj največ (točke se seštevajo)		16

04	Socialna vzdržnost	Možno število točk
4.1	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati projekta namenjeni vsaj trem ranljivim skupinam. 5 točk Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati projekta namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama. 3 točke Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati projekta namenjeni eni ranljivi ciljni skupini. 2 točki Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin oz. rezultati projekta za ranljive skupine niso relevantni. Iz planiranih aktivnosti ter rezultatov in kazalnikov projekta ni razviden neposreden ali posreden vpliv na ranljive skupine.....0 točk Upravičenci v vlogi opišejo katere aktivnosti vključujejo oz. kateri rezultati projekta so namenjeni posameznim ranljivim skupinam. Iz planiranih	max 5

	aktivnosti ter rezultatov ali kazalnikov projekta je razviden neposreden vpliv na ranljive skupine.	
4.2	Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi neposredno naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost žensk in moških.	2
Skupaj največ (točke se seštevajo)		7

05	Enakopravna vključenost različnih partnerjev	Možno število točk
5.1	Sestava partnerstva je uravnotežena. Vsakemu partnerju pripada vsaj 3 % sredstev sofinanciranja na javnem pozivu.	3
5.2	Vloga vseh partnerjev je pomembna za projekt.	3
5.3	Načrtovani stroški projekta so v celoti skladni z vsebino in rezultati projekta (stroški so razumni in primerno porazdeljeni po aktivnostih).	2
5.4	Pri projektu sodeluje več partnerjev (prijavitelj + najmanj 2 partnerja) iz 3 različnih sektorjev. 7 točk Pri projektu sodeluje več partnerjev (prijavitelj + najmanj 2 partnerja) iz 2 različnih sektorjev. 5 točk Pri projektu sodelujeta vsaj 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner) iz 2 različnih sektorjev. 3 točke Pri projektu sodelujeta vsaj 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner) iz istega sektorja. 1 točka	max 7
5.5	Vključevanje novih partnerjev: partnerstvo vključuje vsaj 1 partnerja, ki do sedaj še ni sodeloval v partnerstvih, financiranih iz sredstev LEADER/CLLD. Nova in inovativna partnerstva smatramo kot pomembno dodano vrednost k uresničevanju pristopa LEADER/CLLD.	2
Skupaj največ (točke se seštevajo)		17

06	Inovativnost	Možno število točk
6.1	Projekt predstavlja novost na območju LAS (izvirne rešitve, programi, storitve, izdelki, ...) 10 točk Projekt predstavlja nadgradnjo določene že obstoječe rešitve, programa, storitve ali izdelka na območju LAS z novimi vsebinami, metodami, dostopnostmi, ... 5 točk	max 10
Skupaj največ (točke se ne seštevajo)		10

07	Vpliv oz. dodana vrednost za območje LAS	Možno število točk
7.1.	Projekt se bo izvajal na območju treh, štirih ali petih občin. 4 točke Projekt se bo izvajal na območju ene ali dveh občin. 2 točki	max 4
7.2	Zagotavljanje trajnosti projekta: Ali projekt predvideva naložbe s širšim pomenom za območje LAS, s poudarkom na skupnem interesu ali skupnih naložbah (naložba več partnerjev) ali dostopu javnosti do rezultatov naložbe? Rezultati projekta bodo po zaključku projekta: - dolgotrajno dostopni, več kot pet let, pri čemer je v vlogi podan prepričljiv opis aktivnosti po koncu projekta, s katerimi bo zagotovljena njegova trajnost 7 točk - dostopni pet let, pri čemer je v vlogi podan opis aktivnosti po koncu projekta, s katerimi bo zagotovljena opredeljena trajnost.....4 točke - iz vloge ni razvidno, kako bo zagotovljena trajnost projekta.....0 točk	max 7
7.3	Rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanja vsebin, projekta, mrež oz. predstavljajo nadaljevanje že izvedenih projektov, oblikovanih mrež (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje nastalih produktov in storitev, razvoj v druge projekte, mreže...)	4
7.4	V okviru projekta bodo nastale nove mreže, partnerstva,...	max 5
7.5	Projekt podpira oz. vzpostavlja zaposlitve, odpira nova delovna mesta v gospodarskem in zasebnem sektorju; novo delovno mesto pri projektnih partnerjih, registracija novega s.p., nova dopolnilna dejavnost na kmetiji,...	3
Skupaj največ (točke se seštevajo)		23

08	Prispevek k družbeni spremembi in k povečanju družbene ozaveščenosti	Možno število točk
8.1	Projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda oz. prepoznavnosti LAS. Projekt ima zelo široko zasnovane komunikacijske aktivnosti (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material), izveden bo javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta in njegovih rezultatov..... 7 točk Projekt ima široko zasnovane komunikacijske aktivnosti (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material).... 5 točke	max 7

Projekt ima manj obsežno zasnovane komunikacijske aktivnosti (družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacija, promocijski material)....3 točke	
Projekt uporablja le omejena komunikacijska orodja oz. kanale, oblikovan in razdeljen bo promocijski material in predvideva objave na družbenih medijih.....2 točki	
Projekt ima minimalno zasnovane komunikacijske aktivnosti, s predstavitvijo projekta in njegovih rezultatov samo na družbenih medijih.....1 točka	
Projekt ne predvideva nobenih komunikacijsko-promocijskih aktivnosti..... 0 točk	
Skupaj največ (točke se seštevajo)	7

	Možno število točk
Število točk ocenjenega projekta	100

6. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITVE PROJEKTOV

1. Odpiranje prejetih vlog poteka v roku osmih dni od dneva zaprtja javnega poziva. Vodilni partner LAS odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju. Take vloge se zavrže. Dokazila, da so bile vloge nepravočasne, oziroma nepravilno označene, so sestavni del dokumentacije o vodenju postopka. Odpiranje prejetih vlog ni javno.
2. Vloge odpira vodilni partner LAS, ki preverja administrativno popolnost vlog. Vloga je administrativno popolna (ustrezna), kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti oz. so izpolnjeni vsi administrativni pogoji.
3. Vodilni partner LAS pisno pozove prijavitelje, ki niso oddali popolnih vlog, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi Ocenjevalna komisija določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi.
4. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po pošti priporočeno na poslovni naslov Vodilnega partnerja LAS ali na e-naslov vodilnega partnerja LAS. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Po pregledu prejetih dopolnitev Vodilni partner LAS pripravi poročilo ter posreduje vloge, ki so administrativno popolne v pregled in ocenjevanje Ocenjevalni komisiji. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Upravnega odbora zavržejo.
5. Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost oz. upravičenost prijav na javne pozive LAS v skladu s pogoji za upravičenost in pripravi poročilo za vodilnega partnerja LAS in Upravni odbor. Projekt, pri katerem je vsaj en pogoj za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločen iz nadaljnje obravnave in s sklepom Upravnega odbora zavrne. Vodilni partner LAS po prejetju poročila (zapisnika) Ocenjevalne komisije pozove prijavitelja, ki je oddal vlogo, pri kateri izpolnjevanje

- pogojev za upravičenost ni jasno, da jo dopolni oz. razjasni v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv iz te točke se posreduje po elektronski pošti na naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi. Ocenjevalna komisija po poteku zadnjega roka za razjasnitev vlog pregleda prejete dopolnitve oz. razjasnitve in o tem pripravi poročilo (zapisnik) za Upravni odbor LAS in vodilnega partnerja LAS.
6. O pritožbi prijaviteljev zoper odločitev Ocenjevalne komisije glede njihove vloge dokončno odloči Upravni odbor LAS. Odločitev je dokončna. Pritožbeni postopki morajo biti končani pred odločanjem Upravnega odbora LAS o sofinanciranju projektov.
 7. Ocenjevalna komisija vse vloge, ki izpolnjujejo administrativne pogoje in pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril za izbor projektov.
 8. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere projekte za sofinanciranje ter izda sklep o izboru oz. neizboru posameznega projekta.
 9. Vodilni partner LAS obvesti prijavitelje o odločitvi glede sofinanciranja predlaganega projekta. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
 10. Prijavitelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.
 11. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, sporoči, da predlagan projekt ne bo izvedel, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
 12. Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani Upravnega odbora LAS dokončna, vodilni partner LAS, v imenu LAS, posreduje predloge projektov za sofinanciranje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta in sicer Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj (če gre za projekt, ki se sofinancira iz ESRR).
 13. Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR) odloča o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta, obvestilo o odločitvi pa se posreduje vodilnemu partnerju LAS. MKRR z upravičencem, ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju, v skladu s predpisi kohezijske politike.

7. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE

Celotna vloga mora biti na predpisanem obrazcu z vsemi zahtevanimi prilogami in podpisi oddana priporočeno po pošti na naslov LAS, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja LAS, tj. LAS V objemu sonca, Vodilni partner: RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica **ali osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS**.

Vloge iz prejšnjega odstavka morajo biti oddane v zaprtih ovojnicah in označene z **oznako »NE ODPIRAJ – 1. Javni poziv LAS V objemu sonca – 1/2024 - ESRR«** ter opremljene z naslovom prijavitelja.

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Vloga se vloga **pisno in v elektronski obliki** na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.

Elektronska različica vloge (oddana na USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. V primeru razlike, se upošteva vloga v papirnati obliki. Dokument v elektronski obliki (v wordu in excelu) je potrebno poimenovati kot sledi: 1. JP LAS_ESRR_»vnesi akronim projekta«.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

Vloga mora biti v slovenskem jeziku. V kolikor so priložene/naložene priloge v tujem jeziku, mora biti priložen prevod v slovenski jezik, ki ga podpiše odgovorna oseba prijavitelja. V kolikor prilogi v tujem jeziku ni priloženega prevoda, se šteje, da priloga ni priložena.

Finančni izračuni morajo biti v evrih (EUR), zaokroženi na dve decimalki.

Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov prijavitelja,
- naslov vodilnega partnerja LAS: LAS V objemu sonca, RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali pisarna vodilnega partnerja LAS (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »NE ODPIRAJ – 1. Javni poziv LAS V objemu sonca – 1/2024 - ESRR «

Na ovojnici je lahko namesto tega oprema ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije (v prilogi 18).

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka do 28. 2. 2025 (šteje se dan oddaje na pošti) ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS zadnji dan roka do 28. 2. 2025, do 11. ure.

Vloge, ki bodo prispele po roku za vložitev vlog se kot prepozne zavržejo. Zavržene vloge se bodo neodprte vrnile pošiljatelju.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- vlogo za prijavo projekta/prijavnica/obrazec za prijavo,
- seznam prilog, ki jih javni poziv zahteva glede na tip projekta,
- finančni načrt za projekte investicijske in neinvesticijske narave,
- vzorec konzorcijske pogodbe o izvedbi projekta med vodilnim partnerjem (nosilcem projekta) in partnerji,
- vzorec pogodbe o sodelovanju pri izvedbi projekta med LAS in vodilnim partnerjem (nosilcem projekta),
- opremo ovojnice.

Spremljajoča dokumentacija razpisne dokumentacije:

- PRAVILNIK O POSTOPKU IN MERILIH ZA IZBOR PROJEKTOV LAS V OBJEMU SONCA ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2021–2027;
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027;
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 ;
- Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027.

Obvezne sestavine projekta v okviru SLR so:

- osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih);
- naziv projekta;
- opis projekta, načrtovane aktivnosti;
- območje (lokacija) izvajanja projekta;
- cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki);
- dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta;
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija;
- dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih) in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija, skupaj z javnim pozivom, je dosegljiva na spletni strani: https://www.las-vobjemusonca.si/las_2021_2027/javni_pozivi/aktualni_javni_pozivi/

Vodilni partner v času objave javnega poziva nudi informacije o javnem pozivu in odgovarja na vprašanja potencialnih upravičencev ter jim nudi pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bo projekt lahko sofinanciral.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po elektronski pošti: las-vobjemusonca@rra-sp.si,
- po telefonu: 05 / 330 66 81,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Vodilni partner LAS odgovarja na vprašanja po telefonu in elektronski pošti v času uradnih ur: ponedeljek – petek: od 8.00 do 11.00 in od 12.00 do 15.00. Ob četrtkih ni uradnih ur. Zadnji dan za podajanje informacij je 25. 2. 2025.

Vodilni partner LAS objavi odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.

Kontaktne osebe sta: Amelija Skomina in Nataša Jakopič.

9. OBVESTILO UPRAVIČENCEM GLEDE OBDELAVE PODATKOV PRI JAVNEM POZIVU

RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica, vodilni partner LAS V objemu sonca, vas skladno z določili 6. odstavka 25. člena Uredbe LEADER/CLLD in 99. člena Uredbe 2021/2116/EU seznanjamo z objavo in obdelavo podatkov iz vloge na javni poziv ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom podatkov.

Pravna podlaga za obdelovanje podatkov:

Javni poziv in namen sklenitve pogodbenega razmerja med upravičenci in MKRR.

Uporabniki osebnih podatkov:

Vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) bomo posredovali MKRR. Dostop do podatkov bodo imeli tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenca, revizijski organi, izvajalci vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugi nadzorni organi Evropske unije in Republike Slovenije.

Prav tako bomo vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) posredovali članom Ocenjevalne komisije LAS, članom Upravnega odbora LAS in članom Skupščine LAS v primeru pritožbe zoper odločitve Upravnega odbora LAS glede odobritve oziroma ne odobritve projekta.

Ko bo odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna (to je po odločitvi Upravnega odbora LAS in po preteku vseh pritožbenih rokov), bodo rezultati (naziv projekta in nazivi upravičencev) javno objavljeni na spletni strani LAS. Po zaključenem postopku izbora projektov oz. odobritvi projekta s strani MKRR z obvestilom ali pogodbo o sofinanciranju, pa bo na spletni strani LAS objavljen še povzetek projekta. Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev. Posredovanje podatkov organu (MKRR) s katerim se dokončno sklene pogodba o sofinanciranju projekta ob potrditvi projekta in organom, ki izvajajo nadzor, utemeljujemo s svojim t. i. »zakonitim interesom«, saj lahko zgolj tako izpolnimo svoje zaveze do financerja javnega poziva.

Pravice posameznika:

Če se kot upravičenec s takšnim posredovanjem vaših podatkov ne strinjate, ker menite, da vaš interes, upoštevajoč vaš konkreten položaj, prevlada nad našim interesom, nam to prosim sporočite na spodnje kontaktne podatke in bomo vašo situacijo individualno obravnavali.

Hramba podatkov:

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev, po pogodbi s financerjem pa smo vse podatke (vloge na javni poziv) zavezani hraniti najmanj do 31. 12. 2034.

Kontaktne podatke upravljavca podatkov:

RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica, vodilni partner LAS V objemu sonca

Naslov: Erjavčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica

Elektronska pošta: las-vobjemusonca@rra-sp.si

Telefon: 05 / 330 66 81

Spletna stran: <https://www.las-vobjemusonca.si>

10. PRAVICE LAS V OBJEMU SONCA

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 1. javnega poziva za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027, ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj;
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.;
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani LAS: <https://www.las-vobjemusonca.si/>

Nova Gorica, 16. 12. 2024

Črtomir Špacapan,
direktor RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica,
vodilni partner LAS V objemu sonca

ČRTOMIR
ŠPACAPA
N

Digitalno podpisal
ČRTOMIR
ŠPACAPAN
Datum: 2024.12.18
10:14:15 +01'00'

Izpolni komisija za preverjanje administrativne ustreznosti vloge oz. ocenjevalna komisija LAS V objemu sonca

Zaporedna številka vloge		
Datum in ura oddaje vloge na pošto /osebna dostava prejema vloge		
Predsednik komisije		
Vloga je popolna	DA	NE

VLOGA ZA PRIJAVO PROJEKTA NA

1. JAVNI POZIV za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021–2027, ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj

Številka javnega poziva: LAS V objemu sonca – 1/2024 - ESRR

Naziv projekta (največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov)	
---	--

NAVODILO ZA IZPOLNITEV VLOGE

Priporočamo jasno in kratko predstavitev predlaganega projekta. Prosimo, da upoštevate navodila pri posameznem poglavju v prijavnici in tekstovne omejitve. Zneske vpisujete v EUR, na dve decimalni mesti natančno.

1. PODATKI O LAS

NAZIV LAS	LAS V objemu sonca
Naslov	Erjavčeva ulica 2
Poštna številka in pošta	5000 Nova Gorica
Kohezijska regija (V/Z)	Zahodna
Naslov spletne strani	www.las-vobjemusonca.si/
Odgovorna oseba LAS Ime in priimek, funkcija	Tina Novak Samec, predsednica LAS
Telefon	05 330 66 81
Elektronski naslov	las-vobjemusonca@rra-sp.si
Kontaktna oseba LAS	
Telefon	
Elektronski naslov	

2. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU/VODILNEM PARTNERJU IN PARTNERJU oz. PARTNERJIH

2. 1. PODATKI O PRIJAVITELJU / VODILNI PARTNER

NAZIV VODILNEGA PARTNERJA	Popolno ime:		
	Kratko ime:		
Naslov	Ulica:		
	Hišna št.:		
	Naselje:		
	Poštna št./naziv pošte:		
	Občina:		
Pravnoorganizacijska oblika <i>(izberite/označite)</i>		☐ javni sektor	☐ ekonomski sektor ☐ civilni sektor
Datum registracije subjekta <i>(vsaj 1 leto pred oddajo vloge na JP)</i>			
Davčna številka			
Zavezanec za DDV <i>(izberite/označite)</i>		☐ DA	☐ NE
Matična številka <i>(pravne osebe)</i>			
Zavezanec za javno naročanje		☐ DA	☐ NE
Številka transakcijskega računa			
Naziv banke in sedež banke, pri kateri je odprt račun			
Vlagatelj bo uveljavljal predplačilo		☐ DA	☐ NE
Odgovorna oseba <i>(zakoniti zastopnik pri pravni osebi)</i>	Ime in priimek:		
	Funkcija:		
E-pošta			
Telefon			
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe <i>(skrbnik pogodbe)</i>			
E-pošta skrbnika pogodbe <i>(za komunikacijo z LAS, MKRR)</i>			
Telefon			
Spletna stran, družbena omrežja (Facebook, Instagram, YouTube,...)			
Ali ste v preteklosti že sodelovali pri prijavi projekta na javni poziv pri LAS?		☐ DA	☐ NE
Reference <i>(po potrebi razširite največ 1.000 znakov s presledki)</i>	<i>Navedite najpomembnejše projekte v zadnjih petih letih, ki so povezani s obravnavo projekta.</i> <i>Navedite naslov, leto izvajanja, vlogo, vrednost in glavne rezultate projekta</i>		
Ali ste član LAS <i>(izberite/označite. Če ste označili "NE" izpolnite naslednjo točko)</i>		☐ DA	☐ NE
Kje na območju LAS delujete? <i>(zapišite lokacijo/je)</i>			

V/na _____

dne _____

(podpis PRIJAVITELJA/odgovorne osebe)

Žig

2. 2. PODATKI O PARTNERJU OZ. PARTNERJIH

PODATKI O PARTNERJU 1

NAZIV PARTNERJA	Popolno ime:		
	Kratko ime:		
Naslov	Ulica:		
	Hišna št.:		
	Naselje:		
	Poštna št./naziv pošte:		
	Občina:		
Pravnoorganizacijska oblika <i>(izberite/označite)</i>		☐ javni sektor	☐ ekonomski sektor ☐ civilni sektor
Datum registracije subjekta <i>(vsaj 1 leto pred oddajo vloge n JP)</i>			
Davčna številka			
Zavezanec za DDV <i>(izberite/označite)</i>		☐ DA	☐ NE
Matična številka <i>(pravne osebe)</i>			
Zavezanec za javno naročanje		☐ DA	☐ NE
Številka transakcijskega računa			
Naziv banke in sedež banke, pri kateri je odprt račun			
Odgovorna oseba <i>(zakoniti zastopnik pri pravni osebi)</i>	Ime in priimek:		
	Funkcija:		
E-pošta			
Telefon			
Kontaktna oseba			
E-pošta			
Telefon			
Spletna stran, družbena omrežja (Facebook, Instagram, YouTube,...)			
Ali ste v preteklosti že sodelovali pri prijavi projekta na javni poziv pri LAS?		☐ DA	☐ NE
Reference <i>(po potrebi razširite največ 1.000 znakov s presledki)</i>	Navedite najpomembnejše projekte v zadnjih petih letih, ki so povezani s obravnavo projekta. Navedite naslov, leto izvajanja, vlogo, vrednost in glavne rezultate projekta		
Ali ste član LAS <i>(izberite/označite. Če ste označili "NE" izpolnite naslednjo točko)</i>		☐ DA	☐ NE
Kje na območju LAS delujete? <i>(zapišite lokacijo/je)</i>			

V/na _____, dne _____

Žig

(podpis PARTNERJA / odgovorne osebe)

PODATKI O PARTNERJU ... (v primeru večjega števila partnerjev, kopirajte tabelo in navedite ustrezno zaporedno številko partnerja!)

NAZIV PARTNERJA	Popolno ime:		
	Kratko ime:		
Naslov	Ulica:		
	Hišna št.:		
	Naselje:		
	Poštna št./naziv pošte:		
	Občina:		
Pravnoorganizacijska oblika (izberite/označite)		☐ javni sektor	☐ ekonomski sektor ☐ civilni sektor
Datum registracije subjekta (vsaj 1 leto pred oddajo vloge n JP)			
Davčna številka			
Zavezanec za DDV (izberite/označite)		☐ DA	☐ NE
Matična številka (pravne osebe)			
Zavezanec za javno naročanje		☐ DA	☐ NE
Številka transakcijskega računa			
Naziv banke in sedež banke, pri kateri je odprt račun			
Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi)	Ime in priimek:		
	Funkcija:		
E-pošta			
Telefon			
Kontaktna oseba			
E-pošta			
Telefon			
Spletna stran, družbena omrežja (Facebook, Instagram, YouTube,...)			
Ali ste v preteklosti že sodelovali pri prijavi projekta na javni poziv pri LAS?		☐ DA	☐ NE
Reference (po potrebi razširite največ 1.000 znakov s presledki)	Navedite najpomembnejše projekte v zadnjih petih letih, ki so povezani s obravnavo projekta. Navedite naslov, leto izvajanja, vlogo, vrednost in glavne rezultate projekta		
Ali ste član LAS (izberite/označite. Če ste označili "NE" izpolnite naslednjo točko)		☐ DA	☐ NE
Kje na območju LAS delujete? (zapišite lokacijo/je)			

V/na _____, dne _____

(podpis PARTNERJA / odgovorne osebe)

Žig

3. OSNOVNI PODATKI O PROJEKTU

Naziv projekta (največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov)	
--	--

Naziv prijavitelja / vodilnega partnerja projekta	
Ostali partnerji v projektu	

Povzetek projekta ¹ (največ 4.000 znakov s presledki!)	
---	--

Celotna vrednost projekta		EUR
Vrednost upravičenih stroškov projekta ²		EUR
Zaprošena vrednost sofinanciranja ESRR		EUR
Lastna sredstva		EUR

Ukrep ³	
--------------------	--

Začetek izvajanja aktivnosti projekta ⁴		(dan/mesec/leto)
Zaključek izvajanja aktivnosti projekta ⁵		(dan/mesec/leto)
Število faz projekta ⁶		
Oddaja zahtevka za izplačilo ⁷		(dan/mesec/leto)
Čas trajanja projekta		V mesecih
Projekt skupine upravičencev, katere nosilec je prijavitelj (naziv):		☐ - dogovor skupine upravičencev o nosilcu projekta in medsebojnih razmerjih oz. konzorcijsko pogodbo med partnerji!

¹ Zapišite kratek **POVZETEK PROJEKTA**, kjer zapišete: kateri so **CILJI, GLAVNE AKTIVNOSTI, PRIČAKOVANI REZULTATI, CILJEN SKUPINE IN KAZALNIKI, UČINKI** ter katere **IZZIVE** iz SLR LAS V objemu sonca rešujete z izvedbo projekta.

² Upravičeni stroški lahko vključuje tudi DDV, v kolikor se partner opredeli v Prilogi 9 (za primere investicijskih projektov) - 8. člen Uredbe LEADER/CLLD.

³ Določite **en glavni ukrep**, lahko pa naslavlja tudi več ukrepov SLR LAS v objemu sonca (stran 29, točka 5.1.2.).

⁴ Upravičeni so samo stroški, ki so nastali **po vložitvi vloge s strani vodilnega partnerja LAS (za odobritev in sklenitev pogodbe), na Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR)** in je lahko tudi **datum začetka projekta, izvajanja aktivnosti**. Vlagatelji bodo o datumu vložitve vloge na MKRR obveščeni s strani LAS-a.

⁵ **Datum zaključka projekta, izvajanja aktivnosti**, je ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti v okviru projekta, plačani vsi nastali stroški. Ta datum je lahko datum/rok oddaje popolnega (finančnega in vsebinskega) poročila/zahtevka s strani vodilnega partnerja projekta na LAS (tehnično pisarno). **ZADNJI ROK ZA ODDAJO POPOLNEGA POROČILA/ZAHTEVKA NA LAS V TEKOČEM LETU JE 31. AVGUST!**

⁶ Ko vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti najnižji od 5.000,00 EUR. - 9. člen Uredbe LEADER/CLLD.

⁷ Določite datum za oddajo popolnega (finančnega in vsebinskega) poročila in zahtevka s strani vodilnega partnerja projekta na LAS, ki je podlaga za oddajo zahtevka s strani LAS na resorno ministrstvo. **Maksimalno dovoljen datum v tekočem letu je 31. avgust.**

Pomembno: Ob oddaji zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev morajo biti pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja - 27. člen Uredbe LEADER/CLLD. Zadnji omogočen rok za izplačilo EU sredstev je največ 3 leta od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, vendar najkasneje do 31.8. 2029 - 7. in 26. člen Uredbe LEADER/CLLD.

Tip projekta (obvezno označite)	☐ - Investicijski	Obvezno izpolniti Prilogo 2a – STROŠKOVNIK 2A
	☐ - Neinvesticijski	Obvezno izpolniti Prilogo 2b – STROŠKOVNIK 2B

Lokacija naložbe/investicije ⁸					
Št.	Naložba	Lokacija (naslov)	Občina (katastrska občina, številka parcele)	Partner, ki izvede naložbo (nosilec stroškov)	Načrtovan terminalni plan (dd/mm/ll – dd/mm/ll)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Utemeljite, zakaj je investicija potrebna za doseganje zastavljenih ciljev projekta.

Poseg v prostor		
Projekt vsebuje poseg v prostor ⁹ (obvezno označite)	☐ - DA	Navedite za kakšne vrste poseg gre!
	☐ - NE	
Za projekt je pridobljeno naslednje dovoljenje za poseg v prostor ¹⁰ (obvezno označite)	☐ Gradbeno dovoljenje št. _____ z dne _____. Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne _____. Opombe: ☐ Ni potrebno	
Za projekt je pridobljeno tudi drugo dovoljenje (obvezno označite)	☐ Za projekt je pridobljeno še naslednje dovoljenje: _____, št. _____ z dne _____. ☐ Ni potrebno	
Za projekt je pridobljeno tudi drugo soglasje (obvezno označite)	☐ Za projekt je pridobljeno še naslednje soglasje: _____, št. _____ z dne _____. ☐ Ni potrebno	

⁸ V kolikor gre za **naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenavo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno** za vsako naložbo navedite lokacijo naložbe: **katastrsko občino in parcelno številko / ali naslov objekta** (ulica, hišna številka, pošta), kjer se bo naložba izvedla (npr. kje bo shranjena oprema) ter poleg navedite partnerja, ki bo naložbo izvedel, hranil. – 7. in 27. člen Uredbe LEADER/CLLD.

Pomembno: Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, NISO UPRAVIČEN STROŠEK!

⁹ V primeru, da ste izbrali **DA**, navedite za kakšne vrste poseg gre. Če se bo poseg izvajal na zavarovanem območju ali območju NATURA 2000, to tudi navedite.

¹⁰ Kot **poseg v prostor** se šteje poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim (Zakon o prostorskem načrtovanju). **Ustrezno označite.** V primeru, da ste izbrali **DA**, navedite za kakšne vrste poseg gre, če se bo poseg izvajal na zavarovanem območju ali območju NATURA 2000, to tudi navedite.

Pomembno: Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. – 7. člen Uredbe LEADER/CLLD.

Za projekt NI bilo potrebno pridobiti nobenih DOVOLJENJ in SOGLASIJ (obvezno označite)	☐ - DA ☐ - NE
Za projekt je izdelana naslednja investicijska dokumentacija (DIIP,...) ¹¹ (obvezno označite)	☐ investicijska dokumentacija št. z dne . Opombe: ☐ Ni potrebno
Za projekt je izdelana / pridobljena druga dokumentacija (obvezno označite)	☐ Za projekt je pridobljena dokumentacija , št. z dne . ☐ Ni potrebno
Za projekt NI bilo potrebno pridobiti INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE (obvezno označite)	☐ - DA ☐ - NE
Lastniška struktura projekta, kjer se uveljavljajo investicijski stroški (če je prijavitelj LAS): ¹²	
Lastništvo naložbe po zaključku projekta ¹³	

Območje/lokacija izvajanja projekta LAS V objemu sonca ¹⁴ (Ustrezno označite z »X« občine in navedite naselja znotraj občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta in kjer bodo videni rezultati projekta)					
Občina	☐	☐	☐	☐	☐
	občina Brda	Mestna občina Nova Gorica	občina Miren-Kostanjevica	občina Renče-Vogrsko	občina Šempeter-Vrtojba
Lokacij/ Naselja					

¹¹ V kolikor mora biti za projekt izdelana investicijska dokumentacija (DIIP,...), mora biti le-ta izdelana in potrjena v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. V tem primeru je investicijsko dokumentacijo, skupaj s sklepom o potrditvi le-te, potrebno priložiti k vlogi. V kolikor gre za projekt investicijske narave in je prijavitelj/partner v projektu občina, je potrebno k vlogi priložiti še načrt razvojnih programov (NRP) oz. posebni del proračuna v kolikor gre za projekt neinvesticijske narave.

V primeru, da je prijavitelj/partner regionalna razvojna agencija ali javni zavod in iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da le-ta zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje projekta mora k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.).

¹² Kadar je prijavitelj za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe. - 7. in 27. člen Uredbe LEADER/CLLD.

¹³ Kdo bo imel lastništvo investicije po koncu projekta? Kateri partner/lastnik bo poskrbel za vzdrževanje investicije in kako se bo ta izvajala?

¹⁴ Podpora se lahko dodeli za investicije oziroma aktivnosti na upravičenem območju LAS. (Ustrezno označite z »X« občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta in kjer bodo videni rezultati projekta). Zapišite tudi lokacije / naselja, kjer se bodo izvajale aktivnosti, naložbe v dotični občini!

Pomembna opomba: V 7. Člen, 3. alineji Uredbe LEADER/CLLD je določeno, da projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS, kot so naselja z manj kakor 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki **ne vsebuje naložbe**, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS. Aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS, to je na celotnem območju Republike Slovenije. - 7. člen Uredbe LEADER/CLLD.

4. NAMEN PROJEKTA

4.1 OZNAČBA NAMEN IN PREDMET PROJEKTA

Povzetek namena in predmeta projekta prispeva k:

(Obvezno izberite in označite z »X«. Lahko je več trditvev.)

- ☐ boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva
- ☐ zagotovitvi ustrezne dostopnosti storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju
- ☐ izboljšanju področja dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov
- ☐ spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja
- ☐ krepitvi kompetenc ter skrbi za prikrajsane skupine
- ☐ večji prepoznavnosti na področju lokalnega podjetništva
- ☐ (eko) turizmu
- ☐ ohranjanju naravne raznolikosti
- ☐ ohranjanju kulturne dediščine
- ☐ okoljski trajnosti
- ☐ socialni vzdržnosti
- ☐ inovativnosti
- ☐ enakopravnem vključevanju različnih partnerjev
- ☐ višji dodani vrednosti območja LAS

4.2 NAMEN IN PREDMET PROJEKTA - obrazložitev

Namen projekta

Vzrok/povod za pripravo projekta, opredelitev stanja in potreb območja in kakšen oz. kateri problem projekt rešuje.

Jasno zapišite povezavo namena in predmeta projekta ob označenih zgoraj označenih trditvah z navedbo ciljnih skupin!¹⁵ (Največ 1.000 znakov)

¹⁵ Jasno utemeljite povzetek namena in predmeta projekta glede na označene trditve prejšnje točke »Povzetek namena in predmeta projekta prispeva k«.

Pri opisu bodite posebej pozorni, da opredelite in utemeljite elemente projekta, ki so vsebovani v merilih za ocenjevanje projekta! (največ 1000 znakov z upoštevanjem presledkov)

5. OPIS PROJEKTA

6.1 OPIS PROJEKTA

OPIS PROJEKTA¹⁶ (Največ 2.500 znakov)

5.2 OPIS VPLIVA, PRISPEVKA PROJEKTA K DOSEGANJU SPECIFIČNEGA CILJA 9.2

Opis vpliva oz. prispevka projekta k doseganju specifičnega cilja 9.2: »Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja«. ¹⁷ (Največ 500 znakov)

5.3 USKLAJENOST PROJEKTA K DOSEGANJU CILJA UKREPA CLLD (ESRR) IN UKREPOV SLR LAS PPD 2021-2027

Opis prispevka projekta k doseganju ciljev ukrepa CLLD (sklad ESRR) in ukrepov SLR LAS PPD 2021-2027¹⁸ (Največ 1.000 znakov)

¹⁶ Navedite glavni poudarki projekta, faze, vloga vodilnega partnerja in ostalih partnerjev v projektu.

¹⁷ Opis vpliva projekta na specifični cilj »Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja« (V skladu s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, CILJ POLITIKE 5: Evropa, ki je bližje državljanom in sicer s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij ter lokalnih pobud - <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/>). Cilj mora biti jase, merljiv in realno dosegljiv.

¹⁸ Opišite kako bo projekt prispeval k doseganju cilja ukrepa CLLD (sklad ESRR) in ukrepov iz SLR LAS V objemu sonca 2021-2027 (poglavje 5.1.).

6. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI IN DOSEŽKI NA PROJEKTU

6.1 FAZA 1

Prijavitelj oz. vodilni partner/ ostali partnerji	AKTIVNOST 1
Opis aktivnosti (Kratek opis, največ 100 znakov z upoštevanjem presledkov za vsako aktivnost)	
Časovna opredelitev izvedbe aktivnosti v mesecih	Predvideni dosežki na projektu

Prijavitelj oz. vodilni partner/ ostali partnerji	AKTIVNOST 2
Opis aktivnosti (Kratek opis, največ 100 znakov z upoštevanjem presledkov za vsako aktivnost)	
Časovna opredelitev izvedbe aktivnosti v mesecih	Predvideni dosežki na projektu

Prijavitelj oz. vodilni partner/ ostali partnerji	AKTIVNOST 3
Opis aktivnosti (Kratek opis, največ 100 znakov z upoštevanjem presledkov za vsako aktivnost)	
Časovna opredelitev izvedbe aktivnosti v mesecih	Predvideni dosežki na projektu

Prijavitelj oz. vodilni partner/ ostali partnerji	AKTIVNOST ...
Opis aktivnosti (Kratek opis, največ 100 znakov z upoštevanjem presledkov za vsako aktivnost)	
Časovna opredelitev izvedbe aktivnosti v mesecih	Predvideni dosežki na projektu

(v primeru večjega števila aktivnosti kopirajte tabelo in navedite ustrezno zaporedno številko aktivnosti!)

6.1 FAZA 2 - zadnja¹⁹

Prijavitelj oz. vodilni partner/ ostali partnerji	AKTIVNOST 1
Opis aktivnosti (Kratek opis, največ 100 znakov z upoštevanjem presledkov za vsako aktivnost)	
Časovna opredelitev izvedbe aktivnosti v mesecih	Predvideni dosežki na projektu

Prijavitelj oz. vodilni partner/ ostali partnerji	AKTIVNOST 2
Opis aktivnosti (Kratek opis, največ 100 znakov z upoštevanjem presledkov za vsako aktivnost)	
Časovna opredelitev izvedbe aktivnosti v mesecih	Predvideni dosežki na projektu

Prijavitelj oz. vodilni partner/ ostali partnerji	AKTIVNOST 3
Opis aktivnosti (Kratek opis, največ 100 znakov z upoštevanjem presledkov za vsako aktivnost)	
Časovna opredelitev izvedbe aktivnosti v mesecih	Predvideni dosežki na projektu

Prijavitelj oz. vodilni partner/ ostali partnerji	AKTIVNOST ...
Opis aktivnosti (Kratek opis, največ 100 znakov z upoštevanjem presledkov za vsako aktivnost)	
Časovna opredelitev izvedbe aktivnosti v mesecih	Predvideni dosežki na projektu

(v primeru večjega števila aktivnosti kopirajte tabelo in navedite ustrezno zaporedno številko aktivnosti!)

¹⁹ Navedite vse načrtovane aktivnosti, ki se bodo v projektu izvedle in so podlaga za nastanek stroškov. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij. Aktivnosti projekta predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo projekta. Iz njih naj bo jasno, kateri stroški bodo v projektu nastali. Aktivnosti ustrezno zaporedno oštevilčite (Aktivnost 1, Aktivnost 2,...). Opis posamezne aktivnosti naj bo kratek, logičen in razumljiv. Vpišite začetek in zaključek aktivnosti, partnerje, ki bodo finančno in strokovno izvedli posamezne aktivnosti. Aktivnosti navedene v tej točki, morajo biti enake aktivnostim v Stroškovniku – priloga 2A ali 2B. Aktivnosti se zapišite v alinejah. Tabelo po potrebi razširite.

Projekt lahko izvedete največ v 2. fazah, ko znaša vrednost posameznega projekta več kot 20.000,00 EUR, ampak s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR. - 9. člen Uredbe LEADER/CLLD.

7. CILJI, KI JIH ZASLEDUJE PROJEKT IN OPIS NAČRTOVANIH REZULTATOV Z OPREDELJENIMI KAZALNIKI SLR, PRISPEVEK H HORIZONTALNIM CILJEM EVROPSKE UNIJE IN PROMOCIJA

7.1 CILJI PROJEKTA

CILJI PROJEKTA ²⁰ (Največ 1.000 znakov)

7.2 REZULTATI PROJEKTA GLEDE NA OPREDELJENE KAZALNIKE IZ STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA LAS V OBJEMU SONCA

KAZALNIKI iz Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca (SLR) ²¹ glede na UKREP			
☐	UKREP 1: SPODBUJANJE LOKALNEGA PODJETNIŠTVA		Začetna vrednost (stanje pred izvedbo projekta – na dan oddaje vloge)
KAZALNIK iz SLR		Opis KAZALNIKA UČINKA v projektu	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU projekta
Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetija)			
☐	UKREP 2: DVIG KVALITETE ŽIVLJENJA PREBIVALCEV IN OKOLJSKA TRAJNOST		Začetna vrednost (stanje pred izvedbo projekta – na dan oddaje vloge)
KAZALNIK iz SLR		Opis KAZALNIKA UČINKA v projektu	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU projekta
Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja.			
☐	UKREP 3: TRAJNOSTNI TURIZEM Z VAROVANJEM NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE		Začetna vrednost (stanje pred izvedbo projekta – na dan oddaje vloge)
KAZALNIK iz SLR		Opis KAZALNIKA UČINKA v projektu	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU projekta
Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine.			
Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov/modelov/publikacij.			
☐	UKREP 4: SOCIALNA VKLJUČENOST RANLJIVIH SKUPIN		Začetna vrednost (stanje pred izvedbo projekta – na dan oddaje vloge)
KAZALNIK iz SLR		Opis KAZALNIKA UČINKA v projektu	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU projekta
Število izvedenih programov/delavnic/prireditev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin.			
Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga.			

²⁰ Opredelite **CILJE projekta**, ki morajo biti jasni, merljivi in realno dosegljivi. CILJ JE UČINEK PROJEKTA, KI GA DOSEŽEMO, KO REALIZIRAMO PROJEKTNE AKTIVNOSTI IN Z NJIMI DOSEŽENO REZULTATE PROJEKTA. (Največ 1000 znakov).

²¹ Kazalnikov iz SLR **NI** mogoče dodajati, spreminjati, preimenovati! V vlogi projekta morate naslavljati **en glavni ukrep in dosegați kazalnike vezanih na glavni ukrep** (SLR LAS V objemu sonca, stran 29), lahko pa naslavljate in dosegate tudi več posrednih kazalnikov / ukrepov SLR. V naboru/tabeli **označite, na kratko zapišite kazalnike učinka ter določite vrednosti, ki jih načrtujete doseči ob zaključku projekta** ter tako prispevati k načrtovanim kazalnikom iz SLR LAS V objemu sonca (točka 5.1.2. – Ukrepi SLR in izbira kazalnikov).

7.3 PRISPEVEK H HORIZONTALNIM CILJEM EVROPSKE UNIJE

Prispevek h horizontalnim ciljem Evropske unije ²²	
Horizontalni cilj	Utemeljitev skladnosti (največ 1000 znakov z upoštevanjem presledkov na prispevek).
Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.	
Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.	
Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.	
Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.	

7.4 PRISPEVEK PROJEKTA K DOSEGANJU UKREPOV PO SLR LAS V objemu sonca

7.4.1 Trajnostni razvoj / Okoljska trajnost in varstvo biodiverzitete ²³ (Največ 500 znakov)

7.4.2 Trajnostni razvoj / Socialna vzdržnost (vključitev ranljivih ciljnih skupin) ²⁴ (Največ 500 znakov)
Enakost spolov in enakih možnosti, preprečevanje diskriminacije ²⁵ (Največ 500 znakov)
Dostopnost, vidnost in zagotavljanje trajnosti projekta ter ohranjanje rezultata po zaključku projekta, ki je še pet (5) let po zadnjem izplačilu ²⁶ (največ 1000 znakov z upoštevanjem presledkov na prispevek).

²² Uredba (EU) 2021/1060. Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev EU. Pojasnite/utemeljite na kakšen način vaš projekt zasleduje vse štiri cilje in kako prispeva k uresničevanju le-teh.

²³ **Opredelite v kakšni meri bo izvajanje projekta imelo prispevek k okoljski trajnosti in/ali biodiverziteti.** Projekt vključuje ukrepe z neposrednim ali posrednim vplivom na enega ali več spodaj opisanih področij:

- Izvedba izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja
- Varovanje narave in biotske raznovrstnosti – varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih in zavarovanih območij narave; Blaženje podnebnih sprememb – zmanjšanje toplogrednih plinov . Npr. ukrepi za učinkovito rabo energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov; Prilagajanje na podnebne spremembe – ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb; izboljšanje stanja in urejenost okolja-varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja.) Opišite.
- Ali projekt prispeva k večji trajnostni mobilnosti? Kako?
- Ali projekt s svojimi aktivnostmi prispeva k ohranitvi in razvoju kulturnih dejavnosti, kulturne dediščine (s statusom ali brez) ali naravne dediščine (s statusom). Opišite.

²⁴ **Opredelite, katerim ranljivim ciljnim skupinam** (mladi, starejši, ljudje s posebnimi potrebami in osebe v stiski) so rezultati projekta namenjeni in kako jih boste vključili v aktivnosti projekta. Ali projekt vključuje aktivnosti, ki v večji meri ali deloma prispevajo k socialni vzdržnosti? Ali projekt izboljšuje položaj vsaj ene od ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR (npr. vzpostavitev prostorov, produktov oz. storitev za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti, ...)? Ali projekt izboljšuje človeški kapital v območju LAS – diverzifikacija dejavnosti? Ali projekt aktivira socialne in kulturne vire območja – razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje, idr.? Ali projekt ozavešča o naštetih temah in kako vpliva na ranljive skupine?

²⁵ Kako projekt vključuje enakost spolov in enakih možnosti ter preprečuje diskriminacijo? Ali projekt vključuje tudi aktivnosti in pristope, s katerimi neposredno naslavlja enakost žensk in moških ali preprečevanje diskriminacije?

²⁶ Trajnost projekta - ali projekt predvideva naložbe s širšim pomenom za območje LAS, s poudarkom na skupnem interesu ali skupnih naložbah (naložba več partnerjev) ali dostopu javnosti do rezultatov naložbe? Opišite kje bodo dostopni, vidni ter ohranjeni rezultati projekta! **Dosežene rezultate morajo partnerji zagotavljati in poročati še 5 let po zadnjem izplačilu!**

7.4.3 Enakopravna vključenost različnih partnerjev²⁷ (Največ 500 znakov)

Medsektorsko povezovanje ²⁸ (Največ 500 znakov)

7.4.4 Inovativnost²⁹ (Največ 500 znakov)

--

7.4.5 Vpliv oz. dodana vrednost projekta na območje LAS³⁰ (Največ 1.000 znakov)

Prispevek projekta k ustvarjanju delovnih mest ³¹ (Največ 500 znakov)

7.4.6 Prispevek k družbeni spremembi in k povečanju družbene ozaveščenosti³²

(Največ 500 znakov)

Promocija projekta ³³ (največ 1000 znakov z upoštevanjem presledkov na prispevek).

7.4.7 Ali rezultati projekta omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin in aktivnosti, nadgradnjo obstoječih mrež ter razvoj novih projektov, vključno z upravljanjem skupnih kapacitet, trženjem produktov in storitev ter širjenjem v druge projekte in mreže? ³⁴ (Največ 500 znakov)

☐ - DA ☐ - NE

--

²⁷ Opišite zakaj in kako so izbrani partnerji vključeni za izvedbo projekta.

²⁸ Iz katerih sektorjev (javni/ekonomski/civilni) prihajajo posamezni partnerji v projektu?

²⁹ Utemeljite, v čem in zakaj je **projekt inovativen** (nekaj novega za lokalno okolje). Projekt je inovativen, če uporablja nove metode, pristope, uvaja nove programe, proizvode, storitve, nova znanja in rešitve razvojnih problemov območja LAS V objemu sonca. Inovacije lahko pomenijo predstavitev novega programa, storitve, itd., lahko pa pomenijo tudi prenos in prilagoditev inovacij iz drugih okolij, posodobitev tradicionalnih oblik znanja in izkušenj v okolju. Projekt lahko predstavlja tudi inovativno (novo) nadgradnjo določene že obstoječe storitve ob uporabi novih vsebin, metod.

³⁰ Ali bodo v okviru projekta nastali novi produkti/storitve/mreže/partnerstva/programi/dogodki/prireditve/delavnice/usposabljanja/izobraževanja? Ali in kako je projekt ključen za večjo vključenost lokalnega prebivalstva, boljše rezultate in trajnejši učinek? Ali in kako bo projekt zagotavlja nadaljnje izvajanje obstoječih vsebin - zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje nastalih produktov in storitev? Ali projekt predvideva ohranjanje rezultatov tudi po zaključku projekta? Ali rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih projektov? Opišite tudi, kako se bo po zaključku projekta zagotavljala trajnost!

³¹ Ali projekt podpira oz. vzpostavlja zaposlitve, odpira nova delovna mesta v gospodarskem in zasebnem sektorju; npr. novo delovno mesto pri projektnih partnerjih, registracija novega s.p., nova dopolnilna dejavnost na kmetiji,... Opišite.

³² Kako projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda oz. prepoznavnosti LAS V objemu sonca – ali vključuje promocijo v tiskanih in digitalnih medijih lokalnega, regionalnega ali državnega pomena?

³³ Navedite vse predvidene promocijske aktivnosti, kjer boste projekt promovirali v medijih lokalnega, regionalnega in državnega pomena in morebitne naklade promocijskega gradiva z namenom dviga ozaveščenosti, ugleda in prepoznavnosti LAS. Opišite na katerih informacijsko – komunikacijskih kanalih bo projekt v času izvajanja ter po zaključku projekta promoviran (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material). Kako široko in časovno dolgo ima projekt zasnovano promocijo?

³⁴ Opišite v kolikor ste obkrožili DA!

8. DINAMIKA IZVAJANJA IN ČRPAJANJA FINANČNIH SREDSTEV, FINANČNI NAČRT

8.1 TERMINSKI PLAN IN DINAMIKA ČRPAJANJA SREDSTEV - predviden začetek in zaključek³⁵

Faza 1	
Predviden začetek:	
Predviden zaključek:	
Predviden datum vložitve zahtevka ³⁶ :	
Vrednost zahtevka:	
Faza 2 - zadnja	
Predviden začetek:	
Predviden zaključek:	
Predviden datum vložitve zahtevka ³⁶ :	
Vrednost zahtevka:	

³⁵ Vpišite predviden začetek in zaključek projekta oz. faze projekta (dan/mesec/leto). Če izvajate projekt kot celoto, vpišite podatek v 1.fazi. Posamezen projekt ima lahko največ dve (2) fazi.

Pomembno: Ko je vrednost projekta več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR. 9. člen Uredbe LEADER/CLLD. Upravičeni so samo stroški na projektu, ki so nastali **po vložitvi vloge za odobritev projekta s strani LAS na resorno ministrstvo (MKRR)** – 8. Člen Uredba LEADER/CLLD, in da se projekt mora **zaključiti najpozneje v treh (3) letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z resornim ministrstvom (MKRR), vendar najkasneje do 31. avgusta 2029.** - 7. Člen Uredba LEADER/CLLD

To pomni: prijavitelj projekta, mora pri načrtovanju časovne dinamike izvedbe upoštevati **KOT ČAS ZAČETKA PROJEKTA** - ki je lahko dan vložitvi vloge za odobritev projekta s strani LAS na resorno ministrstvo (MKRR) in **KOT ČAS ZAKLJUČKA PROJEKTA** – ki je lahko največ tri (3) leta po podpisu pogodbe o sofinanciranju z resornim ministrstvom, vendar najkasneje do 31.8.2029.

³⁶ **E-ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO IZ SKLADA ESRR**, vlaga vodili partner LAS na resorno ministrstvo (MKRR). E-zahtevek, LAS vložil šele po prejemu **POPOLNEGA (VSEBINSKEGA IN FINANČNEGA) POROČILA** s strani vodilnega partnerja za vse partnerje, po zaključku posamezne faze oz. projekt. To pomeni; ko so izvedena vsa dela in izvršena vsa plačila in pridobljena vsa zavezujoča dovoljenja, ki se nanašajo na izvedene projektne aktivnosti, ki so osnova za izplačilo EU sredstev, **VENDAR NAJKASNEJE DO 31. AVGUSTA ZA TEKOČE LETO!**

POMEMBNO: Če se predvideva, da bodo stroški povezani z izvajanjem aktivnosti nastali po 31. AVGUSTU TEKOČEGA LETA - oddanom zahtevku na LAS, to pomeni, da mora partner planirati dinamiko koriščenja izplačila ESRR sredstev iz državnega proračuna upoštevati kot upravičen strošek v naslednjem koledarskem letu. Torej - Oddaja e-zahteva za izplačilo predvidenih in nastalih stroškov v septembru, oktobru, novembru ali decembru tekočega leta, je mogoča šele v naslednjem koledarskem letu, to je od 1.januarja do 31.avgusta naslednjega leta. **Pazite pri izpolnjevanju Priloge št. 3 – Viri financiranja / Finančna konstrukcija projekta!**

8.2 UVELJAVLJANJE DDV NA PROJEKTU

Uveljavljanje DDV kot upravičen strošek – vsak partner izpolni in se odloči sam, glede na izpolnjevanje pogojev ³⁷		
Prijavitelj oz. vodilni partner/ ostali partnerji (Obvezno vsakega partnerja posebej označite z »X«. Po potrebi dodate vrstice!)	DA	NE
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐

Če ste označili DA, vsak partner, ki je označil »DA«, mora priložiti Prilogo 9 »Izjavo prijavitelja/partnerja, glede uveljavljana DDV kot upravičen strošek«!

8.3 VELJAVLJANJE PREDPLAČILA

Predplačilo – vodilni partner izpolni za celotno partnerstvo v kolikor se partnerstvo odloči uveljavitev predplačila do 30% predvidenih obveznosti za sofinanciranje projekta. ³⁸		
Prijavitelj oz. vodilni partner (Obvezno označite z »X«.)	DA	NE
	☐	☐

Če ste označili DA, mora vodilni partner, priložiti Prilogo 10 »Izjava partnerstva glede koriščenja do 30% preplačila«!

8.4 FINANČNI NAČRT – ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

	Faza 1	Faza 2 - zadnja	Skupaj
Celotna vrednost projekta (upravičeni in neupravičeni stroški) ³⁹	EUR	EUR	EUR
Ocenjena vrednost upravičenih stroškov projekta ⁴⁰	EUR	EUR	EUR
Znesek zaprošenih vrednosti sofinanciranja ESRR (80%) ⁴¹	EUR	EUR	EUR
Ocenjena vrednost lastnih sredstev - neupravičenih stroškov ⁴²	EUR	EUR	EUR
Predvideni stroški nakupa zemljišč (v % od upravičenih stroškov) ⁴³	EUR	EUR	EUR

³⁷ V kolikor je vodilni partner / upravičenec ali partnerji označijo „DA“ in načrtuje uveljavljanje DDV kot upravičen strošek mora priložiti ustrezno izjavo – Priloga 9!

³⁸ V kolikor je vodilni partner / upravičenec označil DA (tudi v imenu ostalih partnerjev) in načrtujete do 30% predplačila, se k zahtevani „Izjavi“ obvezno priloži ločen stroškovnik, ki je tudi v prilogi 1 k konzorcijski pogodbi (IV. Poglavje) in se mora izkazovati načrtovana predplačila za vsakega partnerja / upravičenca, ločeno. **Max višina predplačila je lahko do višine 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje iz sklada ESRR za projekt!** Predplačilo se enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, ki ga lahko uveljavlja upravičenec z vlogo za odobritev projekta. Če upravičenec uveljavlja predplačilo, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila! Več v Prilogi 10!

³⁹ **Skupna vrednost projekta** je znesek vseh stroškov, upravičenih in neupravičenih (vključno z neupravičenim delom DDV), za katere ocenjujete, da bodo nastali v okviru projekta. - Zneski se morajo skladati z zneski iz Priloge 2A ali iz Priloge 2B.

⁴⁰ Predvideni **upravičeni stroški projekta** so: stroški dela, materiala, naložb, storitev ter stroški nakupa zemljišč, vodenja in koordinacije operacije, stroški promocije in stroški zunanjih izvajalcev ter **v kolikor se partner odloči za uveljavitev DDV kot upravičen strošek (obvezno izpolnite Priloga 9I)**. Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v Javnem pozivu, v točki 3.4.. Vsi zneski upravičenih stroškov se morajo skladati z zneski iz Priloge 2A ali Priloge 2B.

⁴¹ Izračunan znesek, je znesek sofinanciranja projekta iz sklada ESRR, ki predstavlja **80 % sofinanciranja od upravičenih stroškov projekta. Najnižji znesek javne podpore za projekt je 10.000 EUR, najvišji pa 100.000,00 EUR**.

⁴² Izračuna se višina lastnih sredstev, ki je razlika med skupno vrednostjo projekta in zneskom, ki predstavlja 80% sofinanciranja upravičenih stroškov.

⁴³ Strošek nakupa zemljišč lahko znašajo **največ 10 % upravičenih stroškov operacije**.

Trženje projekta tekom izvajanja projekta	☐ - DA / ☐ - NE
V kolikor je odgovor "DA", obvezno obrazložite!	
Zagotavljanje sredstev za izvedbo projekta ⁴⁴	

⁴⁴ Opišite, kako boste zagotavljali celoten delež sredstev za izvedbo projekta (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.) ter kako koristi projekta presegajo njegove stroške! Obvezno ustrezno izpolniti Prilogo 4 (4A oz. 4B).

9. OBVEZNE PRILOGE

Prijavnici je potrebno predložiti naslednje priloge. Označite z "x" tiste priloge, ki jih prilagate!

Št. Priloge	Naziv	Kdo priloži	Označite
Priloga 1	Izjava prijavitelja/partnerja	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 2A	Stroškovnik 2A za projekte investicijske narave	Vodilni partner v imenu partnerstva	
Priloga 2B	Stroškovnik 2B za projekte neinvesticijske narave	Vodilni partner v imenu partnerstva	
Priloga 3	Viri financiranja / Finančna konstrukcija projekta	Vodilni partner v imenu partnerstva	
Priloga 4	Priloga 4 – IZJAVA ZAGOTAVLJANJA FINANCIRANJA PROJEKTA - KOPIJA VELJAVNEGA AKTA O PRORAČUNU SAMOUPRAVNE LOKALNE SKUPNOSTI, NRP, POSEBNI DEL PRORAČUNA, FINANČNI NAČRT	Vodilni partner ali partner oziroma upravičenec, ki je lokalna skupnost.	
Priloga 4A	Izjava o uskladitvi NRP oz. posebnega dela proračuna	Vodilni partner ali partner oziroma upravičenec, ki je lokalna skupnost.	
Priloga 4B	Izjava o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo vseh prijavljenih projektnih aktivnosti	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 5	Dokazila o poravnanih obveznostih pri Finančnem uradu RS (FURS)	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 6	Izjave prijavitelja / partnerja glede dvojnega financiranja	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 7	Izjave prijavitelja / partnerja o drugih že odobrenih sredstvih za isti namen	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 8	Izjave prijavitelja / partnerja glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 9	Izjava prijavitelja / partnerja glede uveljavljena DDV kot upravičen strošek	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 10	Izjava partnerstva glede koriščenja do 30% predplačila	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 11	Investicijska tehnična dokumentacija, sklep o potrditvi investicijsko tehnične dokumentacije	Vodilni partner ali partner, ki kandidira za pridobitev sredstev	
Priloga 12	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta – Soglasje, dovoljenja ter druga dokazila za izvedbo projekta	Vodilni partner ali partner, ki kandidira za pridobitev sredstev	
Priloga 13	Dokazila o lastništvu nepremičnine (objektov, zemljišč) kjer se izvaja investicija, če gre za projekt investicijskega značaja	Vodilni partner ali partner, ki kandidira za pridobitev sredstev	
Priloga 14	Konzorcijska pogodba – če gre za partnerski projekt	Vodilni partner skupaj s partnerji	
Priloga 15	Druga dokazila	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 16	Potrdilo o vpisu vodilnega partnerja / partnerja v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 17	Fizična in elektronska verzija vloge (Vloga v word datotekah, Stroškovnika (2A ali 2B) in Viri financiranja / finančna konstrukcija (3) v excel datotekah, na USB mediju.)	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 18	Opremljenost ovojnice	Vodilni partner	

Priloga 1- Izjava prijavitelja/partnerja projekta

Naziv projekta:	
Naziv prijavitelja/partnerja:	

Prijavitelj/partner projekta POTRJUJEM:

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov;
- da smo seznanjeni in, da sprejemamo vse pogoje 1. Javnega poziva za izbor projektov za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca v programskem obdobju 2021 – 2027 sofinanciranih iz ESRR, ter se strinjamo z merili za izbor projektov in postopkom izbora projektov (št.: LAS V objemu sonca – 1/2024 - ESRR);
- da projekt se ni že začel izvajati;
- da je projekt pripravljen za pričetek izvedbe in imamo pridobljena in priložena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov;
- se strinjam, da se informacije in podatki o projektu lahko uporabljajo in shranjujejo za različne analize, raziskave in statistične podatke;
- bom projekt ustrezno označil v skladu z Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evroške kohezijske politike v obdobju 2021-2027 (Ver. 1.0, marec 2023) in z navodili LAS V objemu sonca;
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na 1. Javni poziv LAS V objemu sonca (LAS V objemu sonca – 1/2024 – ESRR), resnični, točni, popolni ter, da za svoje IZJAVE prevzemamo kazensko in materialno odgovornost;
- da na dan oddaje vloge nad nami ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
- da projekt ne bo fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR;
- da se naložba, projekt ali druga dejavnost, ki je predmet podpore, ne bo začela izvajati pred datumom vložitve vloge na MKRR (vlogo vložiti LAS), razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Da smo seznanjeni, da če je prijavitelj/partner javni naročnik, pred vložitvijo vloge na MKRR ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
- da na dan oddaje vloge na LAS nimamo nad 50 eurov nepravilnih zapadlih davčnih obveznosti do države;
- da pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju z MKRR oz. izvajalskimi institucijami ministrstva iz naslova nepovratnih javnih sredstev niso bile ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;
- da nismo podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- da nismo naslovnik nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
- da nismo naslovnik nepravilnega naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba (v primeru projekta investicijske narave), niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
- da se ministrstvu dovoljuje uporaba osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da ministrstvu dovoljujemo, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev iz Uredbe LEADER/CLLD do 2027, pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc;
- izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

V/Naziv _____, dne _____

Odgovorna oseba oz.
pooblaščenca osebe za zastopanje

Žig
(navedite, če ne poslužete z žigom)

(ime in priimek)

Podpis

Priloga 2A – za projekt INVESTICIJSKE NARAVE - STROŠKOVNIK 2A

I FEEL SLOVENIA Sofinancira Evropska unija								
VODILNI PARTNER/PARTNER (NAZIV)	OBLIKA FINANCIRANJA (DEJANSKI STROŠKI/PAVŠALNA STOPNJA)	VRSTA STROŠKA	SKUPNI STROŠKI Z DDV (EUR)	SKUPNI STROŠKI BREZ DDV (EUR)	SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI (EUR)	NEUPRAVIČENI STROŠKI (EUR)	ZNESEK SOFINANCIRANJA oz. POGODBENA VREDNOST (EUR)	ODSTOTEK SOFINANCIRANJA oz. POGODBENA STOPNJA
	DEJANSKI STROŠKI	Stroški nakupa nepremičnin				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	PAVŠALNA STOPNJA	Stroški osebja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ALI

Priloga 2B – za projekt NEINVESTICIJSKE NARAVE - STROŠKOVNIK 2B




Sofinancira
Evropska unija

VODILNI PARTNER/PARTNER (NAZIV)	VRSTA STROŠKA	TIP DELA	ŠT. OPRAVLJENIH UR NA PROJEKTU	URNA POSTAVKA (EUR)	SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI (EUR)	ZNESEK SOFINANCIRANJA oz. POGODBENA VREDNOST (EUR)	ODSTOTEK SOFINANCIRANJA oz. POGODBENA STOPNJA
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	PRŠ - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	Preostale projektne aktivnosti			0,00	0,00	80,00
				SKUPAJ	0,00	0,00	

Za namene priprave finančnega načrta projekta, se k stroškovniku obvezno prilaga ena informativna ponudba vezana na predviden strošek (stroška zunanjih izvajalcev, blaga,...).

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 3 – VIRI FINANCIRANJA / FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

(EXCEL TABELA)

PRILOGA 3: VIRI FINANCIRANJA / FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA							
Prijavitelj/vodilni partner	Viri financiranja / finančna konstrukcija						
Naziv projekta:							
V tabeli se navaja celotna vrednost projekta							
Finančna konstrukcija projekta po letih in virih financiranja (v EUR, na 2 decimalki)							
Vir financiranja	Proračunska postavka	Realizirano do oddaje vloge na MKRR	Plan leto 2025	Plan leto 2026	Plan leto 2027	Plan leto 2028	SKUPAJ
Republika Slovenija							
MKRR - ESRR (EU)	IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MKRR - ESRR (SLO udeležba)	IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Skupaj Republika Slovenija		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prijavitelj/vodilni partner							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Skupaj vlagatelj/vodilni partner		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostali partnerji v projektu							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Skupaj ostali viri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VSI VIRI (A+B+C)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naziv prijavitelja-vodilnega partnerja: _____							
Ime in priimek odgovorne osebe: _____							
				Podpis: _____			
				Žig: _____			

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 4 – IZJAVA ZAGOTAVLJANJA FINANCIRANJA PROJEKTA - kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, NRP, posebni del proračuna, finančni načrt

Naziv projekta:	
Naziv prijavitelja/partnerja:	

Izjavljamo, da za izvedbo projekta, ki ga prijavljamo na 1. JAVNI POZIV za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONCA v programskem obdobju 2021 – 2027 sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) / **Številka javnega poziva: LAS V objemu sonca – 1/2024 – ESRR**, imamo zagotovljena finančna sredstva v letnem finančnem načrtu za leto _____.

K izjavi prilagamo dokazila:

Obvezne priloge, ko je prijavitelj / partner lokalna skupnost, javni zavod:

Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti	☐ - DA / ☐ - NE
Načrt razvojnih programov (NRP) – kadar gre za INVESTICIJSKE in KOMBINIRANE projekte Kopija dotične strani NRP mora biti ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe. Iz NRP mora biti razvidno, iz katere proračunske postavke se bo financiral projekt, ki je predmet vloge in mora vsebovati celoten znesek projekta, ki je predviden za prijavitelja/partnerja: sredstva ESRR, lastna in ostali viri. V kolikor le ta ni skladen v nazivu in virih, mora občina priložiti Prilogo 4A – Izjavo o uskladitvi NRP do prvega posredovanega zahtevka za izplačilo oziroma obrazložitev do prvega posredovanega zahtevka za izplačilo.	☐ - DA / ☐ - NE
Posebni del proračuna - kadar gre za INVESTICIJSKE in KOMBINIRANE projekte Obvezna priloga, kadar je prijavitelj/upravičenec občina. Kopija posebnega dela proračuna mora biti ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe. Iz postavke posebnega dela proračuna mora biti razvidno, iz katerega dela se bo financiral projekt, ki je predmet vloge. V kolikor le ta ni skladen v nazivu in virih, mora občina priložiti Prilogo 4A – Izjavo o uskladitvi NRP do prvega posredovanega zahtevka za izplačilo oziroma obrazložitev do prvega posredovanega zahtevka za izplačilo.	☐ - DA / ☐ - NE

Obvezne priloge, ko je prijavitelj / partner regionalna razvojna agencija ali javni zavod ali drugi pravni subjekti:

Finančni načrt / izjava Obvezna priloga, kadar je prijavitelj/partner regionalna razvojna agencija ali javni zavod ali drugi upravičenci (pravni subjekti), je Priloga 4B – Izjava, ki mora vsebovati izkaz o zagotovitvi finančnih sredstev v letu za izvedbo projekta . Prijavitelj/partner prilagajo lahko: potrjen letni program dela in finančni načrt ali izjavo o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo vseh prijavljenih projektnih aktivnosti...	☐ - DA / ☐ - NE
---	---

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente, ki ste jih označili! Priloga je obvezna za vse, ki nastopajo v projektu kot prijavitelj ali partner – lokalna skupnost, regionalna razvojna agencija ali javni zavod ali drugi pravni subjekti!

Priloga 4A – Izjava o uskladitvi NRP oz. posebnega dela proračuna

Naziv projekta:	
Naziv prijavitelja/partnerja:	

Izjavljamo, da je projekt, ki ga prijavljamo na 1. JAVNI POZIV za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONCA v programskem obdobju 2021 – 2027 sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) / **Številka javnega poziva: LAS V objemu sonca – 1/2024 – ESRR**, v veljavnem Načrtu razvojnih programov Občine _____ (vpišite naziv občine), ki je priložen vlogi, navedena z nazivom:

(vpišite naziv projekta kot izhaja iz veljavnega NRP/posebnega dela proračuna, ki je priložen vlogi)

in z naslednjo finančno konstrukcijo (v EUR):

Viri /leto	2025	2026	2027	Skupaj
SKUPAJ				

(po potrebi dodajte vrstice)

Izjavljamo, da bo projekt najkasneje do posredovanja prvega zahtevka za izplačilo v NRP usklajena s podatki v investicijskem dokumentu oziroma dispoziciji projekta, ki je priložen/a vlogi oziroma pogodbo o sofinanciranju projekta in sicer tako:

(vpišite naziv projekta, ki bo v usklajenem NRP/posebnem delu proračuna – mora se natančno ujemati z ostalimi podatki v vlogi)

z naslednjo finančno konstrukcijo (v EUR):

Viri /leto	2025	2026	2027	Skupaj
SKUPAJ				

(po potrebi dodajte vrstice)

V/Na _____, dne _____

Odgovorna oseba oz.
pooblaščenca osebe za zastopanje

Žig
(navedite, če ne poslujete z žigom)

(ime in priimek)

Podpis

Navodilo: Priloga je obvezna za vse, ki nastopajo v projektu kot prijavitelj ali partner – lokalna skupnost, javni zavod (vsak svojo izjavo)

Priloga 4B – Izjava o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo vseh prijavljenih projektnih aktivnosti

Naziv projekta:	
Naziv prijavitelja/partnerja:	

Izjavljamo, da za izvedbo vseh aktivnosti, ki jih prijavljamo in smo zadolženi za izvedbo kot prijavitelj/partner v projektu _____ (*ime projekta*), prijavljenega na 1. JAVNI POZIV za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONCA v programskem obdobju 2021 – 2027 sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) / Številka javnega poziva: LAS V objemu sonca – 1/2024 – ESRR, imamo posebej zagotovljena finančna sredstva v letnih finančnih načrtih in so skladna z naslednjo finančno konstrukcijo/razporeditvijo (v EUR):

Viri /leto	2025	2026	2027	Skupaj
SKUPAJ				

(po potrebi dodajte vrstice)

V/Na _____, dne _____

Žig
(navedite, če ne poslujete z žigom)

Odgovorna oseba oz.
pooblaščenca osebe za zastopanje

(ime in priimek)

Podpis

Navodilo: Priloga je obvezna za vse, ki nastopajo v projektu kot prijavitelj ali partner - regionalna razvojna agencija ali javni zavod ali drugi pravni subjekti, ... (vsak svojo izjavo).

Priloga 5: Dokazilo o poravnanih obveznostih pri Finančnem uradu RS (FURS)

Prijavitelj in partnerji projekta na dan oddaje vloge na LAS ne smejo imeti 50 eurov ali več neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

Priložiti je treba potrdilo FURS, da imajo prijavitelj in partnerji poravnane davke in prispevke določene z zakonom (max. dolg posameznega partnerja je lahko do 50€). Potrdilo mora biti izdano na dan oddaje vloge na LAS!

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente: POTRDILA FURS za prijavitelja in partnerja/-je!

Priloga 6: Izjave prijavitelja/partnerjev glede dvojnega financiranja

Naziv projekta:	
Naziv prijavitelja/partnerja:	

IZJAVA
da za ta projekt upravičeni stroški projekta ne bodo financirani iz drugih javnih sredstev

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba prijavitelja/partnerja _____ (naziv prijavitelja/partnerja) **IZJAVLJAM**, da za ta projekt upravičeni stroški projekta ne bodo financirani iz drugih javnih sredstev za predvidene aktivnosti projekta, navedene v vlogi.

V/Na _____, dne _____

Žig

Ime in priimek:

(Podpis odgovorne osebe
prijavitelja/partnerja)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane izjave/dokumente za prijavitelja in vsakega partnerja!

Priloga 7: Izjave prijavitelja/partnerja o drugih že odobrenih sredstvih za isti namen

Naziv projekta:

IZJAVA

prijavitelja/partnerja o drugih že odobrenih sredstvih za isti namen

Prijavitelj/partner :

Matična številka:

Davčna številka:

Zastopnik prijavitelja/partnerja:

Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na Javni poziv LAS <i>(ustrezno označite)</i> :	
☐	a) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na Javni poziv LAS, mi še NISO bila odobrena javna sredstva oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
☐	b) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na Javni poziv LAS, mi še NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
☐	c) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na Javni poziv LAS, SO mi že bila odobrena javna sredstva .

Izpolnijo prijavitelj/partnerji, **ki SO za isti namen**, kot ga uveljavljajo v vlogi na Javni poziv LAS, vložili vlogo tudi na drug javni razpis oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov *(obvezno izpolnite, če ste obkrožili b)*. Po potrebi dodajte vrstice.

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum vložitve vloge

V primeru naknadne odobritve sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (sem v postopku reševanja ali se bom na javni razpis prijavil tekom koledarskega leta), se obvezujem, da bom o tem **v roku 5 dni** po odobritvi sredstev oziroma od dneva prijave, **seznanil LAS V objemu sonca, ki bo podatke posredovala na MKRR** (navedba dajalca pomoči oziroma javnih sredstev, datum odobritve sredstev, namen ter pravna podlaga za odobritev javnih sredstev).

Izpolnijo prijavitelj/partnerji, ki so jim **ŽE BILA** odobrena javna sredstva za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS *(obvezno izpolnite, če ste obkrožili c)*. Po potrebi dodajte vrstice.

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum odobritve sredstev

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

V/Na _____, dne _____

Žig

Ime in priimek:

(Podpis odgovorne osebe
prijavitelja/partnerja)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane izjave/dokumente za prijavitelja in vsakega partnerja!

Priloga 8: Izjave prijavitelja/partnerjev glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis

Naziv projekta:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODELITEV POMOČI DE MINIMIS

Prijavitelj/partner:

Matična številka:

Davčna številka:

Spodaj podpisana pooblaščen oseba, ki zastopa prijavitelja/partnerja:

1. Prijavitelj/partner je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz 2. člena Uredbe 2023/2831 ⁴⁵ . (Obvezno izpolnite!)			☐ DA ☐ NE
2. Če ste pri 1. točki označili »DA«, naštejte vsa podjetja, s katerimi je vaše podjetje povezano v enotno podjetje. (Po potrebi dodajte vrstice.)	Ime ali naziv in naslov podjetja	Matična številka	Davčna številka
3. Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja ⁴⁶ . (obvezno izpolnite!)			☐ DA ☐ NE
4. Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja ⁴⁷ . (obvezno izpolnite!)			☐ DA ☐ NE
5. Prijavitelj/partner ali enotno podjetje je obdobju treh let pred dodelitvijo podpore iz naslova intervencije, za katero se vlaga vloga ⁴⁸ prejelo pomoč de minimis? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko. (Obvezno izpolnite!)			☐ DA ☐ NE
6. Prejeta sredstva pomoči de minimis, vlagatelja ali enotnega podjetja ⁴⁹ , v obdobju treh let pred dodelitvijo podpore iz naslova intervencije, za katero se vlaga vloga ⁵⁰ . (Po potrebi dodajte vrstice.)			
Naziv podjetja	Datum prejete pomoči	Višina prejetih pomoči de minimis	Dajalec pomoči

⁴⁵ Enotno podjetje v skladu z 2. členom Uredbe 2023/2831/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

⁴⁶ V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.⁴⁷ Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.⁴⁸ Pomoč de minimis velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v to točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana.⁴⁹ V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi prejeto pomoč de minimis pomoč, ki so jo prejela podjetja s katerimi ste povezani.⁵⁰ Pri izpolnjevanju preglednice si lahko pomagata z bazo dodeljenih državnih in pomoči de minimis, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>. Upoštevajte pa, da so podatki v bazi zgolj informativne narave, zato nujno upoštevajte tudi vašo lastno evidenco o pomočeh, ki so bile dodeljene vašemu podjetju.

7. Prijavitelj/partner ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške , ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko. <i>(obvezno izpolnite!)</i>			☐ DA ☐ NE
8. Prejeta ali zaprošena pomoč iz drugih javnih virov prijavitelja/partnerja ali enotnega podjetja ⁵¹ , za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis. <i>(Po potrebi dodajte vrstice.)</i>			
Naziv sheme pomoči po kateri ste prejeli pomoč / višina sredstev	Naziv dodeljevalca pomoči	Datum prejema sredstev	

Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* **NE BO PRESEŽENA** zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč *de minimis* in bom MKRR sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh *de minimis*.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

V/Na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig

(Podpis odgovorne osebe prijavitelja/partnerja)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane izjave/dokumente za prijavitelja in vsakega partnerja!

⁵¹ V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi podatke o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške, ki so jih prejela ali zaprosila podjetja, s katerimi ste povezani.

Priloga 9: Izjave prijavitelja/partnerjev glede uveljavljanja DDV kot upravičenega stroška⁵²

Naziv projekta:	
-----------------	--

IZJAVA PRIJAVITELJA/PARTNERJA O UPRAVIČENOSTI STROŠKA DAVKA NA DODANO VREDNOST

Prijavitelj / partner (popolno ime in naslov):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Spodaj podpisana pooblaščen oseba, ki zastopa prijavitelja/partnerja:	
(ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščen oseb za zastopanje)	

V skladu z 11. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/2023 in 57/24), uveljavljam davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) kot upravičen strošek in

IZJAVLJAM

da uveljavljam DDV kot upravičen strošek v skladu z DDV zakonodajo, **ker nimam pravice do odbitka DDV**, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega je dodeljena podpora.

Nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja te intervencije se nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- ☐ opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- ☐ opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;
- ☐ odbitni delež na ravni opravljanje neobdavčljive dejavnosti je _____%.

Ime in priimek:

V/Na _____, dne _____

Žig

(Podpis odgovorne osebe
prijavitelja/partnerja)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane izjave/dokumente za prijavitelja in vsakega partnerja!

Priloga 10: Izjava partnerstva glede koriščenja do 30% predplačila

⁵² Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek.

V skladu s prvim odstavkom 11. člena davek na dodano vrednost **ni upravičen strošek, razen:**

- če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) DDV, ne šteje za davčnega zavezanca ali
- za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu z ZDDV-1 oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

DDV je lahko upravičen strošek projekta:

- če upravičenec v skladu z ZDDV-1 ne šteje za davčnega zavezanca.
- če upravičenec do podpore projekta v okviru SLR v skladu z ZDDV-1 nima pravice do odbitka DDV.

Upravičenec iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka ob vložitvi vloge poja izjavo pod materialno-kazensko odgovornostjo, da v skladu z ZDDV-1, ne šteje za davčnega zavezanca oziroma upravičenec nima pravice do odbitka DDV.

**IZJAVA PRIJAVITELJA GLEDE UVELJAVLJANJA PREDPLAČILA
IN
VSEBINSKA UTEMELJITEV ZA SREDSTVA IZ NASLOVA PREDPLAČILA**

Prijavitelj – vodilni partner konzorcija izjavljam, da bomo, v skladu z 10. čl. Uredbe LEADER/CLLD in po 33 čl. ZIPRS2324, v projektu z nazivom:

(naziv projekta)

uveljavljali predplačilo do 30% vrednosti iz pogodbe o sofinanciranju.

Predplačilo bomo uveljavljali brez bančne garancije, **ker spadamo** med upravičence po ZIPRS2324, saj smo registrirani kot

(ustrezno označi – nanaša se na vodilnega partnerja - obvezno izpolnite!)

- ☐ oseba zasebnega ali javnega prava, ki je ustanovljena in deluje kot društvo,
- ☐ zasebni ali javni zavod
- ☐ ustanova.

Seznajeni smo z dejstvi:

- da je treba najkasneje v 180 dneh po prejemu predplačila **vložiti 1. zahtevek** za izplačilo sredstev in sicer najmanj v višini prejetega predplačila;
- da zahtevek v aplikacijo **e-MA2** vloži vodilni partner LAS;
- da smo dolžni potrebno popolno dokumentacijo za vložitev zahtevka dostaviti na LAS najkasneje dva tedna pred iztekom skrajnega roka za oddajo 1. zahtevka;
- da bomo morali, če zahtevek za izplačilo ne bo pravočasno vložen, sredstva v višini predplačila vrniti izplačevalcu;
- da je navedeni odstotek 30 % predplačila maksimalna višina, dejanska višina izplačila predplačila je odvisna od izkazane napovedi (po višini ocenjenih stroškov in mesečni dinamiki) plačil upravičenca (in partnerjev v projektu) predplačila v obdobju največ 6 mesecev.

Kratka vsebinska utemeljitev za sredstva iz naslova predplačila, izhajajoč iz načrta izvajanja projekta – okvirno za kaj bodo sredstva porabljena.

OCENA zapadlih obveznosti oziroma plačil posameznih stroškov v obdobju za katerega se predlaga izplačilo predplačila (prvih šest mesecev izvajanja projekta)

Aktivnost in iz nje izhajajoči strošek in predvideni mesec nastanka stroška	Znesek stroška v €	Nosilec stroška	Žig in podpis nosilca stroška

Po potrebi dodajte vrstice.

Ime in priimek:

V/Na _____, dne _____

Žig

(Podpis odgovorne osebe
prijavitelja/partnerja)

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane izjave/dokumente za prijavitelja in vsakega partnerja, ki se odloči za koriščenje do 30% predplačila!

Priloga 11: Investicijska in tehnična dokumentacija, sklep o potrditvi investicijske dokumentacije

Kadar je upravičenec posredni ali neposredni uporabnik proračuna, mora biti priložena **investicijska dokumentacija (DIIP, IP)**, pripravljena skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in **sklep o potrditvi investicijske dokumentacije**.

Iz priložene dokumentacije mora biti razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor prijavitelj/partner kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijske tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

V primeru, da se upravičenec ne financira po predpisih, ki urejajo javne finance, mora ob vlogi (v primeru, da vključuje naložbo) predložiti **Poslovni načrt projekta**, iz katerega je razviden opis projekta ter finančni načrt projekta.

V primeru, ko projekt predvideva investicijo v opremo in nakup opreme, je potrebno priložiti **podroben popis (tehnično specifikacijo) opreme in predračun**.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 12: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta - soglasja, dovoljenja ter druga dokazila za izvedbo projekta

1. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih.

V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti projektno dokumentacijo in kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe ali dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del.

V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi ter lastništvo v času in po zaključku projekta.

V primeru nakupa strojev in opreme, ko za naložbo ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje oz. je gradbeno dovoljenje že bilo predhodno pridobljeno, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja** za obstoječi objekt (le v primeru, da bo naložba izvedena v objektu).

V primeru naložbe, ko je naložba sestavljena iz dela naložbe za katero je gradbeno dovoljenje potrebno in iz dela naložbe, za katero gradbeno dovoljenje ni potrebno, je potrebno priložiti:

- pojasnilo za kateri del naložbe je potrebno gradbeno dovoljenje in za kateri del naložbe gradbeno dovoljenje ni potrebno;
- za del naložbe, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod alineo 1 te točke;
- za del naložbe, za katero ni potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod alineo 4 te točke (v primeru nakupa strojev in opreme).

2. DRUGA DOVOLJENJA IN SOGLASJA PRISTOJNIH ORGANOV, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

2.1 Kulturnovarstveno soglasje

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja, priložite **kulturno varstveno soglasje** Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

Na spletni strani: <http://giskd2s.situla.org/rkd/Zacetek.asp>

se lahko preveri, ali za območje, kjer se izvaja projekt, veljajo katere od omejitev kulturne dediščine.

2.2 Naravovarstveno soglasje

V primeru, da se bodo predvidena dela oziroma poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite **naravovarstveno soglasje**.

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status so naslednja:

- območja Natura 2000 - posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
- zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
- območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafčni vpogled EVT \(https://pis.eprstor.gov.si/pis-gr-jv/tematika/116\)](https://pis.eprstor.gov.si/pis-gr-jv/tematika/116)
- <https://gis.arso.gov.si/geoportal/>
- [Naravovarstveni atlas \(https://www.naravovarstveni-atlas.si/web/DefaultNvaPublic.aspx\)](https://www.naravovarstveni-atlas.si/web/DefaultNvaPublic.aspx)
- [ATLAS VODA \(https://geohub.gov.si/portal/apps/webappviewer/index.html?id=f89cc3835fcd48b5a980343570e0b64e\)](https://geohub.gov.si/portal/apps/webappviewer/index.html?id=f89cc3835fcd48b5a980343570e0b64e)
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](https://geoprostor.net)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](https://iobcina.si)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 13: Dokazila o lastništvu nepremičnine (objektov, zemljišč) kjer se izvaja investicija, če gre za projekt investicijskega značaja

V primeru gradnje in obnove nepremičnin ter nakupa novih strojev in opreme mora prijavitelj/partner (izvajalec investicije) dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priložen:

1. V kolikor je prijavitelj/partner lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži **zemljiškoknjižni izpisek**, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge.
2. V kolikor je prijavitelj/partner solastnik, mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še overjeno pooblastilo solastnika(-ov) za izvedbo naložbe (obvezno dokazilo).
3. V kolikor prijavitelj/partner ni lastnik ali solastnik nepremičnin, mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:
 - a. kopijo overjene pogodbe o najemu ali pogodbe o stavbni ali služnostni pravici, za obdobje najmanj 5 let po zaključku te naložbe (obvezno dokazilo) in
 - b. overjeno soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo (obvezno dokazilo).
4. V kolikor se naložba nanaša na nakup mobilnih strojev in opreme, ki ne bodo umeščena v objektu, dokazil o lastništvu nepremičnin ni potrebno prilagati.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 14: Konzorcijska pogodba – če gre za partnerski projekt

Pogodba o sodelovanju med prijaviteljem in partnerji v projektu je **priloga k dokumentaciji javnega poziva**. Kadar je v projektu vključenih več partnerjev, morajo ti skleniti konzorcijsko pogodbo o sodelovanju in v njej določiti nosilca projekta.

Predložite izpolnjeno, žigosano in podpisano pogodbo med prijaviteljem projekta in partnerji.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

- VZOREC DOKUMENTA -

Prijavitelj - vodilni partner _____ (naziv vodilnega partnerja, naslov), ki ga zastopa _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju vodilni partner)

Matična številka: _____, davčna številka: _____

In

Partner 1 _____ (naziv partnerja, naslov), ki ga zastopa _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju partner 1)

Matična številka: _____, davčna številka: _____

In

Partner 2 _____ (naziv partnerja, naslov), ki ga zastopa _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju partner 2)

Matična številka: _____, davčna številka: _____

V nadaljevanju partnerji, sklepajo

KONZORCIJSKO POGODBO O IZVEDBI PROJEKTA

» _____ «
(naziv projekta)

**1. člen
(uvodne ugotovitve)**

Stranke pogodbe uvodoma ugotavljajo in si priznavajo:

da so partnerji zasnovali in pripravil predlog projekta, ki ga bo vodilni partner prijavil na *1. Javni poziv za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2021 – 2027, ki se bodo sofinancirani iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), (v nadaljevanju projekti);*

- da so vodilni partner in vsi partnerji seznanjeni s predlogom projekta, kar zajema tudi seznanjenost vsake od pogodbenih strank z načrtovanimi aktivnostmi vseh ostalih pogodbenih strank ter finančnim okvirjem za izvedbo teh aktivnosti,
- da so vodilni partner in vsi partnerji seznanjeni s pravili 1. Javnega poziva LAS.

Stranke sklepajo to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti glede izvedbe projekta in z namenom jasne opredelitve načrtovanih aktivnosti vseh partnerjev ter finančnega okvirja teh aktivnosti.

V primeru, da je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s predpisi, ki zavezujejo vodilnega partnerja ali partnerje, ali če to postane zaradi spremembe predpisa po sklenitvi te pogodbe, se v tem delu neposredno uporablja veljaven predpis, pogodba pa je neveljavna samo v neskladnem delu.

**2. člen
(določitev vodilnega partnerja in njegove naloge)**

Stranke pogodbe za vodilnega partnerja projekta določajo _____, ki se s podpisom te pogodbe s to vlogo strinja.

Vodilni partner bo:

- po prijavi predloga projekta na javni poziv storil vse potrebno za pridobitev zadostnih finančnih sredstev (npr. se pravočasno odzval na pozive k dopolnitvi ali razjasniti s strani LAS ali drugih organov),
- v imenu vseh partnerjev konzorcija s pristojnim ministrstvom podpisal pogodbo o sofinanciranju projekta, v kateri bo imenovan za upravičenca do sredstev,

- pri izvajanju projekta zastopal ostale partnerje v konzorciju ter odgovarjal LAS in pristojnemu ministrstvu za izvedbo projekta,
- vodil in koordiniral projekt,
- sodeloval s partnerji glede izvedbe načrtovanih aktivnosti projekta,
- spremljal izvajanje aktivnosti partnerjev,
- celostno spremljal izvajanje projekta in skrbel, da bo njegova izvedba skladna s pričakovanji financerja projekta, z javnim razpisom, s predpisi, ki urejajo izvajanje projekta ter da bo dosegel zastavljene cilje,
- opozarjal partnerje na morebitne nepravilnosti pri izvajanju projekta,
- informiral partnerje o izvajanju projekta in okoliščinah, pomembnih za projekt,
- po izvedbi projekta, v skladu s predpisi in javnim pozivom, poskrbel za oddajo zahtevka za povračilo stroškov za aktivnosti projekta, ki jih je izvedel sam in ki so jih izvedli partnerji,
- v skladu s predlogom projekta zagotovil sredstva za izvedbo svojih aktivnosti projekta, ki niso krita iz sredstev predmetnega javnega poziva, ali kako drugače zagotovil, da se te aktivnosti izvedejo (zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja),
- svoje naloge in aktivnosti po tej pogodbi izvedel skrbno, pravočasno, gospodarno in v skladu s pravili stroke ali običaji,
- opravil vse druge naloge, kot izhajajo iz predpisov, ki zavezujejo vodilnega partnerja projekta po tej pogodbi,
- opravil vse aktivnosti projekta, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1** te pogodbe, ki je njen sestavni del, in v časovnih okvirjih ter na način določen v tej prilogi in
- opravil vse druge aktivnosti iz **Priloge 1**, ki se nanašajo na vodilnega partnerja.

3. člen (obveznosti partnerjev)

Vsak partner bo:

- po prijavi predloga projekta na javni poziv sodeloval z vodilnim partnerjem za pridobitev zadostnih finančnih sredstev (npr. se pravočasno odzival na poziv k dopolnitvi ali razjasnitvi s strani LAS ali drugih organov),
- upošteval navodila vodilnega partnerja glede vodenja in koordinacije projekta,
- sodeloval z vodilnim partnerjem in drugimi partnerji pri izvedbi projekta,
- omogočil vodilnemu partnerju spremljanje svojih aktivnosti projekta,
- izvedel aktivnosti projekta, za katere je odgovoren, v skladu s pričakovanji financerja projekta, z javnim razpisom, s predpisi, ki urejajo izvajanje projekta ter na način, da bo projekt dosegel zastavljene cilje,
- na opozorilo vodilnega partnerja odpravil nepravilnosti pri izvajanju projekta, ki se nanašajo nanj,
- po izvedbi projekta, v skladu s predpisi in javnim razpisom, posredoval vodilnemu partnerju vso potrebno dokumentacijo, ki jo ta potrebuje za oddajo zahtevka za povračilo stroškov aktivnosti projekta, ki jih je izvedel na LAS,
- ažurno obveščal vodilnega partnerja o kakršnihkoli okoliščinah ali spremembah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe ali na njegovo zmožnost izpolnjevanja te pogodbe,
- v skladu s predlogom projekta zagotovil sredstva za izvedbo svojih aktivnosti projekta, ki niso krita iz sredstev predmetnega javnega poziva, ali kako drugače zagotovil, da se te aktivnosti izvedejo (zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja),
- svoje naloge in aktivnosti po tej pogodbi izvedel skrbno, pravočasno, gospodarno in v skladu s pravili stroke ali običaji,
- opravil vse druge naloge, kot izhajajo iz predpisov, ki zavezujejo partnerja projekta po tej pogodbi,
- opravil vse aktivnosti projekta, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1** te pogodbe in v časovnih okvirjih ter na način določen v tej prilogi in
- opravil vse druge aktivnosti, potrebne za izvedbo projekta, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1**.

4. člen (sredstva za izvedbo aktivnosti)

Vodilnemu partnerju in partnerjem pripadajo za izvedbo aktivnosti po tej pogodbi sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) največ do višine, kot je to predvideno v predlogu projekta in kot to potrdi LAS V objemu sonca in pristojno Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR) in je razvidno iz **Priloge 1**.

Partnerji dovoljujejo vodilnemu partnerju, da vsa sredstva iz prejšnjega odstavka prejme na svoj transakcijski račun. Vodilni partner sredstva, ki jih prejme na račun partnerja, v petih delovnih dneh od prejema nakaže partnerju v višini, skladno z odobrenim zneskom, ki ga je MKRRA potrdilo v zahtevku.

5. člen (lastništvo)

Lastnik naložbe, ki jo predvideva projekt in je razvidna iz **Priloge 1**, postane _____, ki se kot podpisnik te pogodbe s tem strinja.

Lastnik predmeta, ki nastane v okviru projekta in ki ne predstavljajo naložbe, postane vodilni partner ali partner, ki ga izdela. V primeru, da takšen predmet izdela več partnerjev, postanejo na njem solastniki v skladu z deležem prispevka k njegovem nastanku.

6. člen (mirno reševanje sporov)

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, reševale na miren način.

7. člen (končne določbe)

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpiše vodilni partner in vsi ostali partnerji.

Ta pogodba se sklepa pod odložnim pogojem, da je projekt izbrana in potrjena za financiranje na podlagi predmetnega javnega poziva in da pride do podpisa pogodbe med vodilnim partnerjem in

pristojnim ministrstvom o sofinanciranju projekta. Če se ta pogoj ne izpolni, nimajo stranke te pogodbe iz te pogodbe druga do druge nobenih obveznosti.

Če bi se izkazalo, da je katerakoli določba te pogodbe iz kakršnihkoli razlogov neveljavna, nična ali neizvršljiva, ostanejo vse ostale določbe še naprej v veljavi.

Ta pogodba je sklenjena v dveh izvodih, ki ju prejme in hrani vodilni partner, vsak partner pa v dveh dneh po podpisu te pogodbe s strani vseh partnerjev, prejme njeno kopijo. Vsak partner lahko kadarkoli pri nosilnem partnerju vpogleda v izvirnik te pogodbe.

Priloga 1 h Konzorcijski pogodbi o izvedbi projekta » _____«

Vodilni partner _____

Kraj: _____, Datum: _____

Podpis: _____ Žig

Partner 1 _____

Kraj: _____, Datum: _____

Podpis: _____ Žig

Partner 1 _____

Kraj: _____, Datum: _____

Podpis: _____ Žig

PRILOGA 1 h Konzorcijski pogodbi projekta " _____

I. Aktivnosti projekta, ki jih izvedejo vodilni partner in posamezni partnerji:

1. Aktivnosti, ki jih v projektu izvede vodilni partner:

Kratek opis aktivnosti	čas izvedbe

2. Aktivnosti, ki jih v projektu izvede partner 1:

Kratek opis aktivnosti	čas izvedbe

3. Aktivnosti, ki jih v projektu izvede partner 2:

Kratek opis aktivnosti	čas izvedbe

II. Naložba, ki jo predvideva projekt

Lokacija naložbe/investicije ⁵³					
Št.	Naložba	Lokacija (naslov)	Občina (katastrska občina, številka parcele)	Partner, ki izvede naložbo (nosilec stroškov)	Lastnik naložbe po izvedbi (5 let po zadnjem izplačilu EU sredstev)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

⁵³ V kolikor gre za naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenavo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno za vsako naložbo navedite lokacijo naložbe: katastrsko občino in parcelno številko / ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta), kjer se bo naložba izvedla (npr. kje bo shranjena oprema) ter poleg navedite partnerja, ki bo naložbo izvedel, hranil še 5 let po zadnjem izplačilu EU sredstev.

III. Maksimalna višina EU sredstev, do katerih je upravičen vodilni partner in ostali partnerji, vključeni v projekt

PARTNER	Vrednost z DDV (€)	Vrednost brez DDV (€)	Upravičen strošek (€)	Sofinanciranje z EU sredstvi največ do... (€)	Lastna sredstva (€)
Vodilni partner					
Partner 1					
Partner 2					
SKUPAJ					

Če se projekt izvaja v dveh ali več fazah, se izpolni tabela za vsako fazo posebej in potem še skupno za celoten projekt.

IV. Koriščenje do 30% predplačila višina EU sredstev, do katerih je upravičen vodilni partner in ostali partnerji, vključeni v projekt:

OCENA zapadlih obveznosti oziroma plačil posameznih stroškov v obdobju za katerega se predlaga izplačilo predplačila (prvih šest mesecev izvajanja projekta)			
Aktivnost in iz nje izhajajoči strošek in predvideni mesec nastanka stroška	Znesek stroška v €	Nosilec stroška	Žig in podpis nosilca stroška

Kratka vsebinska utemeljitev za sredstva iz naslova predplačila, izhajajoč iz načrta izvajanja projekta – okvirno za kaj bodo sredstva porabljena.

Priloga 15: Druga dokazila

- Dokazila o registraciji prijavitelja in partnerjev / za pravne osebe; Priložiti je potrebno potrdilo/dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev. Velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega Poslovnega registra Slovenije –ePRS (www.ajpes.si/prs).
- Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto; Priložiti je potrebno kopijo bilance stanja in izkaza poslovnega izida za leto 2023. Za občino kot prijavitelja ali partnerja tega dokumenta ni potrebno prilagati.
- Druge priloge; Priložite dokazila, ki niso obvezna, vendar lahko z njimi podkrepite pomembnost izvedbe projekta za nadaljnji razvoj okolja, vaše reference, priznanja in nagrade, morebitne obrazložitve, ki pripomorejo k boljšemu razumevanju projekta.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 16: Potrdilo o vpisu vodilnega partnerja/partnerja v *Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom*

V kolikor želi vodilni partner/partner v projektu uveljavljati stroške dela v obliki prostovoljskega dela, mora biti vpisan v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom (https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Prostovoljske_organizacije/Splosno), ki izpolnjujejo pogoje iz *Zakona o prostovoljstvu*.

Potrdilo o vpisu upravičenca v Vpisnik mora biti priloženo k vlogi!

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 17: Fizična in elektronska verzija vloge

FIZIČNA VERZIJA VLOGE:

Izpolnjena in podpisana vloga skupaj z vsemi pripadajočimi prilogami in dokazili, se mora ujemati z elektronsko verzijo vloge.

ELEKTORNSKA VERZIJA:

Na ustrezen elektronski nosilec (CD ali USB) zapišite:

- **Izpolnjena in podpisana vloga** in **vse zaporedno pripadajoče priloge z dokazili k vlog** v enem skupnem PDF dokumentu;
- obrazec VLOGA ZA PRIJAVO PROJEKTA v Word dokumentu;
- Priloga 2A – Stroškovnik za projekte investicijske narave v Excel in podpisan PDF dokument;
- Priloga 2B – Stroškovnik za projekt neinvesticijske narave v Excel in podpisan PDF dokument;
- Priloga 3 – Finančna konstrukcija projekta v Excel in podpisan PDF dokumentu;

Navodilo: Za to stranjo priložite CD ali USB z zahtevanim gradivom v elektronski obliki.

Priloga 18: Opremljenost ovojnice

Ustrezno izpolnite tabelo, obrežite in prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice.



<i>Prijavitelj:</i> <i>Naziv:</i> <i>Ulica:</i> <i>Poštna številka in naziv pošte:</i>	<i>(izpolni sprejemna pisarna)</i> Datum in ura prejema: _____ Zaporedna številka:
<i>Prejemnik:</i> LAS V objemu sonca RRA SEVERNE PRIMORSKE Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica Erjavčeva ulica 2 5000 Nova Gorica	
»NE ODPIRAJ – 1. Javni poziv LAS V objemu sonca – 1/2024 - ESRR «	

10. PODPISI PRIJAVITELJA IN PARTNEJREV

PRIJAVITELJ / VODILNI PARTNER	
Naziv prijavitelja / vodilnega partnerja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Kraj in datum:	
Podpis:	
Žig ⁵⁴ :	

PARTNER 1	
Naziv partnerja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Kraj in datum:	
Podpis:	
Žig ⁴⁵ :	

PARTNER ...	
Naziv partnerja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Kraj in datum:	
Podpis:	
Žig ⁴⁵ :	

(v primeru večjega števila partnerjev kopirajte tabelo (lahko vsako na svojo stran) in navedite ustrezno zaporedno številko partnerja!)

⁵⁴ Če žiga ne uporablja, napisati »POSLUJEM BREZ ŽIGA«