

## **PRIPRAVA POROČILA**

Poročilo s prilogami in vsemi dokazili se pripravi v skladu z Navodili za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (glejte poglavje 2, 4 in 5 ter prilogo).

**POROČILO ZA OPRAVLJENEM DELU ZA ZAKLJUČENO \_\_\_\_ FAZO OPERACIJE SOFINANCIRANE S SREDSTVI EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA**

### **PRILOGE:**

Priloga 1: Pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji

Priloga 2: Avtorske pogodbe, podjemne pogodbe, pogodbe za honorarno delo, itd.

Priloga 3: V primeru gradnje oz. investicije fotografije stanja na terenu pred gradnjo/investicijo, med samimi fazami in po zaključku gradnje/investicije

Priloga 4: Gradbeni dnevnik, projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in knjigo obračunskih izmer v skladu s pravilnikom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence izvajanja del na gradbišču, se predloži na zahtevo ARSKTRP

Priloga 5: Uporabno dovoljenje

Priloga 6: V primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo in Obrazec PRP 10a (za vse upravičence, ki so zavezanci po ZJN-3)

Priloga 7: Potrdilo o prejemu sredstev iz občinskega proračuna (obrazec)

Priloga 8: Izjava o stroškovnem mestu in izpis stroškovnega mesta operacije

Priloga 9: Ostalo

9. 1. Poročilo o opravljenem delu - Obrazec PRP 10

9. 2. Specifikacija uveljavljenih stroškov – postavke računov

9. 3. Dokazila o nastanku stroškov, ločeno za vsako postavko iz specifikacije uveljavljenih stroškov, v skladu z Navodili za določanje in preverjanje tipov stroškov in sicer glede na zahteve za posamezen tip upravičenih stroškov:

- STROŠKI DELA
  - Stroški plač
  - Druge vrste plačil za opravljeno delo
- STROŠKI MATERIALA, NALOŽB IN STORITEV
- STROŠKI PRISPEVKA V NARAVI
- STROŠKI NAKUPA ZEMLJIŠČ
- STROŠKI KOORDINACIJE IN VODENJA OPERACIJE
- STROŠKI PROMOCIJE
- STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV – SPLOŠNI STROŠKI

9. 4. Dokazila o doseganju kazalnikov

9. 5. Ostale priloge

Priloga 10: Izjave vseh upravičencev (obrazec)

Poročilo se pripravi v fizični in elektronski obliki.

Za vsak posamezen strošek se vsa pripadajoča dokazila v elektronski oblik združi v en skeniran pdf dokument in poimenuje npr. skrajšan, NAZIV STROŠKA, NAZIV UPRAVIČENCA (primer: A2 oprema čajne kuhinje, MONG,). Tako je razvidno, na kateri odobren strošek iz specifikacije uveljavljenih stroškov (iz priloge 9.2.) se nanašajo.

Vse priponke v elektronski obliki se poimenujejo na način, da je razvidno, na katero prilogo se nanašajo (primer: P10 Izjava ...občine).