

Na podlagi 9. odstavka, 12. člena, POGODBE O USTANOVITVI IN DELOVANJU POGODBENEGA PARTNERSTVA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE LAS V OBJEMU SONCA z dne 8. 12. 2015 je Upravni odbor LAS V OBJEMU SONCA dne 17. 6. 2016 sprejel in Skupščina LAS V OBJEMU SONCA dne 21. 6. 2016, v sklopu 1. dopolnitve Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA, potrdila čistopis PRAVILNIKA O MERILIH IN POSTOPKU ZA IZBOR OPERACIJ PRI LAS V OBJEMU SONCA ter je Upravni odbor LAS V OBJEMU SONCA dne 5. 12. 2017 sprejel spremembe PRAVILNIKA O MERILIH IN POSTOPKU ZA IZBOR OPERACIJ PRI LAS V OBJEMU SONCA in Skupščina LAS V OBJEMU SONCA dne 13. 12. 2017, v potrdila sledeči čistopis PRAVILNIKA O MERILIH IN POSTOPKU ZA IZBOR OPERACIJ PRI LAS V OBJEMU SONCA:

PRAVILNIK O MERILIH IN POSTOPKU ZA IZBOR OPERACIJ PRI LAS V OBJEMU SONCA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (predmet urejanja)

- 1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva ali razpisa za izbor projektov oziroma operacij (v nadaljevanju operacij), ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in postopek izvedbe javnega poziva ali razpisa za izbor operacij, ki bodo financirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Brda, Mestne občine Nova Gorica, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko in Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju območje LAS) v programskem obdobju 2014-2020. Prav tako določa merila za izbor operacij.
- 1.2. Za postopek izbora operacij se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS št. 42/2015 z dne 16. 6. 2015, Uradni list RS št. 28/2016 z dne 15. 4. 2016 in Uradni list RS št. 73/2016 z dne 18. 11. 2016 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS V OBJEMU SONCA (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3. Javni poziv za predložitev operacij iz podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« (v nadaljevanju: javni poziv) se izvede na podlagi odločbe o potrditvi LAS in SLR, ki jo izda organ upravljanja glavnega sklada, ki je za LAS V OBJEMU SONCA sklad EKSRP. Osutek besedila javnega poziva je sestavni del potrjene SLR.
- 1.4. Pri določanju rokov za dopolnitev vlog in odločanju o vlogah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

2. (tek rokov)

- 2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
- 2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.

- 2.3. Če se vloga ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

II. ORGANI ZA OCENJEVANJE IN POTRJEVANJE OPERACIJ

3. (organi, ki sodelujejo v postopku izbora operacij)

- 3.1. V postopkih izbora operacij sodelujejo sledeči organi:
- Ocenjevalna komisija (preverja popolnost in upravičenost operacij ter ocenjuje operacije),
 - Upravni odbor LAS (izbira in potrjuje operacije ter o izboru operacij obvešča Skupščino LAS, potrjuje skupne operacije, kjer je nosilec LAS, dokončno odloča o pritožbi prijaviteljev zoper odločitve Ocenjevalne komisije glede njihove vloge),
 - Skupščina LAS (odloča o pritožbah prijaviteljev zoper odločitve Upravnega odbora LAS),
 - Pristojni organ Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) oziroma Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) (dokončno odločata o odobritvi operacij).
- 3.2. Član organa je o osebnih ali poslovnih povezavah oziroma navzkrižju interesov dolžan obvestiti predsedujočega organu, katerega član je. V zapisniku seje organa oziroma poročilu je potrebno pri glasovanju zabeležiti, kdo izmed članov je izločen iz odločanja zaradi osebnih ali poslovnih povezav oziroma navzkrižja interesov.

4. (ocenjevalna komisija)

- 4.1. Ocenjevalna komisija je organ LAS, ki pregleduje popolnost in ustreznost vlog na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev operacij za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor LAS pripravi poročilo.
- 4.2. Ocenjevalna komisija ima pet članov in dva nadomestna člana, ki jih s sklepom imenuje Upravni odbor LAS izmed neodvisnih strokovnjakov, ki so lahko tudi člani LAS, in sicer s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Sestavljajo jo predstavniki vseh treh sektorjev in sicer javnega, ekonomskega in zasebnega sektorja in sicer tako, da je v Ocenjevalni komisiji vsak član iz ene od petih občin na območju LAS. Nadomestna člana Ocenjevalne komisije sodelujeta v primeru, če se mora član Ocenjevalne komisije iz ocenjevanja izločiti v primeru navzkrižja interesov. Nadomestna člana sta predstavnika različnih sektorjev. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora LAS ali Nadzornega odbora LAS.
- 4.3. Člani Ocenjevalne komisije na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika Ocenjevalne komisije. Predsednik Ocenjevalne komisije je zadolžen za pripravo poročila (zapisnika) in komuniciranje z Upravnim odborom LAS in po potrebi z drugimi organi LAS.
- 4.4. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije.
- 4.5. Vsak ocenjevalec se s pisno izjavo o nepristranskosti in zaupnosti zaveže, da bo delovali v skladu s Pogodbo o ustanovitvi in delovanju LAS V objemu sonca, s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, da bom deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, da bom deloval v skladu z namenom in cilji LAS. Prav tako se vsak ocenjevalec z izjavo o nepristranskosti in zaupnosti zaveže, da v operacijah, ki jih pregleduje in ocenjuje:

- ne sodeluje kot član projektne skupine,
- ni član v društvu, organizaciji ali zaposlen pri prijavitelju ali partnerju operacije,
- ni v ožjem sorodstvenem razmerju s člani projektne skupine,
- nima neposredne koristi, če bo katera od predlaganih operacij izbrana za (so)financiranje.

S to izjavo se tudi zaveže, da se bo izločil iz pregleda ali ocenjevanja vloge na javni poziv, kadar bo zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. S to izjavo se nadalje tudi zaveže, da bo z vlogami ravnal v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izbor operacij pri LAS V objemu sonca, da bo z vlogami ravnali kot z dokumenti zaupne narave in da ne bo reproduciral ali drugače razširjal dokumentov, njihove vsebine in podatkov pridobljenih v ocenjevalnem postopku in da z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb. Prav tako se tudi zaveže, da bo po opravljenem ocenjevanju bom vso originalno dokumentacijo vrnil na sedež vodilnega partnerja, pomožno dokumentacijo uničil, elektronske datoteke pa izbrisal.

- 4.6. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja vloge na javni poziv (in ga nadomesti nadomestni član), kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. Če je ugotovljeno, da bi lahko nastalo navzkrižje interesov, in se član Ocenjevalne komisije sam ne izloči iz pregleda ali ocenjevanja vloge na javni poziv, ga lahko izloči Upravni odbor LAS ali vodilni partner po predhodnem soglasju Upravnega odbora LAS.
- 4.7. Upravni odbor LAS lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši Pogodbo o ustanovitvi in delovanju LAS V OBJEMU SONCA, druge splošne akte LAS, če deluje v nasprotju s sklepi organov LAS, če svojega dela ne opravlja strokovno, korektno in neodvisno, če se ugotovi, da je prišlo do konflikta interesov ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
- 4.8. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
- 4.9. Pri pregledu in ocenjevanju vlog je prisotna oseba vodilnega partnerja, ki skrbi za administrativno in strokovno podporo in ni član Ocenjevalne komisije. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.
- 4.10. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru LAS.
- 4.11. Naloge Ocenjevalne komisije so:
 - preveri administrativno popolnost prispelih vlog,
 - preveri izpolnjevanje pogojev za upravičenost vloge,
 - pripravi poročilo (zapisnik) o pregledu vlog,
 - pregleda dopolnitve vlog in pripravi poročilo (zapisnik),
 - vloge, ki so administrativno popolne in izpolnjujejo pogoje za upravičenost oceni z vidika specifičnih meril in po potrebi od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila,
 - pripravi poročilo (zapisnik) o rezultatih ocenjevanja s specifičnimi merili.
- 4.12. Po opravljenem ocenjevanju Ocenjevalna komisija vso originalno dokumentacijo vrne LAS, pomožno dokumentacijo pa uniči.
- 4.13. Člani Ocenjevalne komisije so upravičeni do sejnin.

III. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA

5. (upravičenci do podpore)

- 5.1. Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.
- 5.2. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa *Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020*, so upravičenci do podpore LAS, ali skupina fizičnih oziroma pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

6. (upravičena območja za izvajanje operacij)

- 6.1. Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Brda, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko, Šempeter-Vrtojba in Mestna občina Nova Gorica, razen v naselju Nova Gorica (naselje, ki ga EKSRP ne pokriva - priloga 2 Uredbe CLLD).

7. (upravičeni stroški)

- 7.1. Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.
- 7.2. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero je organ, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja) odobril izvajanje operacije.
- 7.3. Neupravičeni stroški so:
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
 - splošni upravni stroški,
 - obresti za dolgove,
 - davek na dodano vrednost,
 - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
 - rabljena oprema in mehanizacija,
 - štipendije in nagrade,
 - naročnine na časopise in drugo periodiko,
 - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
 - stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

8. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

- 8.1. Upravni odbor LAS obravnava in potrdi čistopis javnega poziva ter določi način in datum objave. Vodilni partner, v imenu LAS, na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor operacij iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja skupaj z razpisno dokumentacijo. Javni poziv objavi LAS praviloma enkrat letno oz. do porabe sredstev, lahko pa Upravni odbor LAS določi, da se javni pozivi objavljajo po drugačni dinamiki.

- 8.2. LAS objavi javni poziv za izbor operacij najmanj en mesec pred izborom operacij, kar pomeni, da je javni poziv odprt najmanj trideset dni. V času objave javnega poziva je potencialnim prijaviteljem omogočena pridobitev razpisne dokumentacije na spletni strani LAS.
- 8.3. Besedilo Javnega poziva mora vsebovati naslednje bistvene vsebine:
- naslov in sedež LAS, ki objavlja javni poziv,
 - številko in datum javnega poziva.
1. Osnovni podatki o javnem pozivu:
 - namen javnega poziva,
 - razpoložljiva sredstva za sofinanciranje,
 - datum objave in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje,
 - obdobje upravičenosti stroškov,
 - informacije o javnem pozivu.
 2. Predmet sofinanciranja
 3. Pravila za sofinanciranje operacij
 - upravičenci,
 - oblika in obseg sofinanciranja,
 - upravičena območja za izvajanje operacij,
 - pogoji glede predloga operacije,
 - časovni okvir izvedbe operacije,
 - druge obveznosti upravičenca do podpore.
 - sprememba odobrene operacije.
 4. Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti
 5. Merila za ocenjevanje vlog
 6. Roki in način prijave
 7. Obravnava in postopek odobritve operacij
 8. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije
 9. Pravice LAS
- 8.4. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:
- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
 - pravočasno posređoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posređovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja, kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
 - posređoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 8.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega kmetijskega sklad za razvoj podeželja.

- 8.6. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo.
- 8.7. Prijavitelji vloge pošiljajo s priporočeno pošto na naslov LAS, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja. Vloge lahko oddajo tudi osebno v pisarni vodilnega partnerja. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka za oddajo ali če je bila oddana osebno v pisarni vodilnega partnerja zadnji dan roka do 13.00 ure.
- 8.8. Upoštevale se bodo samo pravočasno prispele vloge.
- 8.9. Vloge, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner. Vsaka prispela vloga se označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja.

9. (odpiranje vlog in preverjanje administrativne popolnosti ter izpolnjevanje pogojev za upravičenost)

- 9.1. Ocenjevalna komisija v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispele vloge in preveri administrativno popolnost in izpolnjevanje pogojev za upravičenost. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Ocenjevalna komisija odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju. Take vloge se zavrže. Dokazila, da so bile vloge nepravočasne, oziroma nepravilno označene, so sestavni del dokumentacije o vodenju postopka.
- 9.2. O pregledu vlog Ocenjevalna komisija pripravi poročilo (zapisnik) za Upravni odbor LAS in za vodilnega partnerja v katerem navede:
 - Seznam prispelih vlog,
 - Seznam vlog, ki so administrativno popolne in izpolnjujejo pogoje za upravičenost,
 - Seznam vlog, ki so administrativno nepopolne in/ali pri katerih izpolnjevanje pogojev za upravičenost ni jasno, z navedbo, kako je posamezno vlogo mogoče dopolniti oz. razjasniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od pet dni in ne daljši od petnajst dni,
 - Seznam vlog, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost z obrazložitvijo, na kakšen način posamezna vloga ne izpolnjuje pogojev za upravičenost.
- 9.3. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost, se izločijo iz nadaljnega postopka in se s sklepom, ki ga izda Predsednik LAS, zavrnejo.
- 9.4. Vodilni partner po prejetju poročila (zapisnika) Ocenjevalne komisije pozove prijavitelja, ki je oddal vlogo, ki je administrativno nepopolna oz. vlogo, pri kateri izpolnjevanje pogojev za upravičenost ni jasno, da jo dopolni oz. razjasni v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv iz te točke se posreduje pisno po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel, to je s povratnico na naslov, kot ga je prijavitelj navedel v vlogi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo vloga zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena oz. razjasnjena v roku. Dopolnitve oz. razjasnitve vlog prijavitelji oddajo priporočeno po pošti na naslov vodilnega partnerja ali osebno v pisarni vodilnega partnerja. Šteje se, da je dopolnitev oz. razjasnitev vloge prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka za oddajo ali če je bila oddana osebno v pisarni vodilnega partnerja zadnji dan roka do 16.00 ure.

- 9.5. Ocenjevalna komisija po poteku zadnjega roka za dopolnitev oz. razjasnitev vlog pregleda prejete dopolnitve oz. razjasnitve in o tem pripravi poročilo (zapisnik) za Upravni odbor LAS in vodilnega partnerja. V poročilu (zapisniku) navede:
- Seznam vlog, ki so bile ustrezno dopolnjene oz. razjasnjene in izpolnjujejo pogoje za upravičenost,
 - Seznam vlog, ki niso bile dopolnjene oz. razjasnjene v zahtevanem roku in
 - Seznam vlog, ki niso bile ustrezno dopolnjene oz. razjasnjene z obrazložitvijo.
- 9.6. Poročili (zapisnika) iz točke 9.2. in 9.5. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je vloge preverjalo z vidika izpolnjevanja administrativne popolnosti in izpolnjevanja pogojev za upravičenost.
- 9.7. Vloge, ki kljub razjasnitvi ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost oz. pogojev javnega poziva, se s sklepom, ki ga izda Predsednik LAS, zavrnejo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v zahtevanem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev oz. v zahtevanem roku ne poda razjasnitev, se s sklepom, ki ga izda Predsednik LAS, zavržejo. Zavržene in zavrnjene vloge so s tem izločene iz nadaljnega postopka. Sklep o zavržbi oz. zavrnitvi vloge se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V dopisu se navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve in
 - pravni pouk, da je zoper sklep v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba. Pritožbo se vložijo na naslov vodilnega partnerja LAS.
- 9.8. O pritožbi prijaviteljev zoper odločitev Ocenjevalne komisije glede njihove vloge dokončno odloči Upravni odbor LAS. Odločitev je dokončna. Pritožbeni postopki morajo biti končani pred odločanjem Upravnega odbora LAS o sofinanciranju operacij.

10. (ocenjevanje vlog z vidika specifičnih meril)

- 10.1. Ocenjevalna komisija vse vloge, ki so administrativno popolne in izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril. Pri tem vsi člani Ocenjevalne komisije vsako vlogo skupno ocenijo z vidika specifičnih meril. Pri tem na ocenjevalnem listu za vsako vlogo navede:
- število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu, ki je lahko samo število opredeljeno v stolpcu Možno število točk,
 - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
 - skupno število točk po vseh specifičnih merilih.
- 10.2. Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od osmih dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- 10.3. Ocenjevalna komisija o ocenjevanju pripravi poročilo (zapisnik) ter predlog seznama operacij za sofinanciranje, za posamezni javni poziv, v predvidoma tridesetih dneh od zadnje prejete vloge ali dopolnitve vloge, če je do tega prišlo. Predlog seznama vlog za sofinanciranje vsebuje:
- Seznam vlog, ki so bile uvrščene v postopek ocenjevanja,

- Seznam vlog, ki so bile izločene iz ocenjevanja,
 - Seznam vlog, ki so glede na zbrano število ocenjevalnih točk predlagane za izbor za posamezni sklad (seznam vsebuje naslednje podatke: podatki prijavitelja, naslov operacije, doseženo število točk, skupna vrednost operacije, zaprosena nepovratna sredstva, posebej za sklad EKSRP oz. ESRR) - razdeljeno po tematskih področjih oz. ukrepih,
 - Seznam vlog, ki ne dosežajo zadostnega števila ocenjevalnih točk zaradi porabe razpisanih sredstev,
 - Seznam vlog, ki ne dosežajo min. števila točk za uvrstitev v izbor za sofinanciranje.
- 10.4. Poročilo iz točke 10.3. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo vloge z vidika specifičnih meril.

11. (odločanje o sofinanciranju operacij)

- 11.1. Upravni odbor LAS na podlagi poročila (zapisnika) Ocenjevalne komisije iz točke 10.3. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala. Pri tem se za veljavnost takšne odločitve upošteva izpolnjevanje določbe točke b drugega odstavka 32. člena Uredbe 1303/2013/EU, da na ravni odločanja v LAS niti javni organi oz. javni sektor, niti katera koli posamezna interesna skupina, nima več kot 49% glasovalnih pravic. Prav tako se upošteva izpolnjevanje določbe točke b tretjega odstavka 34. člena Uredbe 1303/2013/EU, da pri odločitvi o izbiri operacij najmanj 50% glasov prispevajo partnerji, ki niso javni organi.
- 11.2. Upravni odbor LAS za sofinanciranje izbere predloge operacij, ki so dosegle najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih do porabe predvidenih sredstev za posamezen ukrep oz. tematsko področje SLR (odvisno od javnega poziva).
- 11.3. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:
- ustvarjanje delovnih mest,
 - trajnost operacije in
 - vpliv na območje LAS.
- 11.4. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova vloga ne doseže skupaj vsaj 50 točk po specifičnih merilih.
- 11.5. Upravni odbor LAS o izbranih in potrjenih operacijah pripravi poročilo in poroča Skupščini LAS.
- 11.6. Vodilni partner, na podlagi poročila iz točke 10.3. in odločitve Upravnega odbora LAS iz točke 11.5. tega pravilnika, predvidoma v roku štirih mesecev po datumu za predložitev vloge za prijavo na javni poziv pisno s sklepom, ki ga izda Predsednik LAS, obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove vloge. Sklep o odločitvi glede izbranih oz. neizbranih operacijah se posreduje prijaviteljem po pošti na način, ki izkazuje, kdaj so ga prijavitelji prejeli. V dopisu se navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu za vse ocenjene operacije prijavljene na isti ukrep oz. tematsko področje (odvisno od javnega poziva), skupno število točk za vse ocenjene operacije prijavljene na isti ukrep oz. tematsko področje (odvisno od javnega poziva) in informacijo ali so bile predlagane operacije izbrane za sofinanciranje in zakaj,

- v primeru operacij, izbranih za sofinanciranje, se navede tudi informacije glede predložitve operacij v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacij in sicer na ARSKTRP ter informacije glede izdaje odločb s strani ARSKTRP ter končnega podpisa pogodb z LAS in
 - pravni pouk, da se prijavitelj lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pritoži, v osmih dneh od prejema sklepa, na naslov vodilnega partnerja LAS.
- 11.7. Sklep še ne pomeni dokončne potrditve operacije za sofinanciranje, o tem odločajo organi upravljanja za končno odobritev in sicer za sklad EKSRP je to ARSKTRP.
 - 11.8. V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti vodilnega partnerja. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.
 - 11.9. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbrane operacije pravico vložiti pisno pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje.
 - 11.10. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.
 - 11.11. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
 - 11.12. Ko so morebitni pritožbeni postopki že zaključeni, vodilni partner na spletni strani LAS objavi seznam operacij, ki so izbrane za sofinanciranje.
 - 11.13. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora LAS dokončna, vodilni partner, v imenu LAS, posreduje predloge operacij za sofinanciranje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije to je ARSKTRP. Vodilni partner LAS vloži predlagane operacije v papirnati obliki in/ali preko informacijskega sistema ARSKTRP.
 - 11.14. Pristojni organ ARSKTRP dokončno odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije in upravičencu izda Odločbo o odobritvi oz. zavrnitvi operacije za sofinanciranje iz sredstev sklada EKSRP. Obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS.

IV. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ

12. (upravičenci do podpore)

- 12.1. Upravičenci do podpore so samostojni podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, lokalne akcijske skupine (LAS), nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja.
Upravičenec mora izpolnjevati sledeče pogoje:
 - imeti sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma delovati na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
 - imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

- 12.2. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Za izvajanje integriranih operacij se morajo oblikovati partnerstva pri prijavi in izvajanju posamezne operacije. Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je 70 : 30. V obliki partnerstev se lahko izvajajo vsa področja oziroma ukrepi, financirani iz ESRR. V javnem pozivu se določi okvirno razmerje med sofinanciranimi operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in sofinanciranimi operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno.

13. (upravičena območja za izvajanje operacij)

- 13.1. Operacija se lahko izvede na območju sledečih občin: Brda, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko, Šempeter-Vrtojba in Mestna občina Nova Gorica, razen v sledečih mestnih naseljih Mestne občine Nova Gorica: Kromberk, Nova Gorica, Pristava, Rožna Dolina, Solkan, ki jih ESRR ne pokriva - priloga 1 Uredbe CLLD. Operacija se izvede na sledečih funkcionalnih urbanih območjih na območju LAS V OBJEMU SONCA (Vir: Statistični letopis RS 2013, poglavje 32.1. Pregled mestnih naselij in naselij mestnih območij po mestnih občinah): Šempeter pri Gorici (mestno naselje), Vrtojba (naselje mestnega območja) in Miren (mestno naselje). Operacija se lahko izvede tudi v dodatnih drugih urbanih območjih, kot so opredeljena v PRAVILNIKU o spremembi Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območij za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS št. 35/2016, z dne 13.5.2016).

14. (upravičeni stroški)

- 14.1. Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb in storitev. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.
- 14.2. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo).
- 14.3. Neupravičeni stroški so:
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
 - splošni upravni stroški,
 - obresti za dolgove,
 - davek na dodano vrednost,
 - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
 - rabljena oprema in mehanizacija,
 - štipendije in nagrade,
 - naročnine na časopise in drugo periodiko,
 - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
 - stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,
 - prispevek v naravi.

15. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

- 15.1. Upravni odbor LAS obravnava in potrdi čistopis javnega poziva ter določi način in datum objave. Vodilni partner na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor operacij iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skupaj z razpisno dokumentacijo. Javni poziv

objavi LAS praviloma enkrat letno oz. do porabe sredstev, lahko pa Upravni odbor LAS določi, da se javni pozivi objavljajo po drugačni dinamiki.

- 15.2. LAS objavi javni poziv za izbor operacij najmanj en mesec pred izborom operacij, kar pomeni, da je javni poziv odprt najmanj trideset dni. V času objave javnega poziva je potencialnim prijaviteljem omogočena pridobitev razpisne dokumentacije na spletni strani LAS.
- 15.3. Besedilo Javnega poziva mora vsebovati naslednje bistvene vsebine:
 - naslov in sedež LAS, ki objavlja javni poziv,
 - številko in datum javnega poziva.
 - 1. Osnovni podatki o javnem pozivu:
 - namen javnega poziva,
 - razpoložljiva sredstva za sofinanciranje,
 - datum objave in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje,
 - obdobje upravičenosti stroškov,
 - informacije o javnem pozivu.
 - 2. Predmet sofinanciranja
 - 3. Pravila za sofinanciranje operacij
 - upravičenci,
 - oblika in obseg sofinanciranja,
 - upravičena območja za izvajanje operacij,
 - pogoji glede predloga operacije,
 - časovni okvir izvedbe operacije,
 - druge obveznosti upravičenca do podpore.
 - sprememba odobrene operacije.
 - 4. Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti
 - 5. Merila za ocenjevanje vlog
 - 6. Roki in način prijave
 - 7. Obravnava in postopek odobritve operacij
 - 8. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije
 - 9. Pravice LAS
- 15.4. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:
 - omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
 - pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
 - posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 15.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

- 15.6. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo.
- 15.7. Prijavitelji vloge pošiljajo s priporočeno pošto na naslov LAS, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja. Vloge lahko oddajo tudi osebno v pisarni vodilnega partnerja. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka za oddajo ali če je bila oddana osebno v pisarni vodilnega partnerja zadnji dan roka do 13.00 ure.
- 15.8. Upoštevale se bodo samo pravočasno prispele vloge.
- 15.9. Vloge, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner. Vsaka prispela vloga se označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja.

16. (odpiranje vlog in preverjanje administrativne popolnosti ter izpolnjevanje pogojev za upravičenost)

- 16.1. Odpiranje vlog in preverjanje administrativne popolnosti in izpolnjevanje pogojev za upravičenost je opredeljeno v 9. členu in je isto kot za izvedbo javnega poziva za sofinanciranje operacij iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

17. (ocenjevanje vlog z vidika specifičnih meril)

- 17.1. Postopek ocenjevanja vlog z vidika specifičnih meril je opredeljen v 10. členu in je isti kot za izvedbo javnega poziva za sofinanciranje operacij iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

18. (odločanje o sofinanciranju operacij)

- 18.1. Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 10.3. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala. Pri tem se za veljavnost takšne odločitve upošteva izpolnjevanje določbe točke b drugega odstavka 32. člena Uredbe 1303/2013/EU, da na ravni odločanja v LAS niti javni organi oz. javni sektor, niti katera koli posamezna interesna skupina, nima več kot 49% glasovalnih pravic. Prav tako se upošteva izpolnjevanje določbe točke b tretjega odstavka 34. člena Uredbe 1303/2013/EU, da pri odločitvi o izbiri operacij najmanj 50% glasov prispevajo partnerji, ki niso javni organi.
- 18.2. Upravni odbor LAS za sofinanciranje izbere predloge operacij, ki so dosegle najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih do porabe predvidenih sredstev za posamezen ukrep oz. tematsko področje SLR (odvisno od javnega poziva).
- 18.3. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:
 - ustvarjanje delovnih mest,
 - trajnost operacije in
 - vpliv na območje LAS.
- 18.4. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova vloga ne doseže skupaj vsaj 50 točk po specifičnih merilih.
- 18.5. Upravni odbor LAS o izbranih in potrjenih operacijah pripravi poročilo in poroča Skupščini LAS.

- 18.6. Vodilni partner, na podlagi poročila iz točke 10.3. in odločitve Upravnega odbora LAS iz točke 11.5. tega pravilnika, predvidoma v roku štirih mesecev po datumu za predložitev vloge za prijavo na javni poziv, pisno s sklepom, ki ga izda Predsednik LAS, obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove vloge. Sklep o odločitvi glede izbranih oz. neizbranih operacijah se posreduje prijaviteljem po pošti na način, ki izkazuje, kdaj so ga prijavitelji prejeli. V dopisu se navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu za vse ocenjene operacije prijavljene na isti ukrep oz. tematsko področje (odvisno od javnega poziva), skupno število točk za vse ocenjene operacije prijavljene na isti ukrep oz. tematsko področje (odvisno od javnega poziva) in informacijo ali so bile predlagane operacije izbrane za sofinanciranje in zakaj,
 - v primeru operacij, izbranih za sofinanciranje, se navede tudi informacije glede predložitve operacij v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacij in sicer na MGRT ter informacije glede izdaje pogodb s strani MGRT ter končnega podpisa pogodb z LAS in
 - pravni pouk, da se prijavitelj lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pritoži, v osmih dneh od prejema sklepa, na naslov vodilnega partnerja LAS.
- 18.7. Sklep še ne pomeni dokončne potrditve operacije za sofinanciranje, o tem odločajo organi upravljanja za končno odobritev in sicer za sklad ESRR je to MGRT.
- 18.8. V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti vodilnega partnerja. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.
- 18.9. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbrane operacije pravico vložiti pisno pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje.
- 18.10. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.
- 18.11. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
- 18.12. Ko so morebitni pritožbeni postopki že zaključeni, vodilni partner na spletni strani LAS objavi seznam operacij, ki so izbrane za sofinanciranje.
- 18.13. Vodilni partner, v imenu LAS, posreduje predloge operacij za sofinanciranje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije to je na MGRT. Vodilni partner LAS vloži predlagane operacije v papirnati obliki in/ali preko informacijskega sistema pristojnemu organu.
- 18.14. Pristojni organ MGRT dokončno odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije. Z upravičencem, ki mu je bila odobrena operacija za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju. Obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS.

V. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ

19. (merila za ocenjevane vlog)

- 19.1. Najprej se preverja administrativna popolnost in upravičenost, nato sledi ocenjevanje vlog na podlagi specifičnih meril.
- 19.2. Vsaka vloga mora biti administrativno popolna in upravičena, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril.

Preverjanje administrativne popolnosti:

1. Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu.
2. Vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD, Word, Excel).
3. Vloga in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike.
4. Vlogi so priloženi vsi v javnem pozivu zahtevani dokumenti. V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene vlogi.
5. Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev operacije.

Preverjanje upravičenosti vlog:

1. Prijava je pravočasna, ovojnica je pravilno označena ter zaprta.
2. Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
3. Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje.
4. Izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja.
5. Operacija se bo izvajala na območju LAS V OBJEMU SONCA (za sklad EKSRP) oz. v funkcionalnih urbanih območjih in dodatnih drugih urbanih območjih na območju LAS V OBJEMU SONCA (za sklad ESRR) in istočasno ne v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno.
6. Operacija je skladna s cilji SLR LAS V OBJEMU SONCA in prednostnimi vsebinami oz. ukrepi opredeljenimi v javnem pozivu.
7. Operacija je skladna s cilji iz zadevnega sklada iz katerega bi lahko bila sofinancirana.
8. Operacija se še ni pričela izvajati.
9. Operacija se bo izvajala v času, kot ga določa javni poziv, ima opredeljen terminski načrt izvedbe.
10. Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv.
11. Zaprošeni odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov operacije je nižji ali enak maksimalnemu odstotku sofinanciranja, določenem v javnem pozivu.
12. Prispevek v naravi je v mejah, kot jih določa javni poziv.
13. Strošek nakupa zemljišča predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
14. Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti.
15. Operacija se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (dvojno financiranje).
16. Operacija ne ogroža obstoječih delovnih mest.
17. Operacija ne ogroža okolja.
18. Operacija ne ogroža zdravja prebivalcev.

19.3. Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkuje vloge, ki so administrativno popolne in izpolnjujejo pogoje za upravičenost, z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane.

19.4. Specifična merila so:

| | Merilo | Možno število točk | Doseženo število točk |
|------|--|--------------------|-----------------------|
| | Specifična merila | | |
| 01 | Prispevek k doseganju ciljev Strategije lokalnega razvoja | 12 | |
| 02 | Prispevek operacije k doseganju horizontalnih ciljev | | |
| 02.1 | Prispevek operacije k doseganju horizontalnega cilja inovacije | 5 | |
| 02.2 | Prispevek operacije k doseganju horizontalnega cilja blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje | 2 | |
| 02.3 | Prispevek operacije k doseganju horizontalnega cilja okoljska trajnost | 4 | |
| 02.4 | Prispevek operacije k doseganju horizontalnega cilja enakost med spoloma in nediskriminacija | 2 | |
| 03 | Socialna vzdržnost | 6 | |
| 04 | Vključenost partnerjev, kakovost partnerstva | 14 | |
| 05 | Ekonomska in družbena upravičenost | 5 | |
| 06 | Vpliv na območje LAS | 5 | |
| 07 | Ustvarjanje delovnih mest | 12 | |
| 08 | Trajnost operacije | 8 | |
| 09 | Razvoj novih programov, produktov in storitev | 10 | |
| 10 | Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost | 5 | |
| 11 | Upravljanje operacije (kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje) | 10 | |
| | Skupaj | 100 | |

Opis specifičnih meril

| 01 | Prispevek k doseganju specifičnih ciljev Strategije lokalnega razvoja | Možno število točk | Doseženo število točk |
|----|---|--------------------|-----------------------|
| | Navodilo: Upošteva se prispevek operacije k doseganju ciljev in hkrati povezanih kazalnikov, opredeljenih v 9. poglavju SLR: Opis SLR in njenih ciljev, vključno z določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov. | | |
| | Operacija prispeva k doseganju vsaj štirih ciljev, opredeljenih v SLR. | 12 | |
| | Operacija prispeva k doseganju treh ciljev, opredeljenih v SLR. | 10 | |
| | Operacija prispeva k doseganju dveh ciljev, opredeljenih v SLR. | 7 | |
| | Operacija prispeva k doseganju enega cilja, opredeljenega v SLR. | 6 | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 12 | |

| 02 | Prispevek operacije k doseganju horizontalnih ciljev | Možno število točk | Doseženo število točk |
|-------------|--|---------------------------|------------------------------|
| 02.1 | Prispevek operacije k doseganju horizontalnega cilja inovacije Navodilo: Upošteva se prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Inovacije lahko vključujejo nove proizvode, nove storitve ali nove rešitve razvojnih problemov območja LAS V objemu sonca, nove načine aktiviranja in uporabe obstoječih virov in sredstev LAS, operacija lahko vključuje nove metode, pristope, programe ali tehnologije. | | |
| | Operacija je inovativna na ravni LAS. | 5 | |
| | Operacija ni inovativna na ravni LAS. | 0 | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 5 | |
| 02.2 | Prispevek operacije k doseganju horizontalnega cilja blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje Navodilo: Upošteva se prispevek k doseganju horizontalnega cilja blaženje podnebnih sprememb oziroma prilagajanje nanje, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Operacija lahko izkazuje neposreden pozitiven vpliv na podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, če vključuje vsaj eno izmed naštetih vsebin: - uporaba obnovljivih virov energije (OVE), - učinkovita raba energije (URE), - zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, - vključitev tehnoloških rešitev prilagajanja na podnebne spremembe (ukrepi varstva pred naravnimi nesrečami), ohranjanje biodiverzitete, ohranjanje kakovosti voda, posodobitev okoljske infrastrukture. Operacija lahko izkazuje posreden pozitiven vpliv na podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, če vključuje vsaj eno izmed naštetih vsebin: - ozaveščanje prebivalstva o podnebnih spremembah in prilagajanju nanje, - izdelava študij, - izdelava digitalnih aplikacij. | | |
| | Operacija izkazuje neposreden/posreden pozitiven vpliv na podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje. | 2 | |
| | Operacija nima vpliva na podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje. | 0 | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 2 | |

| 02.3 | Prispevek operacije k doseganju horizontalnega cilja okoljska trajnost Navodilo: Upošteva se prispevek k doseganju horizontalnega cilja okoljska trajnost, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Operacija ima neposreden prispevek k okoljski trajnosti, če vključuje eno od naslednjih oblik investicij: - investicije, ki spodbujajo ohranjanje biotske raznovrstnosti, ohranjanje naravnih danosti, naravnih vrednot in kulturne dediščine oz. krajine, - investicije, ki prispevajo k zmanjšanju onesnaževanja zraka, zemlje ali vode, - investicije, ki prispevajo k zmanjševanju količine odpadkov. Operacija izkazuje posreden prispevek k okoljski trajnosti, če vključuje eno od naslednjih vsebin: - ozaveščanje o okoljski trajnosti, - izdelava študij, - izdelava digitalnih aplikacij, - druge »mehke« aktivnosti, ki prispevajo k okoljski | Možno točk | število | Doseženo točk | število |
|-------------|--|-------------------|----------------|----------------------|----------------|
| | Operacija ima neposreden prispevek k okoljski trajnosti. | 4 | | | |
| | Operacija ima posreden prispevek k okoljski trajnosti. | 2 | | | |
| | Operacija ne vključuje prispevkov okoljske trajnosti. | 0 | | | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 4 | | | |
| 02.4 | Prispevek operacije k doseganju horizontalnega cilja enakost med spoloma in nediskriminacija | | | | |
| | Operacija prispeva k doseganju horizontalnega cilja enakost med spoloma in nediskriminacija. | 2 | | | |
| | Operacija nima vpliva na doseganje horizontalnega cilja enakost med spoloma in nediskriminacija. | 0 | | | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 2 | | | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 13 | | | |

| 03 | Socialna vzdržnost - vključevanje ranljivih skupin (v SLR identificirane ranljive skupine) | Možno točk | število | Doseženo točk | število |
|-----------|---|-------------------|----------------|----------------------|----------------|
| | Operacija oz. njene aktivnosti in rezultati vključujejo ali so namenjeni vsaj trem opredeljenim ranljivim ciljnim skupinam. | 6 | | | |
| | Operacija oz. njene aktivnosti in rezultati vključujejo ali so namenjeni vsaj dvem opredeljenim ranljivim ciljnim skupinam | 4 | | | |
| | Operacija oz. njene aktivnosti in rezultati vključujejo ali so namenjeni eni opredeljeni ranljivi ciljni skupini | 2 | | | |
| | Operacija ne vključuje ranljivih skupin. | 0 | | | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 6 | | | |

| 04 | Vključenost partnerjev, kakovost partnerstva | Možno točk | število | Doseženo točk | število |
|-----------|---|-------------------|----------------|----------------------|----------------|
| | Pri operaciji sodeluje vsaj pet partnerjev (prijavitelj in najmanj štirje partnerji). | 5 | | | |
| | Pri operaciji sodelujejo štirje partnerji (prijavitelj in trije partnerji). | 4 | | | |
| | Pri operaciji sodelujejo trije partnerji (prijavitelj in dva partnerja). | 3 | | | |
| | Pri operaciji sodeluje prijavitelj z enim partnerjem. | 1 | | | |
| | Pri operaciji ni sodelovanja partnerjev. | 0 | | | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 5 | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, ekonomski in zasebni sektor). | 5 | |
| | V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz dveh sektorjev. | 2 | |
| | V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz enega sektorja. | 1 | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 5 | |
| | Prijavitelj ali partnerji operacije so člani LAS. | 4 | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 4 | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 14 | |

| 05 | Ekonomska in družbena upravičenost | Možno število točk | Doseženo število točk |
|----|--|--------------------|-----------------------|
| | Rezultati operacije neposredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja. | 5 | |
| | Rezultati operacije posredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja. | 3 | |
| | Rezultati operacije ne vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja. | 0 | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 5 | |

| 06 | Vpliv na območje LAS | Možno število točk | Doseženo število točk |
|----|---|--------------------|-----------------------|
| | Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na celotnem območju LAS (na območje vseh petih občin). | 5 | |
| | Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območje štirih občin). | 4 | |
| | Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območje dveh ali treh občin). | 3 | |
| | Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju določene občine. | 1 | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 5 | |

| 07 | Ustvarjanje delovnih mest | Možno število točk | Doseženo število točk |
|----|--|--------------------|-----------------------|
| | Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas, ki se ohranja najmanj 3 oz. 5 let po izplačilu javnih sredstev). | 12 | |
| | Operacija zagotavlja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti). | 5 | |
| | Operacija zagotavlja ohranjanje najmanj enega ali več obstoječih delovnih mest. | 3 | |
| | Operacija ne vpliva na obstoječa delovna mesta in ne predvideva spodbujanja novega zaposlovanja. | 0 | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 12 | |

| 08 | Trajnost operacije | Možno točk | število | Doseženo točk | število |
|----|--|------------|---------|---------------|---------|
| | Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...). | 8 | | | |
| | Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...). | 5 | | | |
| | Operacija ni trajnostno naravnana – ne izkazuje verjetnosti, da se bodo rezultati v zadostni meri uporabljali tudi po zaključku. | 0 | | | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 8 | | | |

| 09 | Razvoj novih programov, produktov in storitev | Možno točk | število | Doseženo točk | število |
|----|--|------------|---------|---------------|---------|
| | V okviru operacije bosta nastala vsaj dva nova programa, proizvoda ali storitvi. | 10 | | | |
| | V okviru operacije bo nastal en nov program, proizvod ali storitev. | 7 | | | |
| | Operacija ne predvideva novih programov, proizvodov ali storitev. | 0 | | | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 10 | | | |

| 10 | Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost | Možno točk | število | Doseženo točk | število |
|----|---|------------|---------|---------------|---------|
| | Načrtovani stroški operacije so skladni z aktivnostmi/rezultati, viri financiranja so jasno določeni. | 5 | | | |
| | Načrtovani stroški operacije so delno skladni z aktivnostmi/rezultati ali viri financiranja niso dovolj jasno določeni. | 2 | | | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 5 | | | |

| 11 | Upravljanje operacije (kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje) | Možno točk | število | Doseženo točk | število |
|----|--|------------|---------|---------------|---------|
| | Namen, cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so jasno določeni, konkretni, merljivi in si logično sledijo. | 5 | | | |
| | Namen, cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so določeni, vendar površno, si ne sledijo, vendar so še vedno izvedljivi. | 2 | | | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 5 | | | |
| | Časovni načrt izvajanja je pregleden, jasen in realen. | 3 | | | |
| | Časovni načrt izvajanja ni pregleden, jasen oz. ni realen. | 0 | | | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 3 | | | |
| | Natančno je opredeljeno, kako se vključujejo partnerji in kakšna je njihova vloga v operaciji. | 2 | | | |
| | Razvidno je, kako se vključujejo partnerji, vendar njihova vloga v operaciji ni natančno opredeljena. | 0 | | | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 2 | | | |
| | Skupaj največ (točke se NE seštevajo) | 10 | | | |

| | | Možno točk | število | Doseženo točk | število |
|--|--|------------|---------|---------------|---------|
| | Število točk ocenjene operacije | 100 | | | |

VI. IZBOR OPERACIJ, KJER JE UPRAVIČENEC LAS

20. (izbor operacij, kjer je upravičenec LAS)

- 20.1. Operacije, katerih izvajalec je LAS, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik.
- 20.2. Predlog operacije, ki jo izvaja LAS, pripravi vodilni partner na pobudo Upravnega odbora LAS in sicer na osnovi identificiranih potreb in priložnosti na območju.
- 20.3. Pri pripravi predloga operacije se upošteva izpolnjevanje administrativne popolnosti, upravičenosti in specifična merila po tem pravilniku. Če predlog operacija vključuje naložbo, se v predlogu operacije navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. Vodilni partner predlog operacije posreduje Upravnemu odboru LAS v odločanje ali se jo izbere za sofinanciranje.
- 20.4. Če Upravni odbor LAS predlog operacije izbere za sofinanciranje, jo vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije, ki o svoji odločitvi obvesti LAS in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

VII. KONČNA DOLOČBA

21. (veljavnost pravilnika)

- 21.1. Pravilnik je bil sprejet na 1. korespondenčni seji Upravnega odbora LAS dne 25. 3. 2016 in potrjen na 2. redni seji Skupščine LAS dne 31. 3. 2016. Čistopis (oz. dopolnitve) tega pravilnika je bil, v sklopu 1. dopolnitve Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA, sprejet na 2. korespondenčni seji Upravnega odbora LAS dne 17. 6. 2017 ter potrjen na 1. korespondenčni seji Skupščine LAS dne 21. 6. 2016 ter je Upravni odbor LAS dne 5. 12. 2017 sprejel spremembe PRAVILNIKA O MERILIH IN POSTOPKU ZA IZBOR OPERACIJ PRI LAS V OBJEMU SONCA in Skupščina LAS dne 13. 12. 2017 potrdila čistopis PRAVILNIKA O MERILIH IN POSTOPKU ZA IZBOR OPERACIJ PRI LAS V OBJEMU SONCA.
- 21.2. Čistopis pravilnika prične veljati z dnem 13. 12. 2017, ko ga je potrdila Skupščina LAS.

Nova Gorica, 13. 12. 2017

Andrej Markočič,
predsednik LAS