



2. J A V N I P O Z I V za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO VLOGE
za prijavo operacije
na 2. J A V N I P O Z I V za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije
lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz
Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

Maj 2019



2. J A V N I P O Z I V za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

A. SPLOŠNA NAVODILA

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka (identična) vlogi v papirnati obliki. V primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – vloga na 2. javni poziv LAS V objemu sonca iz EKSRP«. Zaželeno je, da uporabite obrazec Oprema ovojnice, ki je v Prilogi 17.
4. Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.
5. Podrobnejša navodila o izpolnjevanju posameznih rubrik razpisne dokumentacije so navedena ob rubrikah prijavnega obrazca.



2. JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

B. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 1: FINANČNI NAČRT OPERACIJE

Tabela s finančnim načrtom operacije se nahaja v Prilogi 1 VLOGE ZA PRIJEVO OPERACIJE (obrazec: Finančni načrt operacije).

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb, ki jih **mora upravičenec priložiti k vlogi za odobritev operacije.**

Pri izdelavi finančnega načrta se mora upravičenec obvezno **držati določil 64. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/2018, 68/2018)** in sicer:

1. Stroški določeni s katalogom kmetijske in gozdarske mehanizacije ter s katalogom stroškov in najvišjih vrednosti

Za stroške, ki so določeni v katalogih, mora biti predložen predračun/ponudba s popisom del. Predračun/ponudba mora biti potrjen s strani ponudnika in pripravljen tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti. Pri rekonstrukciji je potreben tudi podroben opis obstoječega stanja.

2. Ostali upravičeni stroški – tri ponudbe

Za stroške, ki niso navedeni v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, je potrebno k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe **najmanj treh ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.**

Tržno primerljivih pisnih ponudb najmanj treh ponudnikov vlogi za odobritev operacije ni potrebno priložiti kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena te uredbe in drugega odstavka 35. člena te uredbe,
- gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena te uredbe in drugega odstavka 35. člena te uredbe,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

V teh primerih mora upravičenec k vlogi za odobritev operacije priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.



2. J A V N I P O Z I V za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

Če vrednost upravičenega stroška **ne presega 2.000 eurov**, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vloži za odobritev operacije priloži eno ponudbo ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (npr. natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljnega dela, kot so določene v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za organizacijsko delo 13,00 €,
- za vsebinsko delo 10,00 €,
- za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 €.

3. Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

4. Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev – splošne stroške iz 6. odstavka 28. člena Uredbe CLLD, če jih upravičenec uveljavlja.

VNOS PODATKOV V PRILOGO 1: FINANČNI NAČRT OPERACIJE

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule, so zaklenjene in se izpolnjujejo avtomatsko.
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.
 - **Naziv / akronim operacije:** napišite ime operacije, na katero se nanaša stroškovnik.
 - **Stolpec A / aktivnosti operacije:** poimenujte vse aktivnosti kot ste jih navedli v vlogi. V zeleno obarvane vrstice vnesite naziv aktivnosti oz. sklopa aktivnosti, v belo obarvane vrstice pa poimenujte posamezen strošek znotraj te aktivnosti. V stolpec vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.
 - **Stolpec B / vrste upravičenih stroškov:** iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot stroški dela CLLD, stroški vodenja in koordinacije, stroški promocije, stroški materiala, naložb in storitev CLLD, stroški nakupa zemljišč CLLD, prispevek v naravi - lasten material, prispevek v naravi - lastno delo, prispevek v naravi – zemljišča, splošni stroški CLLD.
 - **Stolpec C / enota:** vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)
 - **Stolpec D / število enot:** vpišite število enot posameznega stroška.
 - **Stolpec E / cena na enoto z DDV (€):** vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati s tistimi v predloženih ponudbah oz. predračunih, katere morate priložiti k vlogi.



2. J A V N I P O Z I V za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

- **Stolpec F / skupna vrednost z DDV (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $D4 * E4$ (število enot x cena na enoto z DDV).
- **Stolpec G / DDV (€):** vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).
- **Stolpec H/skupna vrednost brez DDV (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F - G$ (skupna vrednost z DDV – DDV).
- **Stolpec I / upravičen strošek (€):** vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Bodite pozorni na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**
- **Stolpec J / odstotek sofinanciranja:** vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 80 %.
- **Stolpec K / znesek sofinanciranja (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $(I * J) / 100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).
- **Stolpec L / lastna sredstva (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F - K$ (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).
- **Stolpec M / nosilec stroška:** nosilca stroška vpišite na način, da izpišete njegovo ime oz. kratico.
- **Stolpec N / opombe:** stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

V kolikor se bo operacija izvajala v dveh ali treh fazah, vnesite podatke za vsako fazo posebej.



2. JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

C. DOKUMENTACIJA ZA GRADNJO OBJEKTOV ALI NAKUP OPREME V OBJEKTIH, PRAVNOMOČNO GRADBENO DOVOLJENJE OZIROMA DRUGA DOKAZILA ZA GRADNJO OBJEKTOV ALI NAKUP OPREME V OBJEKTIH

Upravna dovoljenja se dodajo smiselno glede na vrsto naložbe.

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca (pravno osebo)**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

- 1) Lokacijska informacija** je obvezna priloga k oddaji vloge operacije. Izda jo občina na območju katere leži nepremičnina. Vsebuje informacije o dopustnih aktivnostih, soglasodajalcih, skladnosti nameravane naložbe s prostorskimi akti in druge vsebine, pomembne za pripravo dokumentacije.
- 2) Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup nepremične opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih**

V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov;
- projektantski predračun oz. popis del;
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru, ko operacija predvideva pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo;
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu;
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

V primeru, ko gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

V primeru nakupa strojev in opreme je potrebno priložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe (v primeru nakupa premične opreme le to ni potrebno, opredeliti je potrebno lokacijo, kje so bo ta oprema nahajala, shranjevala);
- soglasje lastnika, v primeru, ko objekt ni v lasti upravičenca ali partnerjev operacije.

6



2. J A V N I P O Z I V za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

V primeru, ko operacija vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, za kakšen namen je izdana in da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

DIIP in NRP

V primeru naložb za katere je upravičenec občina je potrebno priložiti DIIP in NRP iz katerega mora biti razvidna predvidena višina.

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

3) Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

V primeru posegov v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja priložite:

- **kulturnovarstveno soglasje** Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

Na spletni strani: <http://evrd.situla.org> se lahko preveri, ali za območje, kjer se izvaja operacija, veljajo katere od omenjenih omejitev kulturne dediščine.

V primeru posegov v naravo na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status priložite:

- **naravovarstveno soglasje** Agencije Republike Slovenije za okolje (ARSO).

Na spletni strani: http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso ali <http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/> se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo katere od omenjenih okoljskih omejitev, zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.



2. JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

D. OPREMA OVOJNICE

Vlogo opremite s spodnjim obrazcem tako, da (ustrezno izpolnjen) obrazec prilepíte na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<p>Vlagatelj (napiše polni naziv in naslov)</p>	<p>(izpolni sprejemna pisarna)</p> <p>Datum in čas prejema:</p> <p>Zaporedna številka:</p>
<p>Prejemnik</p> <p>RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica Trg Edvarda Kardelja 3 5000 NOVA GORICA</p>	
<p><u>»NE ODPIRAJ –</u></p> <p><u>vloga na 2. javni poziv LAS V objemu sonca iz EKSRP«</u></p>	