

Navodila na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020

»sklad ESRR«

Organ upravljanja predlaga, da se pri komuniciranju s splošno javnostjo za lažje razumevanje uporabljata termina »**naložba**« ali »**projekt**« in ne težje razumljivi termin »operacija«. V primeru zahtevnejših gradiv in novinarskih vprašanj pristojne službe te termine lahko po lastni presoji pojasnijo.

NALOGE UPRAVIČENCEV

1. V vseh aktivnostih komuniciranja mora biti ustrezno prikazana podpora skladov za posamezno operacijo v skladu z Uredbo (EU) 1303/2013 in tehničnimi značilnostmi iz izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014.
2. Upravičenec med izvajanjem operacije obvešča javnost o podpori iz sklada ESRR:
 - na spletni strani upravičenca, če ta obstaja, se objavi kratek opis operacije (ki je sorazmeren s stopnjo podpore), vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se poudari finančna podpora Unije;
 - v zvezi z operacijami (izvzete so operacije, pri katerih je operacija enaka ali presega skupno vrednost 500.000 EUR), se na vidnem mestu (na primer ob vходу v stavbo) izobesi vsaj plakat z informacijami o operaciji (najmanj velikosti A3), vključno z navedbo finančne podpore Unije.
3. Upravičenec za operacije, ki jih podpira ESRR, zagotovi, da so udeleženci operacije obveščeni o financiranju. V vsak dokument, ki se nanaša na izvajanje projekta in je namenjen javnosti ali udeležencem, vključno s potrdili o udeležbi ali drugimi potrdili, mora biti vključen ustrezen logotip.
4. Upravičenec med izvajanjem operacije obvešča organ upravljanja in ustrezen posredniški organ o naslednjih komunikacijskih aktivnostih:
 - opis operacije, fotografije, druge komunikacijske materiale s katerimi razpolaga, če je zanje zaprosen;
 - o večjih komunikacijskih aktivnostih (npr. otvoritve, novinarske konference, morebitni dnevi odprtih vrat) na naslov: info.svrk@gov.si, na elektronski naslov pristojnega ministrstva: cld.mgrt@gov.si in na elektronski naslov LAS V objemu sonca: las-vobjemusonca@rra-sp.si

OZNAČEVANJE OPERACIJ

Vir sofinanciranja mora označiti vsak, ki so mu s kakršnim koli aktom dodeljena evropska sredstva omenjenega za izvajanje aktivnosti v okviru operacije (izvajanje operacije, obveščanje in komuniciranje z javnostmi).

NAČINI OZNAČEVANJA

1. Operacija, katere višina skupne javne podpore je **manjša od 500.000 EUR**:
 - objava na **spletni strani upravičenca**, če obstaja, in hkrati:
 - **plakat** na vidnem mestu izvajanja aktivnosti ali prostorih upravičenca (najmanj velikosti A3) z informacijami o operaciji vključno s finančno podporo Unije.
2. Komuniciranje z javnostmi:
 - označitev informativnih in komunikacijskih gradiv.
3. Interna dokumentacija:
 - označitev po lastni presoji.

UPORABA LOGOTIPOV IN SIMBOLOV

Na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> si lahko pod Zbirka logotipov za ESRR prenesete datoteko, v kateri so na voljo različni barvni in črno-beli logotipi ESRR:



Na spletni LAS V objemu sonca

http://www.las-vobjemusonca.si/izvajanje_operacij/esrr/navodila_za_oznacevanje/

si lahko pod zavihek Izvajanje operacij – ESRR – Navodila za označevanje prenesete logotip LAS V objemu sonca:



PRAVILNA OZNAČITEV

1. SPLETNA STRAN UPRAVIČENCA

Upravičenec je dolžan na svoji spletni strani (v kolikor obstaja) predstaviti aktivnosti, ki se izvajajo v okviru posamezne operacije, sofinancirane iz sredstev ESRR.

Upravičenec ima informacije o operaciji objavljene na spletu toliko časa, dokler je viden učinek sredstev, ki jih je dobil.

Spletna stran upravičenca mora vsebovati naslednje elemente:

- kratek opis operacije, iz katerega je razviden namen operacije in finančna podpora, vključno z njenimi cilji in rezultati;
- ustrezni logotipi: ESRR, LAS V objemu sonca, partnerji (v kolikor obstaja) - noben logotip ne sme presegati velikosti zastave EU;
- povezava na spletno stran evropske kohezijske politike v Sloveniji: <http://www.eu-skladi.si> in LAS V objemu sonca: <http://www.las-vobjemusonca.si>;
- po lastni presoji obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo navedbo, v kolikor ni ta informacija zajeta že v kratkem opisu operacije: Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

2. PLAKAT ALI PODOBNA VIZUALNA VSEBINA

Plakat ali podobna vizualna vsebina mora biti **najmanj velikosti A3**.

Plakat ali podobna vizualna vsebina se izobesi na **vidnem mestu**, na primer na mestu izvajanja aktivnosti ali sedežu upravičenca (npr. vhod v zgradbo).

Za izobešanje je treba poskrbeti z **dnem pričetka izvajanja operacije** in mora trajati ves čas operacije - **do zaključka operacije (do zadnjega izplačila) oz. v primeru dogodka do zaključka dogodka**.

Obvezni elementi morajo zajemati najmanj **25 % plakata ali vizualne podobe**.

Poškodovano ali zbledelo označitev je upravičenec dolžan **nadomestiti** z novo.

Elementi plakata ali podobne vizualne vsebine:

- ime in glavni namen/cilj operacije;
- logotip ESRR in LAS V objemu sonca;
- po lastni presoji obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo izjavo: Naložbo financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Navodila za oblikovanje plakata iz ESRR sklada:

- Na voljo sta dve modri predlogi plakata (drevo in hiša): <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> (v desnem stolpcu pod Uporabno – Primeri plakatov v Wordu) ali http://www.las-vobjemusonca.si/izvajanje_operacij/esrr/navodila_za_oznacevanje/
- Poiščite fotografijo, ki najbolj zanimivo, celovito in / ali všečno predstavlja vaš projekt. Zaželeno je, da so fotografije črno-bele, da je predstavitev projektov karseda poenotena. Če je fotografija barvna jo ustrezno črno belo obdelajte.
- Posamezen projekt predstavite le z eno fotografijo.
- V primeru, da nimate na voljo fotografije vašega projekta, ki bi bila ustrezna, lahko uporabite eno izmed naših fotografij, ki so že dodane predlogam plakatov in ki najbolj ustrezno predstavlja vaš projekt.
- V primeru, da ne želite uporabiti fotografij, lahko uporabite tudi eno izmed dveh grafičnih predlog (drevo in hišo). V primeru, da je ime in namen operacije dolgo uporabite grafiko drevesa. V primeru, da imate kratek naslov in namen projekta pa podobo hiše.
- Če je ime operacije enako namenu operacije ne rabite podvajati podnaslova. Če je le mogoče besed v naslovu in podnaslovu ne delite.

3. TISKANA GRADIVA (PRISPEVKI V TISKANIH MEDIJIH IN OSTALA DOKUMENTACIJA)

Gradiva, kot so knjižice, prospekti, bilteni, časopisi, razpisne dokumentacije, osnovne listine, ki so namenjene javnosti, gradiva za usposabljanja in svetovanja ter ostale tiskovine morajo vsebovati vse zahtevane elemente označevanja.

Z zahtevanimi elementi morajo biti označeni tudi prispevki in oglasi v tiskanih gradivih, sporočilih za javnost, plakati in podobni tiskani materiali oz. gradiva, razen v primerih, ko prispevke pripravljajo novinarji.

4. AVDIOVIZUALNI MATERIAL

Audiovizualni material (CD, DVD ipd.) je treba označiti z vsemi zahtevanimi elementi. Ustrezno je treba označiti tudi vsa gradiva, ki so na voljo le v spletni različici oziroma na spletu.

5. PROMOCIJSKI MATERIAL

Kadar gre za promocijske izdelke (majice, darilne vrečke, USB ključki, mape, kape, torbe, ipd.) se uporabi se označi z logotipom ESRR. V kolikor tisk na navedenih predmetih ni možen, se lahko označi zgolj embalažo ali pritrdi vizitke, kjer so označeni vsi zahtevani elementi. Pri manjših promocijskih izdelkih se lahko uporabi tudi navedba eu-skladi.si.

6. TV IN RADIJSKE ODDAJE TER PRISPEVKI ZA SPLETNE MEDIJE

V kolikor se upravičenci udeležijo oddaje na TV, radiu ali spletnem mediju, ki je namenjena predstavitvi oziroma promociji operacije, naj, če je le možno, vsebinsko smiselno navedejo/omenijo: **Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter izvajanje projekta v okviru LAS V objemu sonca.**

7. DRUGE AKTIVNOSTI

V primeru organizacije dogodkov, novinarskih konferenc, razstav, predstavitev in ostalih dogodkov za splošno javnost, ki so povezani s sofinancirano operacijo, mora biti operacija označena s plakatom ali drugo podobno vizualno podobo ali kakšnim drugim komunikacijskim orodjem.

8. INTERNA DOKUMENTACIJA

V primeru interne dokumentacije se za označevanje z ustreznimi logotipi odloči po lastni presoji glede na dejstvo ali bo dokument namenjen tudi javnosti ali ne. Označevanje ni potrebno pri dokumentih, kot so računi, potni nalogi, naročilnice in podobno.

Dodatne informacije:

Celotna **Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020** se nahajajo na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> (v desnem stolpcu pod Uporabno – Navodila na področju komuniciranja) ali http://www.las-vobjemusonca.si/izvajanje_operacij/esrr/navodila_za_oznacevanje/

V kolikor želite, da objavimo vaše dogodke na naši spletni strani **LAS V objemu sonca** vas prosimo, da nam pošljete kratko novico na elektronski naslov: natasa.jakopic@rra-sp.si.