



LAS V OBJEMU SONCA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**

- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!

- Zneske v stolpcih vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovni načrt operacije: napišite ime operacije ali akronim operacije, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, vpišite vsako fazo skupaj!

Stolpec A) AKTIVNOST : v stroškovnik vnašajte naziv stroškov glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B) KATEGORIJA STROŠKA: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot stroške plač, stroške za službena potovanja, administrativni oz. posredni stroški (stroški električne energije, vode, poštni stroški ter drugi administrativni stroški,...), stroški storitev zunanjih izvajalcev, nakup ali gradnja nepremičnine, nakup zemljišč (do 10% vrednosti upravičenih stroškov operacije), oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena osnovna sredstva, amortizacija nepremičnin in opreme, Stroški informiranja in komuniciranja – material, stroški informiranja in komuniciranja – storitev, splošni stroški – stroški storitev zunanjih izvajalcev (arhitekti, projektanti, študije izvedljivosti,...največ do 10% vrednosti upravičenih stroškov.

V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij, izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C) ENOTA: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec D) ŠTEVILO ENOT: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) CENA NA ENOTO Z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov operacije mora biti realna – podatki se morajo ujemati glede na predložene ponudbe ali predračune.

Stolpec F) SKUPNA VREDNOST Z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $D5 * E5$ (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) SKUPNA VREDNOST BREZ DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F - G$ (skupna vrednost z DDV – DDV)



LAS V OBJEMU SONCA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

Stolpec I) UPRAVIČEN STROŠEK (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H.

Stolpec J) DELEŽ SOFINANCIRANJA: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 80%.

Stolpec K) ZNESEK SOFINANCIRANJA (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $(I*J)/100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) LASTNA SREDSTVA (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F-K$ (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) NOSILEC STROŠKA: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »V« za vlagatelja operacije »P1, P2, P3«,... za partnerje v operaciji. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec N) OPOMBE: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnega načrta ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.



LAS V OBJEMU SONCA






REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

2. TABELA Priloga 2 : VIRI FINANCIRANJA / FINANČNA KONSTRUKCIJA

Tabela viri financiranja za operacije, financirane iz ESRR sredstev, se nahaja v prilogi številka 2 vloge (Priloga 2).

Slika 2 : Priloga 2

						
Prijavitelj/upravičenec						
Naziv operacije:				Viri financiranja / finančna konstrukcija		
Finančna konstrukcija operacije po letih in virih financiranja (v EUR, na 2 decimalki)						
Vir financiranja	Proračunska postavka	Realizirano do vključno 2017	Plan leto.....	Plan leto.....	Plan leto.....	SKUPAJ
<i>Republika Slovenija</i>						
MGRT - ESRR		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
drugo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Skupaj Republika Slovenija		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Vlagatelj/upravičenec</i>						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Skupaj vključeni partnerji		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Ostali viri</i>						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Skupaj ostali viri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VSI VIRI (A+B+C)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Opomba : V tabeli se finančna konstrukcija navaja brez vrednosti povračljivega DDV, saj le-ta ne predstavlja stroška operacije.</i>						
Datum,						
Ime in priimek odgovorne osebe:						
Podpis:						

Navodila za izpolnjevanje stroškovnega načrta in finančno konstrukcijo za 1. Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR za LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v letu 2017



LAS V OBJEMU SONCA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

Viri financiranja za operacije, financirane iz ESRR sredstev, izpolnjujejo vsi ki so upravičenci do podpore po tem javnem pozivu.

V tabeli se finančna konstrukcija navaja brez vrednosti povračljivega DDV, saj le-ta ne predstavlja stroška operacije.

Viri financiranja: napišite ime operacije ali akronim operacije, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, vpišite vsako fazo skupaj!

Stolpec A) Vir financiranja :

Pod rubriko A. Republika Slovenija, poleg že zapisanega vira MGRT – ESRR, zapišite ime drugega ministrstva RS, v kolikor se vaš projekt sofinancira tudi iz drugega vira proračuna ministrstva.

Pod rubriko B. Vlagatelj / upravičenec, zapišite partnerje projekta, ki zagotavljajo vire sofinanciranja projekta (pravne osebe javnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, druge nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja, lokalne akcijske skupine ter pravne osebe zasebnega prava, v kolikor kandidira kot na javnem pozivu).

Pod rubriko C. Ostali viri, zapišite druge vire financiranja za izvedbo projekta, v kolikor obstajajo.

Stolpec B) PRORAČUNSKA POSTAVKA: iz spustnega seznama izberite predvideno proračunsko postavko za MGRT - ESRR »Z - 160361, 160362«.

Pri ostalih partnerjih (npr. občine), zapišite ime in številko predvidene proračunske postavke.
Pri partnerjih, ki nimajo proračunskih postavk, pa zapišite samo ime.

Stolpec C) REALIZIRANO DO VKLJUČNO 2017: vpišite predviden znesek projekta, ki ga bo koristil posamezen projektni partner do 31.12.2017.

Stolpec D, E, F) PLAN LETO: vpišite leto in višino predvidenega zneska projekta, ki ga bo koristil posamezen projektni partner v letu.

Stolpec G) SKUPAJ: polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: seštevek do C do F.