

JAVNI SEKTOR

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka 5881773, ki jo zastopa Samo Turel, župan;

OBČINA BRDA, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka 5881781, ki jo zastopa Franc Mužič, župan;

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren, matična številka 5881838, ki jo zastopa Mauricij Humar, župan;

OBČINA RENČE-VOGRSKO, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, matična številka 2203553, ki jo zastopa Tarik Žigon, župan;

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka 1358227, ki jo zastopa mag. Milan Turk, župan;

DOM UPOKOJENCEV NOVA GORICA, Gregorčičeva ulica 16, 5000 Nova Gorica, matična številka 5057078, ki ga zastopa Bojan Stante, direktor;

GORIŠKA LOKALNA ENERGETSKA AGENCIJA, Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka 2196719000, ki jo zastopa Rajko Leban, direktor;

JAVNI ZAVOD RS ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, matična številka 1423215, ki ga zastopa Jernej Hudolin, generalni direktor;

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren, matična številka 8181373000, ki ga zastopa Ariana Besednjak Suhadolnik, direktorica;

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka 8240949000, ki ga zastopa Erika Lojk, direktorica;

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica, Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica, matična številka 5051754000, ki ga zastopa mag. Jana Čuk, direktorica;

KRAJEVNA SKUPNOST PRVAČINA, Prvačina 48, 5297 Prvačina, matična številka 5032113, ki jo zastopa Robert Černe, predsednik;

KRAJEVNA SKUPNOST ROŽNA DOLINA, Vipavska cesta 16b, 5000 Nova Gorica, matična številka 5020611, ki jo zastopa Borut Čubej, predsednik;

LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA, Cankarjeva ulica 8, 5000 Nova Gorica, matična številka 5052181, ki jo zastopa Nada Uršič Debeljak, direktorica;

ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA, Cankarjeva ulica 10, 5000 Nova Gorica, matična številka 5089085, ki ga zastopa mag. Miran Saksida, direktor;

VARSTVENO DELOVNI CENTER NOVA GORICA, Klanec 14a, 5250 Solkan, matična številka 2192993000, ki ga zastopa Maša Černe, direktorica;

ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI ŠEMPETER- VRTOJBA, Vrtojba, Ulica 9. Septembra 72, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka 3361063, ki ga zastopa Dejan Koglot, direktor;

ZAVOD ZA TURIZEM, KULTURO, MLADINO IN ŠPORT BRDA, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka 3738027, ki ga zastopa Tina Novak Samec, direktorica;

EKONOMSKI SEKTOR

BU-SKO Gostinstvo in turizem d.o.o., Medana 16, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka 2292882000, ki zastopa Janez Skočaj, direktor;

FRANC VODOPIVEC – nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Potok pri Dornberku 29, 5294 Dornberk, matična številka 2328496000, ki ga zastopa Franc Vodopivec;

GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, matična številka 5021979000, ki jo zastopa generalna direktorica Vesna Nahtigal;

GZS Severno Primorska gospodarska zbornica, Nova Gorica, Sedejeva 2A, 5000 Nova Gorica, matična številka 5021979022, ki jo po pooblastilu za namen te pogodbe zastopa direktorica mag. Nevenka Volk Rožič;

GOSTILNA S PRENOČIŠČI MARTINA GORJAN SULIČ S.P., Lokve 36, 5252 Trnovo pri Gorici, matična številka 1471821000, ki jo zastopa Martina Gorjan Sulič;

GO SUP, Turizem d.o.o., Volčja Draga 42, 5293 Volčja Draga, matična številka 9124195000, ki ga zastopa Alan Čoha, direktor;

KMETIJSKA ZADRUGA DORNBERK z.b.o., Gregorčičeva ulica 13, 5294 Dornberk, matična številka 1563742000, ki jo zastopa Ivo Čotar;

K2P Consulting, poslovno svetovanje, Karol Peter Peršolja s.p., Gonjače 13, 5211 Kojsko, matična številka 8771863000, ki ga zastopa Karol Peter Peršolja;

LARYA SOBODAJALSTVO IN TURIZEM TEJA ŠIBAV S.P., Neblo 45, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka 8383103000, ki jo zastopa Teja Šibav;

MARIJA MARINIČ – nosilka dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Vedrijan 9, 5211 Kojsko, matična številka 2435527000, ki zastopa Marija Marinič;

MARK SMERAJC – nosilec dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji, Pedrovo 9, 5295 Branik, matična številka 2417774000, ki zastopa Mark Smerajc;

MEDIGO d.o.o. Nova Gorica, Ulica Gradnikove brigade 53, 5000 Nova Gorica, matična številka 5617596000, ki ga zastopa Lilijana Reljič, direktorica;

OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA NOVA GORICA, Ulica Gradnikove brigade 6, 5000 Nova Gorica, matična številka 5173655000, ki jo zastopa Primož Černic, predsednik;

PARK LIJAK DEJAVNOSTI KAMPOV ALEKSANDER MLADOVAN S.P., Ozeljan 6a, 5261 Šempas, matična številka 1892045000, ki ga zastopa Aleksander Mladovan;

RAZVOJNI PROJEKTI V KULTURI IN TURIZMU POLONCA ABRAM S.P., Pedrovo 14, 5295 Branik, matična številka 8747628000, ki ga zastopa Polonca Abram;

PRIMORSKI TEHNOLOŠKI PARK d.o.o., Vrtojba, Mednarodni prehod 6, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka 1491504000, ki ga zastopa mag. Tanja Kožuh, direktorica;

RRA SEVERNE PRIMORSKE Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica, Kromberk, Cesta 25. junija 1F, 5000 Nova Gorica, matična številka 1461974000, ki jo zastopa Črtomir Špacapan, direktor;

SIMON JAKOPIČ – nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Banjšice 54, 5251 Grgar, matična številka 2389410000, ki ga zastopa Simon Jakopič;

TOM LOČNIŠKAR – nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Pedrovo 1, 5295 Branik, matična številka 2600480000, ki ga zastopa Tom Ločniškar;

TURIZEM INGRID SAKSIDA S.P., Zalošče 12a, 5294 Dornberk, matična številka 8107378000, ki zastopa Ingrid Saksida;

VIDEO PRO VIDEOPRODUKCIJA IN MARKETING D.O.O., Ulica 9. septembra 197, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka 1982834000, ki ga zastopa Jure Škrlep, direktor;

Zavod Konzorcij vinarjev Vipavske doline, ZKVVD, Gregorčičeva ulica 13, 5294 Dornberk, matična številka 8611084000, ki ga zastopa Anton Harej, direktor;

CIVILNI SEKTOR

ALENKA ŠTURM SMERAJC, Pedrovo 9, 5295 Branik;

ANTON PERŠIČ, Vitovlje 2b, 5261 Šempas;

BUINC, zavod za razvoj podeželja, Medana 3, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka 8948321000, ki ga zastopa Robert Feri, direktor;

DRUŠTVO PROSTOVOLJCEV VINCENCIJEVE ZVEZE DOBROTE, Miren 216, 5291 Miren, matična številka 2208032, ki ga zastopa Peter Žakelj, zastopnik;

DRUŠTVO ROD SOŠKIH MEJAŠEV, Kidričeva ulica 28C, 5000 Nova Gorica, matična številka 5109680, ki ga zastopa Kaja Šušmelj, zastopnica;

DRUŠTVO ZA BOJ PROTI RAKU IN DRUGIM KRONIČNIM BOLEZNIM KO-RAK.SI, Ulica Gradnikove brigade 47, 5000 Nova Gorica, matična številka 5250277000, ki ga zastopa dr. Marko Vudrag dr. med., zastopnik;

DRUŠTVO ZA POMOČ IN INFORMIRANJE NA PODROČJU SOCIALE IN ZDRAVSTVA, Ulica Gradnikove brigade 47, 5000 Nova Gorica, matična številka 4097637000, ki ga zastopa dr. Marko Vudrag dr.med., zastopnik;

DRUŠTVO ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE ALEKSANDRINK, Prvačina 48, 5297 Prvačina, matična številka 2096277000, ki ga zastopa mag. Darinka Kozinc, zastopnica;

FUNDACIJA MOST, USTANOVA, Klanec 14a, 5250 Solkan, matična številka 4033809000, ki ga zastopa Zdenko Šibav, zastopnik;

JERNEJ MEDVEŠČEK, Vogrsko 130, 5293 Volčja Draga;

KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO KOLO, Podsabotin 24, 5211 Kojško, matična številka 1873024000, ki ga zastopa Patricija Pirih, zastopnica;

KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO LOKOVEC, Lokovec 82, 5253 Čepovan, matična številka 1505521000, ki ga zastopa Miroslav Šuligoj Bremec, zastopnik;

KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO VITOVlje, Osek 46F, 5261 Šempas, matična številka 5282381000, ki ga zastopa Marko Kompara, predsednik;

KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO KREA, Vojkova cesta 54, 5000 Nova Gorica, matična številka 1506064000, ki ga zastopa Tomaž Belingar, zastopnik;

MEDOBČINSKO DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE ZA GORIŠKO, Bazoviška ulica 4, 5000 Nova Gorica, matična številka 5159083000, ki ga zastopa Iva Devetak, predsednica;

MEDOBČINSKO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH NOVA GORICA, Ulica Gradnikove brigade 33, 5000 Nova Gorica, matična številka 5136288000, ki ga zastopa Igor Miljavec, predsednik;

PLANINSKO DRUŠTVO NOVA GORICA, Bazoviška ulica 4, 5000 Nova Gorica, matična številka 5137268000, ki ga zastopa Franka Zega, zastopnica;

POTENCIAL INŠTITUT, AGENCIJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, LOKOVEC – socialno podjetje, Lokovec 200, 5253 Čepovan, matična številka 3985369000, ki ga zastopa Lilijana Brajlj, direktorica;

SAMOSTAN LAZARISTOV MIRENSKI GRAD, Miren 216, 5291 Miren, matična številka 5916674000, ki ga zastopa Danijel Olivo, zastopnik;

ŠENT VALID Vogrsko zavod za usposabljanje in zaposlovanje invalidov, Vogrsko 103, 5293 Volčja Draga, matična številka 6819737000, ki ga zastopa Vida Marušič, direktorica;

ŠPORTNO, KULTURNO, TURISTIČNO, KMETIJSKO, UMETNOSTNO DRUTVO GAS VRTEJBA, Ulica 9. septembra 131 A, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka 1506129000, ki ga zastopa Dejan Koglot, zastopnik;

TURISTIČNO DRUŠTVO TO JE MEDANA, Medana 16, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka 1505718000, ki ga zastopa Robert Feri, zastopnik;

USTANOVA FUNDACIJA BIT PLANOTA, Grgarske Ravne 30, 5251 Grgar, matična številka 2203090000, ki jo zastopa Aliče Čubelj, predsednica;

USTANOVA ZDENKE GUSTINČIČ, FUNDACIJA ZA DOBRO LJUDI IN NARAVE, Ulica Gradnikove brigade 53, 5000 Nova Gorica, matična številka 4067436000, ki jo zastopa Lilijana Reljič, zastopnica;

Zavod inštitut za transdisciplinarne raziskave in razvoj Goriške, Vrtojbenska cesta 21, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka 6768822000, ki ga zastopa Rado Gorjup, direktor;

Zavod Jerbas, Center za dediščino in sonaravni razvoj, Pedrovo, Pedrovo 1, 5295 Branik, matična številka 6845347000, ki ga zastopa Borut Kokalj, direktor;

ZDRUŽENJE SADJARJEV BRDA, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka 4037456000, ki ga zastopa Radovan Jelina, predsednik;

sklepajo v Novi Gorici dne 20.02.2023 sledečo

POGODBO O USTANOVITVI IN DELOVANJU POGODBENEGA PARTNERSTVA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE LAS V OBJEMU SONCA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodne ugotovitve)

(1) Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:

- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja, do leta 2027,
- da delujejo na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi, to je na območju občin Brda, Mestne občine Nova Gorica, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko in Šempeter-Vrtojba,
- da s to pogodbo ustanavljajo Lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva treh sektorjev, sestavljenih iz predstavnikov javnih in zasebnih socio-ekonomskih interesov, in sicer javnega, ekonomskega in civilnega, kot ga opredeljuje tudi Uredba o delovanju lokalnih akcijskih

skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS št. 161/2022),

- da želijo v okviru partnerstva iz prejšnjega odstavka pripraviti in izvesti Strategijo lokalnega razvoja na območju občin Brda, Mestne občine Nova Gorica, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko in Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju besedila: območje LAS) v obdobju 2021-2027,
- da je bilo dne 8. 12. 2015 s POGODBO O USTANOVITVI IN DELOVANJU POGODBENEGA PARTNERSTVA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE LAS V OBJEMU SONCA, za pripravo in izvedbo Strategije lokalnega razvoja za obdobje 2014- 2020, ustanovljeno lokalno partnerstvo na istem območju,
- da se LAS ustanavlja kot novo pogodbeno partnerstvo, ki pa bo po zaključku programskega obdobja 2014 – 2020 prevzel pravno nasledstvo pogodbenega partnerstva iz prejšnjega odstavka in za katerega se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020,
- da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba,
- da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.

(2) Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja UREDBA (EU) 2021/1060 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 24. junija 2021, Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. člen

(ime in poslovni naslov LAS)

LAS posluje z imenom: **Lokalna akcijska skupina LAS V OBJEMU SONCA**

Skrajšano ime se glasi: **LAS V OBJEMU SONCA**

Ime LAS v angleškem jeziku je: **LOCAL ACTION GROUP (LAG) EMBRACED BY THE SUN**

Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo, ki je hkrati tudi naslov za sprejem pošte.

3. člen

(pravna osebnost LAS)

(1) LAS je pogodbeno pravna organizacijska oblika in nima statusa pravne osebe. LAS je neprofitna oblika javno-zasebnega lokalnega pogodbenega partnerstva na območju LAS, sestavljena po načelu tripartitnosti iz predstavnikov javnega, ekonomskega in civilnega sektorja.

(2) Za delovanje LAS se smiselno uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo). To pogodbo gre šteti kot družbeno pogodbo. V razmerjih do tretjih oseb zastopa LAS predsednik LAS, ki je hkrati pooblaščenec LAS.

II. NAMEN USTANOVITVE IN NALOGE LAS

4. člen (namen ustanovitve LAS)

LAS se ustanavlja z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja območja LAS po pristopu »od spodaj navzgor« ob združevanju človeških, prostorskih in finančnih virov. Skupni namen je uresničevanje lokalnih razvojnih potreb in doseganje ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja za LAS (v nadaljevanju besedila: SLR), to je izvajanje operacij (projektov), ki bodo imeli učinek na čim več ciljnih skupin in celotno območje delovanja LAS.

5. člen (naloge LAS)

(1) Osnovna naloga LAS je pripraviti in izvajati SLR za celotno programsko obdobje 2021-2027.

(2) Naloge LAS so:

- krepitev zmogljivosti lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij;
- priprava in izvajanje SLR na vključenem območju;
- priprava in objava pozivov za zbiranje predlogov;
- oblikovanje nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka ter nepristranskih meril za izbiro operacij, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da nobena posamezna interesna skupina nima odločilnega vpliva na odločitve o izbiri;
- izbor operacij in določitev zneska podpore ter predložitve predlogov organu, pristojnemu za končno potrditev upravičenosti pred odobritvijo;
- spremljanje izvajanja SLR, ki ga vodi skupnost, in operacij, ki prejemajo podporo, ter izvajanje posebnih vrednotenj, povezanih s to SLR;
- izvajanje operacij v skladu s SLR ob spoštovanju načela ločevanja funkcij v skladu z veljavnimi predpisi;
- izvajanje aktivnosti in uresničevanje ciljev iz razvojne SLR;
- animiranje ter informiranje prebivalcev in drugih akterjev na območju;
- izobraževanje, usposabljanje in svetovanje članom LAS in drugim prebivalcem na območju;
- sodelovanje med LAS-i in z drugimi akterji;
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom;
- priprava in izvajanje drugih razvojnih operacij (projektov);
- izvajanje CLLD;
- druge naloge, ki jih dodeli veljavni predpis na področju lokalnih akcijskih skupin ali pa jih s sklepom dodeli upravni odbor ali skupščina LAS.

III. ČLANSTVO V LAS

6. člen (pogoji za članstvo)

(1) Članstvo LAS je prostovoljno in odprtega tipa, dostopno vsem pod enakimi pogoji. V LAS se lahko vključi vsak, ki bo s svojim prostovoljnim delom deloval v dobro ciljev LAS. Vključitev v LAS predpostavlja odgovorno in aktivno delovanje v prid celostnemu in trajnostnemu razvoju območja.

(2) Člani LAS so lahko:

- pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS,
- pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS,
- pravna oseba zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LAS,
- nevladna organizacija v javnem interesu, ki deluje na območju LAS,
- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS.

(3) Člani LAS so ustanovitelji, podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi oseba, ki izpolnjuje pogoje po prejšnjem odstavku.

(4) Pravno osebo v LAS oziroma organih LAS zastopa njen zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba. Pristopno izjavo za pravno osebo izpolni zakoniti zastopnik, ki tudi imenuje fizično osebo, ki pravno osebo zastopa v skupščini LAS. Fizična oseba, ki zastopa člana LAS, mora biti polnoletna. Seznam članov LAS in fizičnih oseb, ki jih zastopajo (skupaj z njihovimi pristopnimi in izstopnimi izjavami), vodi in posodablja vodilni partner LAS. Pri tem se vodi seznam članov posebej za javni, ekonomski ter civilni sektor.

(5) V LAS lahko kadarkoli pristopijo novi člani:

- iz javnega sektorja: občine, krajevne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava,
- iz ekonomskega sektorja: gospodarske družbe, samostojni podjetniki, zadruge, gospodarska interesna združenja, kmetje, ki opravljajo tržno dejavnost in druge pravne osebe zasebnega prava, ki so ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička,
- iz civilnega sektorja: nevladne organizacije, društva, zveze društev, zasebni zavodi, katerih ustanovitelji niso pravne osebe iz prve alineje tega člena, ustanove in druge nevladne organizacije oz. pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetje, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu ter polnoletni posamezniki.

7. člen

(postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

(1) Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo, s katero izjavi, da pristopa k tej pogodbi, in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.

(2) Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oz. član LAS (v nadaljevanju član), ko upravni odbor s sklepom potrdi, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop.

(3) Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe, in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

8. člen (pravice in obveznosti članov LAS)

(1) Člani LAS so enakopravni; imajo enake pravice in obveznosti.

(2) Člani LAS imajo naslednje pravice:

- voliti in biti voljeni v organe LAS,
- razpravljati in glasovati na sejah skupščine,
- aktivno sodelovati pri delu LAS in predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
- prejeti odgovor na podano pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju SLR,
- uresničevati svoje interese, povezane s cilji LAS,
- biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanjem LAS,
- biti seznanjeni z vsemi drugimi informacijami, povezanimi z LAS.

(3) Člani LAS imajo naslednje obveznosti:

- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
- skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in skrbeti za uresničevanje SLR,
- zagotavljati financiranje za upravljanje in delovanje LAS, kot to določi skupščina LAS in kot je to določeno v 23. členu te pogodbe,
- skladno s svojimi razpoložljivimi znanji in sposobnostmi prispevati k uresničevanju ciljev in nalog LAS,
- udeleževati se skupščine LAS,
- obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov in morebitnem nasprotju interesov,
- odgovarjati za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko so postali člani LAS, v primeru, da LAS iz lastnih virov financiranja ne bo razpolagala z zadostnimi sredstvi,
- posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- delovati povezovalno in skrbeti za prenos znanj in izkušenj do drugih članov in prebivalcev območja LAS,
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS ali njenih članov,
- nemudoma obvestiti LAS o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na njegovo izpolnjevanje pogojev za članstvo v LAS, na izpolnjevanje njegovih obveznosti v okviru te pogodbe ter na cilje in obveznosti določene s SLR,
- izločiti se iz postopkov, kadar bi prišlo do navzkrižja interesov,
- varovati ugled LAS.

9. člen (prenehanje članstva)

(1) Članstvo v LAS preneha:

- s prostovoljnim izstopom člana,
- s črtanjem na podlagi sklepa upravnega odbora,
- z izključitvijo na podlagi sklepa upravnega odbora,
- s smrtjo ali prenehanjem delovanja člana,
- s prenehanjem LAS.

(2) Upravni odbor o prenehanju članstva posameznega člana obvesti vse člane LAS oz. skupščino LAS.

(3) Član prostovoljno izstopi iz LAS, če vodilnemu partnerju LAS pošlje izjavo o izstopu iz LAS (v nadaljevanju besedila: izstopna izjava). Če je razlog za izstop zvižachen ali v materialno škodo LAS, lahko upravni odbor s sklepom zavrne izstop člana. Podpisnik pogodbe, ki je član organa LAS, izstopi iz LAS z 90-dnevnim odpovednim rokom.

(4) Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko upravni odbor prejme njegovo izjavo o izstopu.

(5) Člana LAS se črta s sklepom upravnega odbora LAS, če ne izpolnjuje pogojev iz 6. člena te pogodbe.

(6) O izključitvi člana odloča upravni odbor. Upravni odbor sprejme sklep o izključitvi določenega člana iz LAS, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, in sicer:

- če član LAS kljub pisnemu opominu ne izpolni svojih obveznosti do LAS oz. ravna v nasprotju s prevzetimi obveznostmi, ki so določene v tej pogodbi ali na njeni podlagi. Šteje se tudi, da član ne opravlja svojih obveznosti, če se njegov predstavnik ali namestnik s pisnim pooblastilom brez opravičljivega razloga ne udeleži dveh zaporednih sej skupščine. Šteje se, da je razlog opravičljiv, če član svojo odsotnost pisno opraviči pred sejo in za svojo odsotnost ponudi utemeljen razlog,
- če član LAS grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS,
- če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda.

(7) Pred sprejetjem sklepa o izključitvi in črtanju iz LAS mora član imeti možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev.

(8) Zoper sklep upravnega odbora, ki mora biti obrazložen, je dopustna pritožba na skupščino LAS. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva prejema pisnega odpravka sklepa o izključitvi člana.

(9) Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.

(10) S prenehanjem članstva v LAS, članu preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj partnerja LAS, brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

IV. ORGANI LAS

10. člen (organi LAS)

(1) Organi LAS so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- predsednica oz. predsednik (v nadaljevanju predsednik),
- podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik),
- nadzorni odbor,
- ocenjevalna komisija.

(2) V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.

(3) Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov zastopa njegov zakoniti zastopnik. Člana kolektivnega organa, ki je pravna oseba, razen člana ocenjevalne komisije, lahko na seji organa zastopa tudi pooblaščenec. Pooblaščenec lahko zastopa člana, če iz pristopne izjave za članstvo v LAS izhaja, kdo je tista fizična oseba, ki zastopa člana v organih LAS. Na seji skupščine LAS lahko člana LAS zastopa tudi drug pooblaščenec, ki pred začetkom seje predsedniku LAS predloži pisno pooblastilo.

(4) Na ravni odločanja v LAS niti javni organi oz. javni sektor, niti katera koli posamezna interesna skupina, kot so opredeljene v 12. členu, nima več kot 49% glasov.

(5) Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.

(6) Član kolektivnega organa LAS ne more glasovati, kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

(7) Predsednik, podpredsednik in člani kolektivnih organov LAS se pri svojem delovanju izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopkov ali poslov, s katerim bi lahko prišlo do navzkrižja interesov.

(8) Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

(9) Mandat predsednika, podpredsednika, članov upravnega odbora in članov nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat predsednika, podpredsednika, člana upravnega odbora in nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.

(10) Če predčasno preneha mandat članu upravnega odbora ali nadzornega odbora, skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

(11) Mandat članov ocenjevalne komisije je vezan na vsakokratno objavljen Javni poziv za izbor operacij za izvajanje SLR. Ista oseba je lahko ponovno imenovana na to mesto.

11. člen (izogibanje nasprotju interesov)

(1) Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

(2) Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. To se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

(3) Predsednik, podpredsednik ali član kolektivnega organa LAS mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in takoj obvestiti organ LAS, katerega član je. Organ LAS mora čim prej odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev organa LAS je dokončna.

(4) Če organ LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS.

(5) Če obstaja sum, da je pri ravnanju predsednika, podpredsednika ali člana kolektivnega organa LAS obstajalo dejansko nasprotje interesov, lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na skupščino, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev skupščine je dokončna.

(6) Član, pri katerem skupščina ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, mora sam sprejeti ukrepe s katerimi odpravi nasprotje interesov in o sprejetih ukrepih poroča nazaj na skupščini. Slednja ponovno glasuje, ali so bili sprejeti ukrepi primerni in zadostni za preprečitev nasprotovanja interesov (podelitev zaupnice). V primeru negativnega izvida glasovanja, mora član ponovno sprejeti potrebne ukrepe za odpravo nasprotij interesov.

(7) Oseba, ki se v nasprotju z določbo iz 3. odstavka 11. člena te pogodbe ne izloči iz svojega dela in o tem ne obvesti organa LAS, je odgovorna za škodo, ki LAS pri tem nastane.

12. člen (skupščina)

(1) Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani lokalnega partnerstva.

(2) Skupščina se sestaja na rednih in izrednih sejah. Skupščino skliče predsednik LAS glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Predsednik LAS mora sklicati skupščino na pisno zahtevo vodilnega partnerja, nadzornega odbora ali ene tretjine članov. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik LAS na podlagi zahteve ne skliče skupščine na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko skupščino skličejo člani, vodilni partner ali nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

(3) Vabilo na skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Gradivo za odločanje se posreduje skupaj z vabilom ali naknadno po e-pošti. Izjemoma se lahko gradivo predstavi na seji skupščine, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

(4) Vabilo na skupščino in gradiva se lahko pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

(5) Skupščino vodi predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.). Skupščina je na seji sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje seje odloži za 15 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna, ne glede na število navzočih članov, če se ugotovi, da so bili člani pravilno vabljeni in je bila ta možnost navedena že v vabilu.

(6) Glasujejo lahko le člani. Vsak član ima en glas in glasuje v okviru svojega sektorja (javni, ekonomski, civilni). Odločitve na nivoju sektorjev se pretvorijo v skupni glas sektorja. Sklep je podprt, če zanj glasujeta vsaj dva sektorja. Glasovanje je javno, vendar se lahko prisotni člani odločijo za tajno glasovanje. Volitve niso javne, razen če se prisotni člani dogovorijo za javno glasovanje.

(7) Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:

- se seznani z letnim načrtom aktivnosti in finančnim načrtom LAS, ki ga potrdi upravni odbor,
- na predlog upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti in finančni načrt LAS,
- na predlog upravnega odbora odloča o spremembah te pogodbe,
- sprejema splošne akte LAS in njihove spremembe, če za to ni pristojen drug organ,
- sodeluje pri pripravi SLR in jo potrdi na predlog upravnega odbora,
- na predlog upravnega odbora potrdi spremembe SLR,
- izmed članov LAS izvoli člane upravnega in nadzornega odbora,
- na predlog upravnega odbora LAS potrdi imenovanje predsednika LAS, nato podpredsednika LAS, ki sta istočasno tudi predsednik in podpredsednik upravnega odbora,
- razreši predsednika, podpredsednika, člane upravnega odbora in nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- lahko razreši člana upravnega odbora in člana nadzornega odbora, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej upravnega oz. nadzornega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- na predlog upravnega odbora potrdi vodilnega partnerja LAS,

- daje upravnemu odboru in predsedniku navodila za delo,
- odloča o obliki, načinu in višini prispevkov članov LAS,
- odloča o višini sejin organov LAS,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vloži v 15 dneh od vročitve sklepa oz. od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
- dokončno odloča o obstoju nasprotja interesov iz petega odstavka 11. člena,
- odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

(8) V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka sej ter odločanja na sejah skupščine podrobneje definira v Poslovniku o delu skupščine LAS.

13. člen (upravni odbor)

(1) Upravni odbor oz. organ upravljanja je organ odločanja in najvišji izvršilni organ LAS in je za svoje delo odgovoren skupščini LAS. Upravni odbor sestavljajo predstavniki javnega, ekonomskega in civilnega sektorja, pri čemer noben sektor nima več kot 49% glasov na ravni odločanja. Upravni odbor ima sedež na poslovnem naslovu LAS.

(2) Upravni odbor šteje enajst članov. Sestavljajo ga:

- pet predstavnikov javnega sektorja (občine, krajevne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava),
- trije predstavniki ekonomskega sektorja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruga, gospodarska interesna združenja, kmetje, ki opravljajo tržno dejavnost in druge pravne osebe zasebnega prava, ki so ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička),
- trije predstavniki civilnega sektorja (nevladne organizacije, društva, zveze društev, zasebni zavodi, katerih ustanoviteljice niso pravne osebe iz prve alineje tega odstavka, ustanove in druge nevladne organizacije oziroma pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetje, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu ter polnoletni posamezniki).

(3) Med predstavniki javnega sektorja so najmanj trije predstavniki občin, ki so člani LAS.

(4) Člane upravnega odbora oz. organa upravljanja LAS voli in razrešuje skupščina LAS. Člani upravnega odbora LAS se izvolijo za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

(5) Upravni odbor vodi predsednik LAS, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in skupščine LAS. Predsednik in oba podpredsednika so člani upravnega odbora po svoji funkciji, pri čemer velja pravilo, da če je predsednik upravnega odbora LAS izvoljen izmed predstavnikov javnega sektorja, se podpredsednika izvolita izmed predstavnikov ekonomskega in civilnega sektorja in obratno.

(6) Predsednik in oba podpredsednika se upoštevata v seštevek predstavnikov sektorja, ki mu pripadata.

(7) Pri sestavi članov upravnega odbora se poskuša upoštevati enakomerna teritorialna zastopanost, spolna uravnoteženost članov ter zastopanost mladih do 29. leta starosti.

(8) Upravni odbor odloča na sejah, katere skliče in vodi predsednik LAS, v primeru njegove odsotnosti oz. nedosegljivosti pa seje sklicuje in vodi podpredsednik LAS. Seje sklicuje predsednik LAS samoiniciativno ali na predlog vodilnega partnerja ali na zahtevo vsaj tretjine članov upravnega odbora LAS. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko upravni odbor skličejo člani upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican. Na sejah upravnega odbora je prisoten tudi predstavnik vodilnega partnerja.

(9) Vabilo na sejo upravnega odbora se pošlje članom upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Gradivo za odločanje se posreduje skupaj z vabilom ali naknadno po e-pošti. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej. Ne glede na prej navedeno, se lahko vabilo na sejo upravnega odbora pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

(10) Najpomembnejša naloga upravnega odbora je sprejemanje odločitev v zvezi z upravljanjem in delovanjem LAS ter izvajanjem SLR.

(11) Naloge in pristojnosti upravnega odbora LAS so:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
- izmed sebe imenuje predsednika in podpredsednika upravnega odbora in da izbor v potrditev skupščini,
- daje predsedniku navodila za delovanje,
- predlaga predsedniku LAS sklic skupščine LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine LAS,
- se glede svojih odločitev posvetuje z drugimi člani LAS,
- obravnava in sprejme predlog SLR in ga da v potrditev skupščini LAS,
- skrbi za izvajanje SLR,
- obravnava in sprejme predlog spremembe SLR ter ga da v potrditev skupščini LAS,
- z vodilnim partnerjem sodeluje pri pripravi letnega načrta aktivnosti LAS in finančnega načrta LAS,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS in finančni načrt LAS ter ga po prejetem soglasju nadzornega odbora da v potrditev skupščini LAS,
- po prejetem mnenju nadzornega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner,
- seznani skupščino LAS s potrjenim poročilom o delu in finančnim poročilom LAS,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje SLR, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- obravnava poročilo o evalvaciji doseganja rezultatov/kazalnikov SLR,
- pripravi splošni akt LAS, v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, nediskriminatoren in pregleden postopek izbora operacij za financiranje in nepristranska merila za izbor operacij in ga da v potrditev skupščini,
- z vodilnim partnerjem sodeluje pri pripravi vsebine javnih pozivov za izbor operacij za izvajanje SLR,
- odloča o objavi javnih pozivov za izbor operacij za izvajanje SLR,
- imenuje člane in nadomestne člane ocenjevalne komisije za izbor operacij,
- se seznani s poročilom ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja,
- na podlagi poročila ocenjevalne komisije izbere in potrdi operacije ali zavrne oziroma zavrne operacije in izda sklep o financiranju posamezne operacije. Če upravni odbor ugotovi, da je poročilo ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje,
- predlaga in izbere projekte, ki jih bo izvajal LAS,

- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih operacij za financiranje,
- izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja LAS in da izbor v potrditev skupščini,
- določi besedilo oz. pripravi pogodbo z vodilnim partnerjem LAS,
- po potrebi imenuje delovna telesa, za učinkovito izvajanje SLR,
- se seznani z izstopom člana,
- odloča o izključitvi člana iz LAS,
- predlaga uvedbo in višino članarine za člane LAS in jo posreduje v potrditev skupščini LAS,
- sprejema odločitve o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in operacijah sodelovanja LAS,
- zagotavlja informiranje članstva ter promocijo LAS in razvoja podeželja;
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, ter naloge, ki mu jih naloži skupščina.

(13) Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela.

(14) Upravni odbor je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani upravnega odbora odgovarjajo za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev upravnega odbora.

(15) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren skupščini.

14. člen (predsednik)

(1) Predsednik LAS, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora LAS, zastopa in predstavlja LAS. Člani upravnega odbora na prvi seji izmed sebe imenujejo predsednika upravnega odbora. Predsednika potrdi skupščina z javnim glasovanjem. Predsednik LAS je izvoljen za 4-letno mandatno obdobje in je lahko po izteku mandata ponovno izvoljen.

(2) Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje pogodbe in druge dokumente ter listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje skupščine LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži upravni odbor ali skupščina.

(3) Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili skupščine in upravnega odbora. Za svoje delo je predsednik LAS odgovoren skupščini in upravnemu odboru. V času njegove odsotnosti ali zadržanosti opravlja njegovo funkcijo en podpredsednik, ki ga za posamezno nalogo določi predsednik.

15. člen (podpredsednik)

(1) LAS ima dva podpredsednika. Podpredsednika opravljata naloge predsednika in imata vse njegove pristojnosti v primeru, če je predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če predsedniku predčasno preneha mandat ali če ju predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

Podpredsednika in predsednik morajo biti predstavniki različnih sektorjev.

(2) Za svoje delo sta podpredsednika odgovorna skupščini, upravnemu odboru in predsedniku. Člani upravnega odbora na prvi seji izmed sebe imenujejo dva podpredsednika upravnega odbora. Podpredsednika potrdi skupščina z javnim glasovanjem.

Podpredsednika LAS sta izvoljena za 4-letno mandatno obdobje in sta lahko po izteku mandata ponovno izvoljena.

16. člen (nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS in šteje tri člane. Sestavljajo ga:

- en predstavnik javnega sektorja,
- en predstavnik ekonomskega sektorja,
- en predstavnik civilnega sektorja.

(2) Člane nadzornega odbora LAS voli in razrešuje skupščina LAS. Člani nadzornega odbora LAS se izvolijo za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini LAS.

(3) Član nadzornega odbora ne more biti ista oseba, ki je član upravnega odbora ali ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS in oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju. Član nadzornega odbora ne more biti tudi katerakoli druga oseba, če bi v takem primeru lahko prišlo do navzkrižja interesov.

(4) Nadzorni odbor skliče in vodi predsednik nadzornega odbora glede na potrebe LAS, a najmanj enkrat letno. Člani nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora. Prvo sejo nadzornega odbora skliče predsednik LAS.

(5) Predsednik nadzornega odbora skliče nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov nadzornega odbora, upravnega odbora ali na zahtevo vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko nadzorni odbor skličejo člani nadzornega odbora, upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican. Na sejah nadzornega odbora je prisoten tudi predstavnik vodilnega partnerja.

(6) Vabilo na sejo nadzornega odbora se pošlje članom nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi

dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi na seji nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

(7) Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira delo predsednika, podpredsednikov in upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost in zakonitost poslovanja LAS ter izvajanje SLR,
- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- na zahtevo predsednika ali upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča skupščini,
- pred potrditvijo letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda upravnemu odboru svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS in finančnemu načrtu LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

(8) Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora brez pravice glasovanja. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

17. člen (ocenjevalna komisija)

(1) Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost oz. upravičenost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za upravni odbor pripravi poročilo.

(2) Ocenjevalna komisija ima pet članov in dva nadomestna člana, ki jih imenuje upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov, ki so lahko tudi člani LAS, in sicer s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Imenovanje članov se lahko opravi brez izvedbe javnega razpisa. Član ocenjevalne komisije ne more biti član upravnega odbora ali nadzornega odbora. Člani izmed sebe izvolijo predsednika ocenjevalne komisije.

(3) Glavne naloge ocenjevalne komisije so:

- pregleduje vsebinsko ustreznost prijav,
- preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo,
- oceni prejete vloge oz. prijave,
- pripravi poročilo za upravni odbor LAS o vlogah in izboru operacij.

(4) Upravni odbor lahko razreši člana ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

(5) Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov

nastalo navzkrižje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom po četrtem odstavku 11. člena.

(6) Seje ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik ocenjevalne komisije.

(7) Za svoje delo je ocenjevalna komisija odgovorna upravnemu odboru.

18. člen (izdelava zapisnikov)

(1) O sejah skupščine, upravnega odbora, nadzornega odbora in ocenjevalne komisije se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.

(2) Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave.

(3) Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik se potrdi na naslednji seji.

(4) Podpisani zapisnik se posreduje vsem članom organa.

V. VODILNI PARTNER

19. člen (vodilni partner LAS)

(1) Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS, skrbi za dokumentacijo ter v skladu s predpisi hrani dokumentacijo LAS,
- zagotavlja LAS aktivno pisarno,
- nudi organom LAS logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za vse transakcije LAS programskega obdobja po tej pogodbi in ga upravlja,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
- na svojem poslovnem naslovu gostuje poslovni naslov LAS, tako da zagotavlja naslov za sprejem pošte za LAS in tudi sprejema pošto za LAS,
- zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS ter kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo tudi javni pozivi LAS,
- informira člane LAS o svojem delu,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,

- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov,
- izvaja pregled administrativne popolnosti vlog, ki prispejo na javne pozive oziroma razpise LAS,
- prijavitelje pozove na dopolnitev vloge, če je to potrebno,
- predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
- posreduje vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja SLR,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje SLR,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da po prejetem mnenju nadzornega odbora v potrditev upravnemu odboru,
- z upravnim odborom sodeluje pri pripravi letnega načrta aktivnosti LAS in finančnega načrta LAS,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS in za LAS izvaja dejavnosti stikov z javnostjo,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

(2) Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS. Vodilni partner je kadrovsko sposoben, če izpolnjuje najmanj pogoje po drugem odstavku 7. člena Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027.

(3) LAS z vodilnim partnerjem sklene posebno pogodbo o izvajanju nalog.

(4) Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil nasprotje interesov.

(5) Vodilni partner v imenu LAS sodeluje z organi upravljanja vseh vključenih skladov, drugimi državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

(6) Vodilni partner oz. njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.

(7) LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa predsednik.

(7) V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe oziroma opustitve dolžnega skrbnega ravnanja s strani vodilnega partnerja, mora ta LAS povrniti nastalo škodo in je odgovoren za obveznosti, ki LAS nastanejo.

20. člen **(plačilo vodilnemu partnerju za opravljanje nalog)**

(1) LAS bo vodilnemu partnerju povrnila dejanske stroške, ki mu bodo nastali pri opravljanju nalog za LAS, kot jih določajo predpisi s področja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost oz. morebitni drugi predpisi.

(2) Viri financiranja nalog vodilnega partnerja je program LEADER, CLLD in financiranje kot določi skupščina LAS.

(3) Vrednost vseh nalog, ki jih bo vodilni partner opravil za LAS se opredeli glede na strošek zagotavljanja dveh polnih delovnih mest (1 PDM za EKSRR in 1 PDM za ESRR sklad) in ostalih stroškov delovanja LAS, kar se podrobneje določi v pogodbi LAS z vodilnim partnerjem.

(4) Sprememba ocenjene vrednosti nalog iz prejšnje točke se lahko spremeni brez spremembe te pogodbe, če se tako dogovori v posebni pogodbi iz 3. odstavka 19. člena in gre za spremembo zaradi spremembe upravičenih stroškov.

(5) LAS vodilnemu partnerju povrne stroške na podlagi s strani vodilnega partnerja izdanega zahtevka LAS za povrnitev stroškov. Vodilni partner zahtevku predloži poročilo o opravljenih nalogah in specifikacijo stroškov.

(6) LAS oz. predsednik lahko zavrne zahtevek ali del zahtevka vodilnega partnerja za plačilo stroškov ali zahteva vračilo že plačanih stroškov, če ugotovi, da je vodilni partner kršil pogodbo, ali predpise v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

21. člen **(izbor vodilnega partnerja)**

(1) Vodilnega partnerja izmed članov LAS izbere upravni odbor, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS. Izbor vodilnega partnerja potrdi skupščina.

(2) Če vodilni partner krši to pogodbo, pogodbo sklenjeno za izvajanje nalog vodilnega partnerja, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga skupščina na predlog upravnega odbora lahko kadarkoli razreši te funkcije.

VI. JAVNOST DELA

22. člen **(javnost dela LAS)**

(1) Delo LAS in njenih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in članov LAS.

(2) Javnost LAS se dosega z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS.

(3) Vodilni partner LAS obvešča člane LAS o svojem delu preko elektronske pošte, v primerih, ko to ni izvedljivo preko običajne pošte in preko spletne strani LAS: <http://www.las-vobjemusonca.si/>. Vodilni partner mora na spletni strani LAS objavljati javne pozive za izbor operacij, ki so predmet sofinanciranja, rezultate izbora operacij in ažurno objavljati vse druge informacije namenjene večji informiranosti upravičencev.

(4) LAS obvešča širšo javnost o svojem delu tudi preko sredstev javnega obveščanja, preko spletnih strani vključenih občin ter tako, da organizira tiskovne konference, posvete, okrogle mize, ipd.

(5) Javnost delovanja LAS se zagotavlja tudi z omogočanjem prisotnosti opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS in nadzorih institucij.

(6) Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik LAS. Predsednik LAS lahko za stike z javnostjo pooblasti vodilnega partnerja LAS, ki v tem primeru odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VII. FINANCIRANJE LAS

23. člen (financiranje LAS)

(1) LAS pridobiva sredstva:

- iz namenskih virov, namenjenih izvajanju lokalne razvojne strategije (iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev),
- iz evropskih virov,
- iz državnih virov,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s kandidiranjem na razpisih na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- s prispevki članov LAS,
- s prispevki članov in drugih partnerjev pri skupnih projektih,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

(2) Sredstva bodo namenjena:

- izvajanju SLR,
- spodbujanju sodelovanja med LAS-i,
- upravljanju in delovanju LAS,
- pridobivanju strokovnih znanj,
- animaciji območja LAS,
- za izvajanje drugih aktivnosti v skladu s sprejetimi sklepi organov LAS.

(3) Upravljanje s sredstvi mora temeljiti na spoštovanju namenske rabe sredstev, učinkovitosti in zakonitosti poslovanja.

- (4) Sredstva za financiranje delovanja LAS so natančno opredeljena v finančnem načrtu LAS. Letni finančni načrt pripravi vodilni partner, upravni odbor ga sprejme, po prejemu soglasju nadzornega odbora se ga potrdi na skupščini LAS.
- (5) LAS se v materialnem smislu poslužuje infrastrukture in opreme vodilnega partnerja LAS oz. lahko vzpostavi tudi svojo infrastrukturo in opremo.

VIII. KONČNE DOLOČBE

24. člen (sprememba pogodbe)

- (1) Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi. Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se urejajo s pisnimi aneksi k pogodbi.
- (2) V skladu z določbami te pogodbe se podrobnosti delovanja posameznih organov LAS po potrebi uredijo s posebnimi internimi akti (poslovnik, navodila, ...)

25. člen (trajanje pogodbe)

- (1) LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.
- (2) LAS preneha, če tako odloči dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

26. člen (reševanje sporov)

- (1) To pogodbo so pogodbene stranke sklenile prostovoljno, zavedajoč se vseh pravic, obveznosti ter posledic, ki lahko nastanejo in v znak priznanja, da je zapis te pogodbe izraz njihove pristne in prave volje, pogodbo lastnoročno podpišejo in prevzamejo pogodbene pravice, obveznosti in dolžnosti.
- (2) Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način. Če pa na tak način ne bi bilo mogoče doseči konsenza, je za reševanje sporov pristojno Okrajno sodišče v Novi Gorici.

27. člen (izvodi pogodbe)

- (1) Ta pogodba je sklenjena v dveh izvodih, na katerem so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju oziroma pri predsedniku, dokler vodilni partner ni izbran. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnik pa lahko kadarkoli vpogleda.

28. člen
(veljavnost pogodbe)

- (1) Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa zakonitih zastopnikov ali pooblaščenecv pogodbenih strank.

IX. PREHODNI DOLOČBI

29. člen
(prenos nalog LAS za programsko obdobje 2014–2020 in LAS za programsko obdobje do leta 2027)

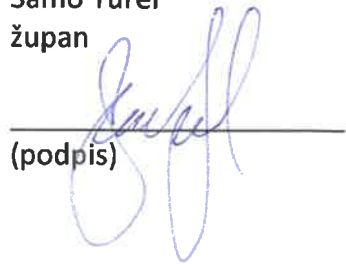
Zaradi optimizacije dela in stroškov, se lahko del ali vse naloge, obveznosti in pravice LAS, ustanovljenega za programsko obdobje 2014 – 2020 prenese na lokalno akcijsko skupino, ki se ustanavlja s to pogodbo. Pri tem je pri posameznem prenosu potrebno narediti zapisnik, v katerem se navede katere naloge, obveznosti in pravice se prenašajo na nov LAS in od kdaj velja prenos. Zapisnik podpišeta vsakokratni predsednik novega in starega LAS. Naloge, obveznosti in pravice se lahko prenaša po delih ali v celoti.

V skladu s temi določili se prenese tudi obveznosti upravičencev v programskem obdobju 2014–2020 (71. člen 1303/2013/EU). Vodilni partner novega LAS o prenosu obvesti upravičence, pri čemer ni potrebno skleniti novih pogodb ali aneksov.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Samo Turel
župan

(podpis)



žig



OBČINA BRDA

Franc Mužič
župan

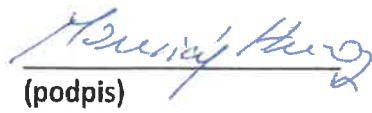

(podpis)



*Pogodba o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva
Lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONCA*

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

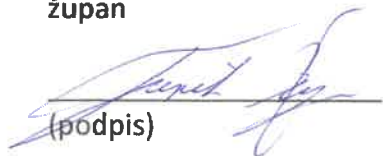
Mauricij Humar
župan


(podpis)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Tarik Žigon
župan


(podpis)



*Pogodba o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva
Lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONCA*

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

mag. Milan Turk
župan

(podpis)

Številka: 331-11/2023-1
Datum: 27. 2. 2023

žig



DOM UPKOJENCEV NOVA GORICA

Bojan Stante
direktor

Stante

(podpis)

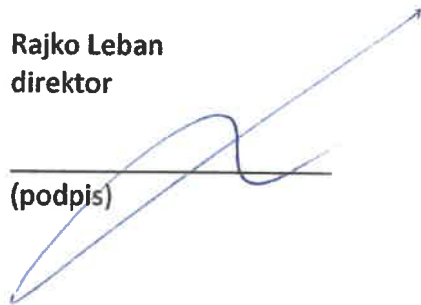
žig



GORIŠKA LOKALNA ENERGETSKA AGENCIJA, Nova Gorica

Rajko Leban
direktor

(podpis)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned over a horizontal line.

JAVNI ZAVOD RS ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

Jernej Hudolin
generalni direktor

(podpis)



JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA

Ariana Besednjak Suhadolnik
direktorica



(podpis)

žig



JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Erika Lojk
direktorica

(podpis)

žig JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM
NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica

mag. Jana Čuk
direktorica

(podpis) 



KRAJEVNA SKUPNOST PRVAČINA

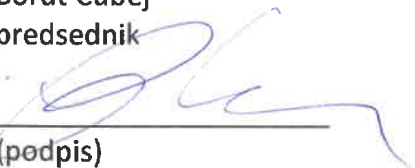
Robert Černe
predsednik

(podpis)



KRAJEVNA SKUPNOST ROŽNA DOLINA

Borut Čubej
predsednik


(podpis)

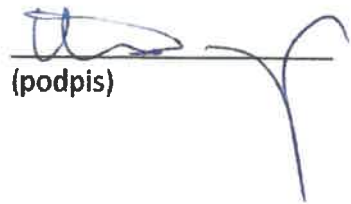
žig



*Pogodba o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva
Lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONCA*

LIUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA

Nada Uršič Debeljak
direktorica



(podpis)



ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA

mag. Miran Saksida
direktor


(podpis)



VARSTVENO DELOVNI CENTER NOVA GORICA

Maša Černe
direktorica

(podpis)



ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI ŠEMPETER- VRTOJBA

Dejan Koglot
direktor

(podpis)



žig



ZAVOD ZA TURIZEM, KULTURO, MLADINO IN ŠPORT BRDA

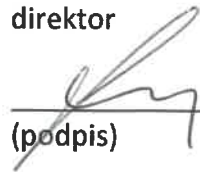
Tina Novak Samec
direktorica


(podpis)



BU-SKO Gostinstvo in turizem d.o.o.

Janez Skočaj
direktor


(podpis)

BU-SKO d.o.o.
Medana 16
5212 Dobrovo v Brdih

FRANC VODOPIVEC – nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji

Franc Vodopivec

(podpis)

A handwritten signature in dark ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned below a horizontal line.

žig

Gospodarska zbornica Slovenije

Vesna Nahtigal

generalna direktorica



GZS Severno Primorska gospodarska zbornica, Nova Gorica

mag. Nevenka Volk Rožič

direktorica

(podpis)



GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE

Vesna Nahtigal

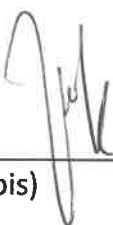
generalna direktorica

GZS Severno Primorska gospodarska zbornica, Nova Gorica

mag. Nevenka Volk Rožič

direktorica

2



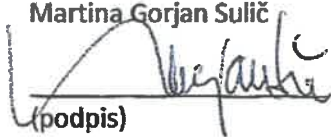
(podpis)



*Pogodba o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva
Lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONCA*

Gostilna s prenočišči Martina Gorjan Sulič s.p.

Martina Gorjan Sulič


(podpis)

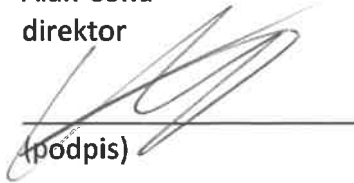
žig

GOSTILNA S PRENOČIŠČI
Martina Gorjan Sulič s.p.
LOKVE 36, 5252 TRNOVO pri GORICI
tel. 05/30-74-037, fax 05/30-74-036

*Pogodba o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva
Lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONCA*

GO SUP, Turizem d.o.o

Alan Čoha
direktor


(podpis)

žig

*Pogodba o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva
Lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONCA*

KMETIJSKA ZADRUGA DORNBEEK z.b.o.

Ivo Čotar



(podpis)

žig



K2P Consulting, poslovno svetovanje, Karol Peter Peršolja s.p

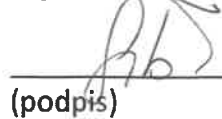
Karol Peter Peršolja

(podpis)

žig

LARYA SOBODAJALSTVO IN TURIZEM TEJA ŠIBAV S.P

Teja Šibav



(podpis)

žig

MARIJA MARINIČ – nosilka dopolnilne dejavnosti na kmetiji

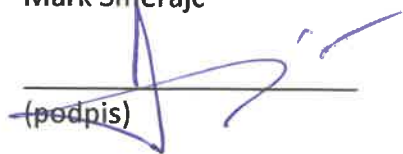
Marija Marinič


(podpis)

žig

MARK SMERAJC – nosilec dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji

Mark Smerajc


(podpis)

žig

MEDIGO d.o.o. Nova Gorica

Lilijana Reljič
direktorica

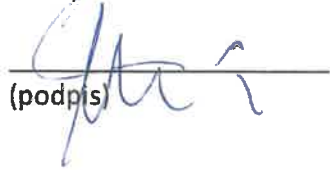
(podpis)



žig
MediGo d.o.o.
Gradnikove br. 53, Nova Gorica

OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA NOVA GORICA

Primož Černic
predsednik


(podpis)



PARK LIJAK DEJAVNOSTI KAMPOV ALEKSANDER MLADOVAN S.P.

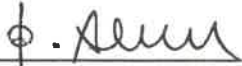
Aleksander Mladovan


(podpis)

žig

RAZVOJNI PROJEKTI V KULTURI IN TURIZMU POLONCA ABRAM S.P.

Polonca Abram


(podpis)

žig

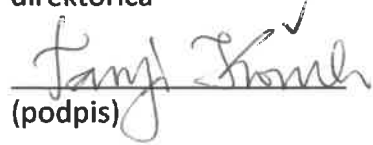
Polonca ABRAM s.p.



**Pedrovo 14, 5295 Branik
Št. št.: 66484715**

PRIMORSKI TEHNOLOŠKI PARK d.o.o.

mag. Tanja Kožuh
direktorica


(podpis)

žig



RRA SEVERNE PRIMORSKE Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica

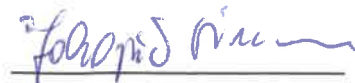
Črtomir Špacapan
direktor

(podpis)



SIMON JAKOPIČ – nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji

Simon Jakopič


(podpis)

žig

EKONOMSKI SEKTOR

TOM LOČNIŠKAR – nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji

Tom Ločniškar

(podpis) 

žig

TURIZEM INGRID SAKSIDA S.P.

Ingrid Saksida

(podpis)

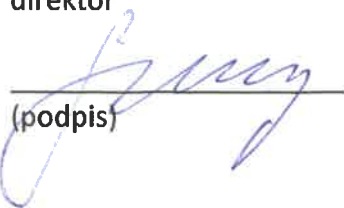


žig

Ingrid Saksida s.p.
Zalošče 12a - 5294 Dornberk
ID št.: SI79829716

VIDEO PRO VIDEOPRODUKCIJA IN MARKETING D.O.O

Jure Škrlep
direktor


(podpis)

žig

VIDEO PRO D.O.O.

Zavod Konzorcij vinarjev Vipavske doline, ZKVVD

Anton Harej
direktor

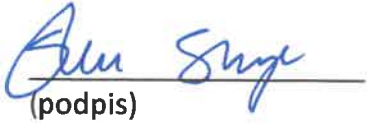
(podpis)



žig

*Pogodba o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva
Lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONCA*

ALENKA ŠTURM SMERAJC


(podpis)

žig

CIVILNI SEKTOR

ANTON PERŠIČ

(podpis)



žig

BUINC, zavod za razvoj podeželja

Robert Feri
direktor

(podpis)

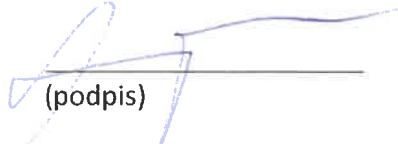
žig **BUINC**

ZAVOD ZA RAZVOJ PODEŽELJA

KOZANA 3A | 5212 DOBROVO | DŠ: 41126343

DRUŠTVO PROSTOVOLJCEV VINCENCIJEVE ZVEZE DOBROTE

Peter Žakelj
zastopnik


(podpis)



Društvo rod soških mejašev

Kaja Šušmelj

(podpis)



žig



DRUŠTVO ZA BOJ PROTI RAKU IN DRUGIM KRONIČNIM BOLEZNIM KO-RAK.SI

dr. Marko Vudrag dr.med.
zastopnik

(podpis)



DRUŠTVO ZA POMOČ IN INFORMIRANJE NA PODROČJU SOCIALE IN ZDRAVSTVA

dr. Marko Vudrag dr.med.
zastopnik

(podpis)



žig



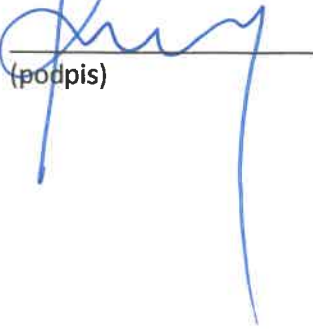
po-moč

Društvo za pomoč in informiranje
na področju sociale in zdravstva

*Pogodba o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva
Lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONCA*

Društvo za ohranjanje dediščine aleksandrink

mag. Darinka Kozinc


(podpis)

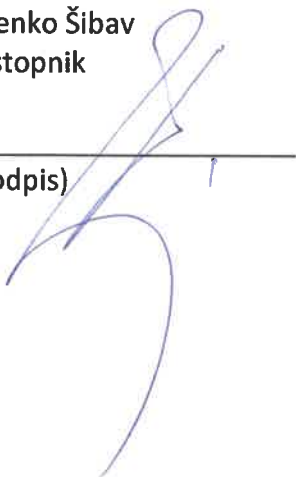
žig



FUNDACIJA MOST, USTANOVA

Zdenko Šibav
zastopnik

(podpis)

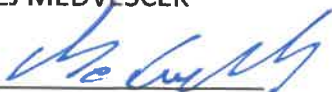


žig

Pod. brez žiga

*Pogodba o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva
Lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONČA*

JERNEJ MEDVEŠČEK



(podpis)

žig

KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO KOLO

Patricija Pirih
zastopnica

(podpis)



KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO LOKOVEC

Miroslav Šuligoj Bremec

(podpis)

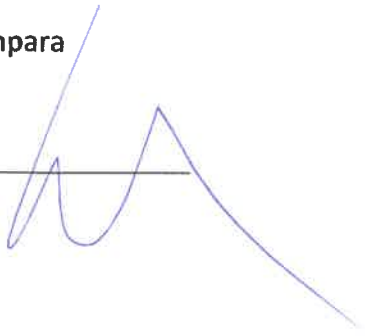
žig



KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO VITOVLJE

Marko Kompara
predsednik

(podpis)



žig



KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO KREA

Tomaž Belingar



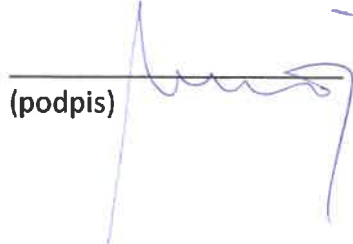
(podpis)



MEDOBČINSKO DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE ZA GORIŠKO

Iva Devetak
predsednica

(podpis)



žig



MEDOBČINSKO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH NOVA GORICA

Igor Miljavec
predsednik

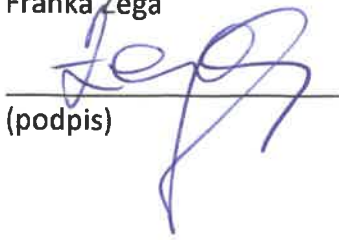
(podpis)



PLANINSKO DRUŠTVO NOVA GORICA

Franka Zega

(podpis)



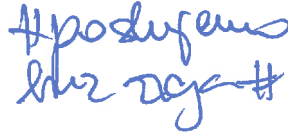
POTENCIAL INŠTITUT, AGENCIJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, LOKOVEC – socialno podjetje

Lilijana Brajlih
direktorica

(podpis)



žig



SAMOSTAN LAZARISTOV MIRENSKI GRAD

Danijel Olivo
zastopnik


(podpis)

žig



ŠENT VALID Vogrsko zavod za usposabljanje in zaposlovanje invalidov

Vida Marušič
direktorica

(podpis)

žig

ŠENT VALID

Matična št.: 6819737000

Davčna št.: SI36024163

ŠPORTNO, KULTURNO, TURISTIČNO, KMETIJSKO, UMETNOSTNO DRUTVO GAS VRTEJBA

Dejan Koglot
zastopnik


(podpis)

**DRUŠTVO
GAS VRTEJBA**

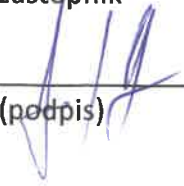
Ulica 9. septembra 131 A,
5290 Šemetor

ID za DDV: SI77846389
info@drustvo-gas.si



TURISTIČNO DRUŠTVO TO JE MEDANA

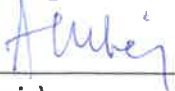
Robert Feri
zastopnik

(podpis) 

T. o j e
M E D A N A
Medana 16 | 5212 Dobrovo | DŠ: 83200525

USTANOVA FUNDACIJA BIT PLANOTA

Aliča Čubelj
predsednica



(podpis)

žig
**USTANOVA
FUNDACIJA BIT PLANOTA**
Grgarske Ravne 30
5251 GRGAR 



USTANOVA ZDENKE GUSTINČIČ, FUNDACIJA ZA DOBRO LJUDI IN NARAVE

Lilijana Reljič
zastopnica

(podpis)



Zavod inštitut za transdisciplinarne raziskave in razvoj Goriške

Rado Gorjup
direktor

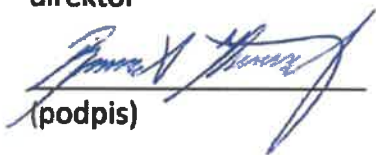
(podpis)

žig

brs žig

Zavod Jerbas, Center za dediščino in sonaravni razvoj

Borut Kokalj
direktor


(podpis)

žig

ZDRUŽENJE SADJARJEV BRDA

Jelina Radovan
predsednik

(podpis)

