**VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE**

**na** **2. J A V N I P O Z I V za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osnovni podatki o Vlogi za prijavo operacije** *(izpolni Komisija za preverjanje administrativne ustreznosti vloge oz. Ocenjevalna komisija LAS)* | | |
| **Št. vloge:** |  | |
| **Datum in ura oddaje vloge na pošto / datum in ura oddaje vloge v pisarno LAS:** |  | |
| **Predsednik komisije:** |  | |
| **Vloga je popolna:** | **DA** | **NE** |

|  |
| --- |
| **Navodilo za izpolnitev vloge** |
| *Obvezno morate izpolniti vse dele vloge.*  *Priporočamo jasno in kratko predstavitev operacije, pri čemer v celoti upoštevajte navodila pri posameznem poglavju vloge. Po potrebi, vendar skladno z navodili, lahko dodajate vrstice ali izbrišete prazne vrstice.*  *Zneske vpisujete v EUR, na dve decimalni mesti natančno.* |

**1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv operacije:**  Vpišite naziv operacije, ki naj bo jasen in sporočilen in ne daljši od 7 besed. |  |
| **Operacija je** *(izberite/označite)*  Samostojna operacija prijavitelja  Operacija skupine opravičencev/partnerjev *(v tem primeru je potrebno temu obrazcu priložiti partnersko pogodbo o nosilcu operacije in medsebojnih razmerjih)* |  |
| **Prijavitelj/vodilni partner operacije (naziv):** |  |
| **Ostali partnerji v operaciji (naziv):**  **Partner 1:**  **Partner 2:**  **Partner 3:**  *V primeru večjega ali manjšega števila partnerjev ustrezno dopišite.* |  |
| **Operacija je naložba** *(izberite/označite)*  DA  NE |  |
| **Operacija prispeva k horizontalnemu cilju podnebne spremembe, skrb za okolje, inovacije** *(izberite/označite)*  DA  NE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematsko področje** *(vpišite ime tematskega področja/i iz Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca, na katero/e se nanaša vloga):* |  |
| **Specifični cilj** *(vpišite ime specifičnega cilja/ciljev iz Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca, na katerega/e se nanaša vloga):* |  |
| **Ukrep** *(vpišite ime ukrepa iz Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca, na katerega se nanaša vloga – en ukrep):* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajanje operacije** *(v mesecih)***:** |  |
| **Začetek operacije** *(dan, mesec, leto)***:** |  |
| **Zaključek operacije/datum vlaganja zadnjega zahtevka** *(dan, mesec, leto)***:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Območje / lokacija izvajanja operacije**  *Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.*  *Če se bo operacija izvajala na celotnem območju občine, navedite, da se bo izvajala na celotnem območju občine. Če se bo operacija izvajala le v**nekaterih naseljih in ne na območju celotne občine, navedite imena naselij, kjer se bo izvajala.*  *Navedite tudi lokacijo prevladujoče naložbe (naselje, ulica, hišna številka).* | **Občina** | **Naselje/a v občini** |
| Brda |  |
| Mestna občina Nova Gorica |  |
| Miren-Kostanjevica |  |
| Renče-Vogrsko |  |
| Šempeter-Vrtojba |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Operacija se izvaja v območju Natura 2000** *(izberite/označite)*  DA  NE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celotna vrednost operacije (vključno z DDV in neupravičenimi stroški) v EUR:** |  |
| **Celotna vrednost operacije (brez DDV) v EUR:** |  |
| **Celotna upravičena vrednost v EUR:** |  |
| **Celotna zaprošena vrednost – predviden znesek sofinanciranja iz sredstev EKSRP v EUR:** |  |

|  |
| --- |
| **KRATEK OPIS OPERACIJE/UTEMELJITEV OPERACIJE**  *Navedite kratek povzetek operacije. Opišite razloge za operacijo, ozadje in namen operacije. Navedite glavne izzive iz Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca, ki jih z izvedbo operacije rešujete, glavni cilj operacije ter ostale cilje operacije, glavne aktivnosti, pričakovane učinke operacije ter rezultate operacije. Opredelite ciljne skupine (kdo bo imel koristi od izvedbe) ter kazalnike. Navedite tudi kaj je novega, inovativnega pri izvedbi operacije ter morebitni vpliv operacije na izboljšanje stanja v okolju. Kratek opis operacije naj obsega največ 1 stran.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis prijavitelja/odgovorne osebe)

Žig

**2. PODATKI O PRIJAVITELJU /VODILNEM PARTNERJU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime/naziv prijavitelja/vodilnega partnerja:** | | |  | | | | |
| **Naslov:** | | | Ulica, hišna št, :  Poštna št./kraj: | | | | |
| **Statusna oblika** (javni, ekonomski ali zasebni sektor- civilna družba): | | |  | | | | |
| **Davčna številka:** | | |  | | | | |
| **Zavezanec za DDV** (obkroži): | | | DA | | | NE | |
| **Matična številka (pravne osebe)/ KMG MID/EMŠO (fizične osebe):** | | |  | | | | |
| **Številka transakcijskega računa/, banka, pri kateri je odprt račun:** | | |  | | | | |
| **Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):** | | |  | | | | |
| **Kontaktna oseba:** | | |  | | | | |
| **Telefon:** | | |  | | | | |
| **GSM:** | | |  | | | | |
| **Telefaks:** | | |  | | | | |
| **E-pošta:** | | |  | | | | |
| **Spletna stran:** | | |  | | | | |
| **Ali je prijavitelj socialno podjetje** (obkroži): | | | DA | | | | NE |
| **Ali je prijavitelj ranljiva ciljna skupina** (obkroži): | | | DA | | | | NE |
| **Ali je prijavitelj član LAS (obkroži):** | | | DA | | | | NE |
| V/na | |  | ,dne | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis prijavitelja/odgovorne osebe)

Žig

**3. PODATKI O PARTNERJU OZ. PARTNERJIH**

*Za vsakega partnerja, ki sodeluje pri operaciji, navedite osnovne podatke. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov). Zunanji izvajalci niso partnerji v operaciji. Po potrebi kopirajte spodnjo tabelo in izpolnite podatke za vsakega partnerja posebej.*

**Podatki o partnerju 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime/naziv partnerja:** | | |  | | | | |
| **Naslov:** | | | Ulica, hišna št, :  Poštna št./kraj: | | | | |
| **Statusna oblika** (javni, ekonomski ali zasebni sektor): | | |  | | | | |
| **Davčna številka:** | | |  | | | | |
| **Zavezanec za DDV** (obkroži): | | | DA | | | NE | |
| **Matična številka (pravne osebe)/ KMG MID/EMŠO (fizične osebe):** | | |  | | | | |
| **Številka transakcijskega računa/, banka, pri kateri je odprt račun:** | | |  | | | | |
| **Odgovorna oseba** (zakoniti zastopnik pri pravni osebi): | | |  | | | | |
| **Kontaktna oseba:** | | |  | | | | |
| **Telefon:** | | |  | | | | |
| **GSM:** | | |  | | | | |
| **Telefaks:** | | |  | | | | |
| **E-pošta:** | | |  | | | | |
| **Spletna stran:** | | |  | | | | |
| **Ali je partner socialno podjetje** (obkroži): | | | DA | | | | NE |
| **Ali je partner ranljiva ciljna skupina** (obkroži): | | | DA | | | | NE |
| **Ali je partner član LAS (obkroži):** | | | DA | | | | NE |
| V/na |  | ,dne | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis partnerja/odgovorne osebe)

Žig

4. USKLAJENOST OPERACIJE IN DOSEGANJE CILJEV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. 1. Prispevek operacije k uresničevanju UKREPOV za doseganje specifičnih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca.  *Vsako operacijo lahko predlagate za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa.*  *Lahko pa operacija poleg vplivanja na doseganje cilja vezanega na izbrani ukrep , vpliva na doseganje tudi ostalih ciljev. Spodaj izberite in označite samo 1 ukrep, na katerega se nanaša vaša operacija.* | | |
| Tematsko področje | **Specifični cilj** | **Ukrep** |
| TP2  Razvoj osnovnih storitev | C 2.1 Spodbuditi potenciale za razvoj novih storitev in dvig kvalitete življenja prebivalcev | U 2.1 Izboljšanje pogojev v podporo razvoju novih storitev in produktov ter dvig kvalitete življenja prebivalcev |
| C 2.2 Zagotoviti pogoje za razvoj novih poslovnih priložnosti zelenega, kulturnega in dostopnega turizma ter ostalih zelenih storitev in produktov | U 2.2 Oblikovanje in izvajanje inovativnih programov ter manjših naložb za razvoj zelenega, kulturnega in dostopnega turizma ter ostalih zelenih storitev in produktov |
| TP 4  Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin | C 4.2. Spodbuditi medgeneracijsko sodelovanje in zagotoviti kakovostno preživljanje prostega časa | Ukrep 4.3 Spodbujanje mladih za aktivno preživljanje prostega časa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. 2. Prispevek operacije k doseganju specifičnih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca** | | |
| *Operacija lahko s svojimi aktivnostmi in rezultati vpliva tudi k drugim ciljem iz SLR.*  *Označite k katerim specifičnim ciljem SLR LAS V objemu sonca prispeva vaša operacija.*  *Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva, morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev, ki so opredeljeni v SLR LAS V objemu sonca.* | - C 1.1. | Razvijati podjetnost za dvig zaposljivosti na podeželju in v urbanih središčih |
| - C 1.2. | Povezovati deležnike na podeželju in v urbanih središčih v inovativna razvojna partnerstva |
| - C 2.1. | Spodbuditi potenciale za razvoj novih storitev in dvig kvalitete življenja prebivalcev |
| - C 2.2. | Zagotoviti pogoje za razvoj novih poslovnih priložnosti zelenega, kulturnega in dostopnega turizma ter ostalih zelenih storitev in produktov |
| - C 3.1. | Ohranjati naravne danosti, naravne vrednote, biotsko raznovrstnost ter kulturno dediščino za trajnostni (turistični) razvoj območja |
| - C 3.2. | Spodbujati varstvo okolja in trajnostno rabo naravnih virov |
| - C 4.1. | Izboljšati socialne storitve in socialno vključenost |
| - C 4.2. | Spodbuditi medgeneracijsko sodelovanje in zagotoviti kakovostno preživljanja prostega časa |

|  |
| --- |
| **4. 3. Cilji operacije in prispevek k uresničevanju specifičnih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca**  *Navedite cilj oz. cilje, ki jih z operacijo želite doseči. Opredelite, kako navedeni cilj oz. cilji operacije prispevajo k doseganju zgoraj označenega cilja oz. ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca (SLR, poglavje 9, str. 44-56) in k povezanim kazalnikom.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. 4. Opis in način doseganja ter zasledovanja horizontalnih ciljev Evropske unije *Označite in obrazložite kakšen je prispevek operacije k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije – priporočamo do 7 vrstic na prispevek. Horizontalni cilji EU so podrobneje obrazloženi v Strategiji lokalnega razvoja LAS V objemu sonca (SLR, poglavje 8, str. 43). Ocenjevanje prispevka k doseganju horizontalnih ciljev je razvidno iz meril za ocenjevanje vlog. Označite in obrazložite lahko več horizontalnih ciljev.* | | |
|  | **Horizontalni cilj** | **Obrazložitev** |
|  | Inovacije |  |
|  | Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje |  |
|  | Okoljska trajnost |  |
|  | Enakost med spoloma in nediskriminacija |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. 5. Operacija se lahko izvaja v okviru glavnega ukrepa v skladu s PRP RS 2014-2020**  *V primeru, da se lahko vaša operacija izvaja v okviru enega od glavnih ukrepov PRP označite ustrezen ukrep in podukrep/operacijo. Več o ukrepih in podukrepih si lahko preberete na* [*http://program-podezelja.si/sl/prp-2014-2020/ukrepi-in-podukrepi-prp-2014-2020*](http://program-podezelja.si/sl/prp-2014-2020/ukrepi-in-podukrepi-prp-2014-2020)*. V primeru, da se vaša operacija ne more izvajati v okviru enega od glavnih ukrepov PRP, označite primerno.* | | | |
| **Ukrepi** | | **Podukrepi/Operacija** | |
|  | M1 - Prenos znanja in dejavnosti informiranja |  | M1.1 – Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti |
|  | M1.2 – Podpora za demonstracijske aktivnosti in ukrepe informiranja |
|  | M2 - Službe za svetovanje, službe za pomoč pri upravljanju kmetij in službe za zagotavljanje nadomeščanja na kmetijah |  | M2.1 – Podpora za pomoč pri uporabi storitev svetovanja |
|  | M3 - Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila |  | M3.1 – Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti |
|  | M3.2 – Podpora za dejavnosti informiranja in promocije, ki jih izvajajo skupine proizvajalcev na notranjem trgu |
|  | M4 - Naložbe v osnovna sredstva |  | M4.1 – Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva |
|  | M4.2 – Podpora za naložbe v predelavo/trženje in/ali razvoj kmetijskih proizvodov |
|  | M4.3 – Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva |
|  | M6 - Razvoj kmetij in podjetij |  | M6.1 – Pomoč ob zagonu dejavnosti za mlade kmete |
|  | M6.4 – Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti |
|  | M7 - **Osnovne storitve in obnova vasi na podeželskih območjih (10.000.000 EUR)** |  | M7.3 - Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanje dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo |
|  | M8 - Naložbe v razvoj gozdnih območij in izboljšanje sposobnosti gozdov za preživetje |  | M8.6 – Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdnih proizvodov |
|  | M9 - Ustanovitev skupin in organizacij proizvajalcev |  | M9.1 – Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju |
|  | M10 – Kmetijsko-okoljska-podnebna plačila |  | M 10.1 – Plačilo kmetijsko-okoljskih-podnebnih obveznosti |
|  | M11- Ekološko kmetovanje |  | M 11.1 - Plačila za preusmeritev v prakse in metode ekološkega kmetovanja |
|  | M 11.2 – Plačila za ohranitev praks in metod ekološkega kmetovanja |
|  | M13 – Plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami |  | M13.1 - Izplačilo nadomestil v gorskih območjih |
|  | M13.2 – Izplačilo nadomestil za druga območja, ki imajo pomembne naravne omejitve |
|  | M13.3 – Izplačilo nadomestil za druga območja s posebnimi omejitvami |
|  | M14 – Dobrobit živali |  | M14.1 – Plačilo za dobrobit živali |
|  | M16 - Sodelovanje |  | Kratke dobavne verige in lokalni trgi |
|  | Okolje in podnebne spremembe |
|  | Socialna diverzifikacija |
|  | Tehnološki razvoj v kmetijstvu, gozdarstvu in živilstvu |
|  | Operacija se ne more izvajati v okviru glavnih ukrepov PRP RS 2014-2020. | | |

*OPOZORILO: V primeru, da se lahko operacija izvede v okviru enega od glavnih ukrepov v skladu s PRP so lahko upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. 6. Prednostno področje in sekundarni vplivi**  *Operacija mora biti usklajena s cilji Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020. Prednostno področje operacije je 6b – Pospeševanje lokalnega razvoja podeželskih območij. Spodaj pa izberite še en sekundarni vpliv, ki ga bo imela operacija glede na izvedene aktivnosti in tematsko področje.* | | |
| 1b - Krepitev povezav med kmetijstvom, proizvodnjo hrane in gozdarstvom ter raziskavami in inovacijami, tudi zaradi boljšega okoljskega upravljanja in okoljske učinkovitosti | DA | NE |
| 1c - Krepitev vseživljenjskega učenja in poklicnega usposabljanja v kmetijskem in gozdarskem sektorju | DA | NE |
| 2b - Zagotavljanje lažjega začetka opravljanja kmetijske dejavnosti ustrezno usposobljenim kmetom, zlasti pa generacijske pomladitve | DA | NE |
| 3a - Izboljšanje konkurenčnosti primarnih proizvajalcev z njihovo boljšo vključitvijo v agroživilsko verigo prek shem kakovosti, dodajanje vrednosti kmetijskim proizvodom, pa tudi promocija na lokalnih trgih in v kratkih dobavnih verigah, skupinah proizvajalcev | DA | NE |
| 3b - Podpora preprečevanju in obvladovanju tveganja na kmetijah | DA | NE |
| 4a - Obnova, ohranjanje in izboljšanje biotske raznovrstnosti vključno z območji natura 2000 in območij z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami ter kmetovanja visoke naravne vrednosti in stanja krajin v Evropi | DA | NE |
| 4b - Izboljšanje upravljanja voda, vključno z ravnanjem z gnojili in pesticidi | DA | NE |
| 4c - Preprečevanje erozije tal in izboljšanje upravljanja tal | DA | NE |
| 5a - Povečanje učinkovite rabe vode v kmetijstvu | DA | NE |
| 5b - Povečanje učinkovite rabe energije v kmetijstvu in pri predelavi hrane | DA | NE |
| 5c - Olajšanje dobave in uporabe obnovljivih virov energije, stranskih proizvodov, odpadkov, ostankov in drugih neživilskih surovin za namene biogospodarstva | DA | NE |
| 5d- Zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in amonijaka v kmetijstvu | DA | NE |
| 5e - Spodbujanje shranjevanja in sekvestracije ogljika v kmetijstvu in gozdarstvu | DA | NE |
| 6a - Spodbujanje diverzifikacije, ustanavljanja in razvoja malih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest | DA | NE |
| 6c - Spodbujanje dostopa do informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) na podeželskih območjih ter njihove uporabe in kakovosti | DA | NE |

|  |
| --- |
| **4. 7. Usklajenosti operacije z Regionalnim razvojnim programom**  *Utemeljite kako operacija prispeva k uresničevanju ciljev RRP - Regionalnega razvojnega programa Severne Primorske (Goriške razvojne) regije za obdobje 2014 – 2020*  *RRP Severne Primorske je dosegljiv na:*  [*http://www.rra-sp.si/projekti/mrra/Regionalni-razvojni-program-severne-primorske*](http://www.rra-sp.si/projekti/mrra/Regionalni-razvojni-program-severne-primorske) |
|  |

**5. VSEBINA OPERACIJE, KAZALNIKI**

|  |
| --- |
| 5. 1. Ciljne skupine  Navedite in utemeljite ciljne skupine iz območja, katerim je operacija namenjena. Navedite tudi, kako bodo ciljne skupine vključene v izvajanje operacije. |
|  |

|  |
| --- |
| **5. 2. Vključitev ranljivih ciljnih skupin v operacijo**  *Pri ranljivih ciljnih skupinah navedite, koliko ranljivih skupin je vključenih v operacijo. Opredelite, katerim ranljivim ciljnim skupinam (mladi, starejši, ljudje s posebnimi potrebami in osebe v stiski) so rezultati operacije namenjeni in kako jih boste vključili v aktivnosti operacije.*  *Opis ranljivih skupin na območju LAS V objemu sonca – (SLR, poglavje 5, točka 5.3.6, str. 24).* |
|  |

|  |
| --- |
| 5. 3. Aktivnosti  Navedite vse aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in so podlaga za nastanek stroškov.  Aktivnosti morajo biti vsebinsko, časovno, finančno in kadrovsko podrobno razdelane.  Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000EUR, se lahko izvaja v več fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.  Vsaka operacija ima lahko največ TRI (3) FAZE in največ OSEM (8) RAZLIČNIH AKTIVNOSTI. Aktivnost se lahko izvaja v eni fazi ali kontinuirano v vseh fazah, kot na primer Vodenje operacije ter Promocija operacije.  Pri tem je potrebno paziti, da obsega skupna vrednost stroškov vodenja operacije največ 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov. Prav tako lahko skupna vrednost stroškov promocije operacije obsega največ 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije.  Aktivnosti navedene v tej točki, morajo bite enake aktivnostim v Stroškovnem načrtu operacije – priloga št. 1. Tabelo po potrebi razširite. |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAZA 1** | |
| **Naziv aktivnosti 1:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| **Naziv aktivnosti 2:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| **Naziv aktivnosti 3:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| **Naziv aktivnosti 4:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| **Naziv aktivnosti 5:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAZA 2** | |
| **Naziv aktivnosti 1:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| **Naziv aktivnosti 2:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| **Naziv aktivnosti 3:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| **Naziv aktivnosti 4:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| **Naziv aktivnosti 5:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAZA 3** | |
| **Naziv aktivnosti 1:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| **Naziv aktivnosti 2:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| **Naziv aktivnosti 3:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| **Naziv aktivnosti 4:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| **Naziv aktivnosti 5:** |  |
| Opis aktivnosti: |  |
| Časovni načrt  Pričetek (mesec, leto):  Zaključek (mesec, leto): |  |
| Izvajalec aktivnosti (vodilni partner ali sodelujoči partner): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |
| Vrednost z DDV (v EUR na dve decimalki): |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. 4. Opis načrtovanih aktivnosti operacije po partnerjih**  *Opredelite finančno in časovno obdobje izvajanja aktivnosti operacije in ga uskladite s terminskim načrtom. Tabelo izpolnite za vsakega partnerja posebej. Po potrebi tabelo kopirajte (PARTNER 4, 5,…). V primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto, vpišite tekoče cene. Tabelo po potrebi razširite.* | | | | |
| **PRIJAVITELJ / VODILNI PARTNER: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **Aktivnost** | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost brez DDV oz. DPN (davek na promet nepremičnin), v EUR, na 2 decimalki | Vrednost z DDV oz. DPN(davek na promet nepremičnin), v EUR, na 2 decimalki |
| Faza 1: | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Faza 2: | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Faza 3: | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Skupaj celotna vrednost aktivnosti: | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTNER 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **Aktivnost** | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost brez DDV oz. DPN (davek na promet nepremičnin), v EUR, na 2 decimalki | Vrednost z DDV oz. DPN(davek na promet nepremičnin), v EUR, na 2 decimalki |
| Faza 1: | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Faza 2: | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Faza 3: | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Skupaj celotna vrednost aktivnosti: | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTNER 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **Aktivnost** | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost brez DDV oz. DPN (davek na promet nepremičnin), v EUR, na 2 decimalki | Vrednost z DDV oz. DPN(davek na promet nepremičnin), v EUR, na 2 decimalki |
| Faza 1: | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Faza 2: | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Faza 3: | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Skupaj celotna vrednost aktivnosti: | | |  |  |
| **PARTNER 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **Aktivnost** | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost brez DDV oz. DPN (davek na promet nepremičnin), v EUR, na 2 decimalki | Vrednost z DDV oz. DPN(davek na promet nepremičnin), v EUR, na 2 decimalki |
| Faza 1: | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Faza 2: | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Faza 3: | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Skupaj celotna vrednost aktivnosti: | | |  |  |

|  |
| --- |
| **5. 5. ČASOVNI NAČRT AKTIVNOSTI**  ***Priloga 2: Časovni načrt aktivnosti se izpolni v ločeni tabeli, kjer z oznako X označite časovni potek izvajanja aktivnosti operacije po mesecih in letih.*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. 6. Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja (SLR) LAS V objemu sonca 2014 – 2020**  *S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov operacije in posredno uresničitev ciljev in s tem SLR.  Označite tiste kazalnike (vpišite začetno in načrtovano vrednost z merskimi enotami), s katerimi boste merili uspešnost vaše operacije. Pri tem upoštevajte kazalnike za posamezne cilje SLR, ki se nanašajo na vašo operacijo in ste jih označili pri točki 4. 2. (SLR, poglavje 9, str. 53-55).* | | | |
| **Kazalniki**  **SLR LAS v objemu sonca 2014 – 2020** | | **Začetna vrednost ob začetku operacije** | **Načrtovana vrednost**  **ob zaključku operacije** |
|  | Število deležnikov vključenih v izvajanje operacij za ustvarjanje delovnih mest (posamezniki, podjetja, socialna podjetja, strokovne organizacije) |  |  |
|  | Število novo ustvarjenih delovnih mest |  |  |
|  | Število vzpostavljenih inovativnih partnerstev |  |  |
|  | **Število prebivalstva, deležnega novih ali izboljšanih storitev/male infrastrukture** |  |  |
|  | **Število izvedenih operacij za razvoj novih poslovnih priložnosti zelenega, kulturnega in dostopnega turizma ter ostalih zelenih storitev in produktov** |  |  |
|  | Število zaključenih operacij za ohranjanje naravnih danosti, naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine |  |  |
|  | Število ljudi vključenih v aktivnosti za varstvo okolja in trajnostno rabo naravnih virov |  |  |
|  | **Število oseb iz ranljivih skupin vključenih v programe** |  |  |
| **Obrazložitev označenih kazalnikov:** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. 7. Kazalnik učinka operacije** *Izberite vse ustrezne kazalnike učinka za predmetno operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost. V primeru, da kazalnik za vašo operacijo ni relevanten, označite v stolpcu »Ni relevantno«.  Pod ˝Drugo˝ navedite ostale ključne kazalnike učinka na nivoju operacije, s katerimi boste merili uspešnost operacije in v tabelo vpišite začetno in načrtovano vrednost.* | | | | |
| **Kazalnik učinka** | Merska enota (število, m, kos, h,…) | Ni relevantno | Začetna vrednost  (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge) | Načrtovana vrednost ob zaključku operacije |
| Število ohranjenih delovnih mest |  |  |  |  |
| Število novih proizvodov/produktov/storitev |  |  |  |  |
| Število novih programov/dogodkov/izobraževanj/mrež/partnerstev |  |  |  |  |
| Število udeležencev ranljivih skupin vključenih v izvajanje operacije/programe |  |  |  |  |
| Število vključenih udeležencev v izvajanje operacije/programe (razen ranljivih skupin) |  |  |  |  |
| Število izvedenih programov/delavnic/prireditev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj |  |  |  |  |
| Število izvedenih delavnic/mrež/dogodkov na tematiko varovanja okolja in energetske učinkovitosti |  |  |  |  |
| Število objektov/poti/produktov, ki so predmet aktivnosti namenjenih varstvu okolja in ohranjanje narave ter kulturne dediščine |  |  |  |  |
| Površina namenjena varovanju narave in okolja |  |  |  |  |
| Površina rekreativnih ali saniranih območij |  |  |  |  |
| Drugo/dodatni kazalnik(i): |  |  |  |  |
| **Obrazložitev označenih kazalnikov:** | | | | |

|  |
| --- |
| **5. 8. Vključevanje javnosti in javni dostop do rezultatov**  *Navedite, na kakšen način boste vključevali javnost v izvajanje aktivnosti operacije. Prav tako tudi navedite, na kakšen način boste omogočili javni dostop do rezultatov operacije.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. 9. Promocija operacije in gradiva**  *Navedite vse predvidene promocijske aktivnosti in morebitne naklade promocijskega gradiva.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. 10. Inovativnost operacije**  *Utemeljite, v čem in zakaj je operacija inovativna (nekaj novega za lokalno okolje). Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uvaja nove programe ali tehnologije. Inovacije lahko vključujejo nove proizvode, nove storitve in nove rešitve razvojnih problemov območja LAS V objemu sonca. Inovacije lahko pomenijo predstavitev novega programa, storitve, itd, lahko pa pomenijo tudi prenos in prilagoditev inovacij iz drugih okolij, posodobitev tradicionalnih oblik znanja in izkušenj v okolju – nove načine aktiviranja in uporabe obstoječih znanj in sredstev LAS, ki prinašajo novo, večjo uporabnost.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. 11. Vpliv operacije na okolje**  *Opredelite, v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov, ali bo operacija zagotavljala zmanjšanje porabe energije ali zmanjšanje obremenitev okolja, prispevala k zdravju prebivalcev, zagotavljala varovanje, ohranjanje in primerno rabo naravne in kulturne dediščine, vplivala na izboljšanje stanja in urejenost okolja, upoštevala naravovarstvene ukrepe …* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. 12. Prispevek operacije k ustvarjanju delovnih mest**  *Označite ustrezen prispevek vaše operacije k ustvarjanju delovnih mest in pri tem utemeljite, v kakšni meri bo izvedena operacija prispevala k ustvarjanju delovnih mest.*  *V kolikor v okviru operacije načrtujete ustvarjanje enega ali več novih delovnih mest (zaposlitev za polni delovni čas, skladno z zakonom o delovnih razmerji), navedite število novo ustvarjenih delovnih mest, kateri od partnerjev predvideva novo delovno mesto ter opredelite koliko let po izplačilu zadnjega zahtevka se bo delovno mesto ohranjalo (trajnost delovnega mesta).*  *Pri tem upoštevajte, da je novo ustvarjeno delovno mesto tisto, ki se po zaključku operacije dokazuje z M1/M2 obrazci in je označeno kot kazalnik. Trajnost delovnega mesta se mora zagotavljati vsaj še 3 leta po izplačilu zadnjega zahtevka v operaciji. Ustvarjeno delovno mesto mora izhajati iz opisa operacije.*  *V kolikor kriterijev novega delovnega mesta operacija ne zagotavlja, opišite, kako kljub temu prispeva k nadaljnjem ustvarjanju delovnih mest.* | | |
| **Označite ustrezen prispevek** | | **Utemeljitev** |
|  | Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto – navedite število novih delovnih mest  (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas – dokazljiva z obrazci M1/M2, ki se ohranja najmanj 3 oz. 5 let po izplačilu javnih sredstev). |  |
|  | Operacija zagotavlja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, do-registracija obstoječe dejavnosti). |  |
|  | Operacija zagotavlja ohranjanje najmanj enega ali več obstoječih delovnih mest. |  |
|  | Operacija ne vpliva na obstoječa delovna mesta in ne predvideva spodbujanja novega zaposlovanja. |  |

|  |
| --- |
| **5. 13. Trajnost operacije**  *Utemeljite, kako boste zagotavljali trajnost operacije. Iz utemeljitve trajnosti operacije mora biti razvidno, da operacija ni nastala zgolj zaradi možnosti pridobivanja nepovratnih sredstev.*  *Razložite, ali rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin oz. ali omogočajo izvajanje novih operacij? Kako bo npr. zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev, …? Kdo in kako bo odgovoren oz. bo upravljal rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu) in/ali kdo bo lastnik rezultatov in neposrednih učinkov po zaključku operacije.*  *Razložite ali rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material,…)?*  *Opredelite, ali se bo operacija po zaključku nadaljevala tudi brez javnih sredstev in kako se bo nadaljevala, ko ne bo več prejemala javnih sredstev. Opredelite, ali je morda v tem primeru zanimiva za sofinanciranje iz zasebnih virov.*  *Če se operacija po zaključku ne more nadaljevati brez javnih sredstev ali zasebnih sredstev in se rezultati operacije z zaključkom operacije najverjetneje ne bodo v zadostni meri uporabljali, to napišite.*  *Priporočamo, da se držite omejitve do 20 vrstic.* |
|  |

**6. INVESTICIJSKA VLAGANJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. 1. Operacija vsebuje naložbo**  *Operacija vključuje naložbo oz. investicijo kadar vključuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v turistično, okoljsko, prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno in drugo infrastrukturo.*  *Ustrezno označite. V primeru, da ste izbrali DA, izpolnite v nadaljevanju.* | | | | | |
| *- NE* | | | | | |
| *- DA* | | | | | |
|  | | | | | |
| **6. 2. Operacija vsebuje poseg v prostor**  *Kot poseg v prostor se šteje poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim (Zakon o prostorskem načrtovanju).*  *Ustrezno označite. V primeru, da ste izbrali DA, navedite za kakšne vrste poseg gre.* | | | | | |
| *- NE* |  | | | | |
| *- DA* |  | | | | |
|  | | | | | |
| **6. 3. Operacija se izvaja na območju varstva narave**  *Z izrazom območja varstva narave so poimenovana: Varovano območje Natura 2000, ekološko pomembno območje, naravne vrednote ter zavarovana območja narave (krajinski park), ki so varovani na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave.* *Če se bo poseg izvajal na območju varstva narave, to tudi navedite.* | | | | | |
| *- NE* |  | | | | |
| *- DA* |  | | | | |
|  | | | | | |
| **6. 4. Operacija se izvaja na območju kulturne dediščine**  *Z izrazom kulturne dediščine so poimenovana: območja, objekti in deli objektov, ki so varovani na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine.* | | | | | |
| *- NE* |  | | | | |
| *- DA* |  | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **6. 5. Potrebna soglasja, dovoljenja za izvedbo operacije/naložbe**  *Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja in soglasja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).*  *V primeru, ko operacije predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture,..) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.*  *Na spletni strani* [*http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\_Okolja\_AXL@Arso*](http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso) *se lahko prevri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture,…) zaradi katerih je potrebno soglasje pristojen ga organa.*  *Označite in navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije skupaj z osnovnimi podatki o dokumentu. V primeru večjega števila dokumentov dodajte dodatne vrstice v spodnjo tabelo.*  *V primeru, da ste izbrali »****NE****«, obvezno pojasnite zakaj za izvedbo operacije niso potrebna kakršnakoli dovoljenja, soglasja,….*  *V kolikor je odgovor »****DA«****, obvezno navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, lokacijska informacija, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov,...), skladno z nacionalno zakonodajo. Po potrebi dodajte vrstice.*  *Vsa potrebna* ***dovoljenja in soglasja****, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi,* ***morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS*** *(do sklepa o odločitvi Upravnega odbora LAS V objemu sonca o izboru operacij). Če je za operacijo predpisano* ***gradbeno dovoljenje*** *v skladu z zakonom, ki ureja graditev,* ***mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na LAS.***  *Navedite tudi dovoljenja in soglasja, ki jih ob oddaji vloge na LAS še niste priložili, vendar jih boste pridobili najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja LAS (izpolnite samo vrsto dovoljenja, soglasja).*  *Dokumentacija je obvezna priloga .* | | | | *- NE* | | *- DA* | | Za operacijo je pridobljeno naslednje **dovoljenje za poseg v prostor**: | Gradbeno dovoljenje št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    Ni potrebno | | | Za operacijo je pridobljeno tudi **drugo dovoljenje** *(navedite vsa dovoljenja)* | Za operacijo je pridobljeno še naslednje dovoljenje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Ni potrebno | | | Za operacijo je pridobljeno tudi **drugo soglasje** *(navedite vsa soglasja)* | Za operacijo je pridobljeno še naslednje soglasje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Ni potrebno | | | Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij |  | | |  |  | | | Za operacijo je izdelana naslednja **investicijska dokumentacija (DIIP, IP,…)** | Investicijska dokumentacija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Ni potrebno | | | Za operacijo je izdelana / pridobljena **druga dokumentacija (tehnična oz. projektna, poslovni načrt,…)** | Za operacijo je pridobljena dokumentacija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Ni potrebno | | | Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije |  | | | | | | | |
| **6. 6. Naložba št. 1**  **Naziv naložbe:** | | | | | |
| **Faza in aktivnost** *(številka in naziv, v okviru katere bo realizirana)* | | **Začetek aktivnosti** (dan, mesec, leto) | | **Konec aktivnosti** (dan, mesec, leto) | **Vrednost v EUR (brez DDV)**  Na osnovi priloženih predračunov |
|  | |  | |  |  |
| **Odgovorni partner** *(VP, P1, P2, P3, …)* | | | | | |
|  | | | | | |
| **Opis in utemeljitev investicije**  *Kratek opis investicije in utemeljitev potrebe za izvedbo investicije za dosego ciljev in rezultatov.* | | | | | |
| *Največ 700 znakov s presledki* | | | | | |
| **Lokacija naložbe/investicije**  *Obvezna priloga vsakršne naložbe je* ***Lokacijska informacija.*** *V kolikor gre za naložbo, gradnjo, prenovo, nakup opreme ali izgradnjo infrastrukture navedite parcelno številko in katastrsko občino ali naslov objekta kjer se naložba nahaja. Tudi v primerih, ko operacija vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.* | | | | | |
| Naziv naložbe: | | |  | | |
| Lastnik lokacije: | | |  | | |
| Naselje, poštna številka, ulica in hišna številka naložbe: | | |  | | |
| Občina/katastrska občina: | | |  | | |
| Številka parcele: | | |  | | |
| Načrtovan terminski plan naložbe | | | (dd.mm.llll- dd.mm.llll): | | |
| **Obvezna dokumentacija**  *Navedite vso dokumentacijo, ki je skladno s področno zakonodajo potrebna za izvedbo investicije, predlagane operacije (npr. projektna dokumentacija, investicijska dokumentacija, gradbeno dovoljenje, okoljska soglasja, druga dovoljenja in soglasja..) skupaj z osnovnimi podatki o dokumentu.*  *Pri posegih v območja ohranjanja narave, kulturne dediščine in ostala varstvena območja, navedite tudi soglasja pristojnega organa.*  *V primeru večjega števila dokumentov dodajte dodatne vrstice v spodnjo tabelo. Vso dokumentacijo tudi priložite v prilogi.* | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Št. dokumenta | Vrsta dokumenta | Organ, ki je dokument izdal | Datum izdaje | Datum pravnomočnosti | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |  | | | | | | |
| **Lastništvo naložbe**  *Kdo bo imel lastništvo investicije po koncu operacije? Kdo bo poskrbel za vzdrževanje investicije in kako bo to izvedel?* | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. 7. Naložba št. 2**  **Naziv naložbe:** | | | | |
| **Faza in aktivnost** *(številka in naziv, v okviru katere bo realizirana)* | **Začetek aktivnosti** (dan, mesec, leto) | | **Konec aktivnosti** (dan, mesec, leto) | **Vrednost v EUR (brez DDV)**  Na osnovi priloženih predračunov |
|  |  | |  |  |
| **Odgovorni partner** *(VP, P1, P2, P3, …)* | | | | |
|  | | | | |
| **Opis in utemeljitev investicije**  *Kratek opis investicije in utemeljitev potrebe za izvedbo investicije za dosego ciljev in rezultatov.* | | | | |
| *Največ 700 znakov s presledki* | | | | |
| **Lokacija naložbe/investicije**  *Obvezna priloga vsakršne naložbe je* ***Lokacijska informacija.*** *V kolikor gre za naložbo, gradnjo, prenovo, nakup opreme ali izgradnjo infrastrukture navedite parcelno številko in katastrsko občino ali naslov objekta kjer se naložba nahaja. Tudi v primerih, ko operacija vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.* | | | | |
| Naziv naložbe: | |  | | |
| Lastnik lokacije: | |  | | |
| Naselje, poštna številka, ulica in hišna številka naložbe: | |  | | |
| Občina/katastrska občina: | |  | | |
| Številka parcele: | |  | | |
| Načrtovan terminski plan naložbe | | (dd.mm.llll- dd.mm.llll): | | |
| **Obvezna dokumentacija**  *Navedite vso dokumentacijo, ki je skladno s področno zakonodajo potrebna za izvedbo investicije, predlagane operacije (npr. projektna dokumentacija, investicijska dokumentacija, gradbeno dovoljenje, okoljska soglasja, druga dovoljenja in soglasja..) skupaj z osnovnimi podatki o dokumentu.*  *Pri posegih v območja ohranjanja narave, kulturne dediščine in ostala varstvena območja, navedite tudi soglasja pristojnega organa.*  *V primeru večjega števila dokumentov dodajte dodatne vrstice v spodnjo tabelo. Vso dokumentacijo tudi priložite v prilogi.* | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Št. dokumenta | Vrsta dokumenta | Organ, ki je dokument izdal | Datum izdaje | Datum pravnomočnosti | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |  | | | | | |
| **Lastništvo naložbe**  *Kdo bo imel lastništvo investicije po koncu operacije? Kdo bo poskrbel za vzdrževanje investicije in kako bo to izvedel?* | | | | |
|  | | | | |

***V primeru večjega ali manjšega števila naložb ustrezno prilagodite število tabel in izpolnite podatke za vsako naložbo posebej.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6. 8. Oprema**  *Za vsako posamezno vrsto opreme (npr. mize, stoli, računalniki, klopi,...) navedite odgovornega partnerja in natančno lokacijo. Vrsto opreme lahko združujete glede na lokacijo in partnerja. V primeru več kosov različne opreme, partnerjev in lokacij, si tabelo kopirajte.* | | | |
|  | Odgovorni partner | Naziv opreme | Količina | Vrednost v EUR (brez DDV) Podlaga so priloženi predračuni oz. ponudbe |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | **Lokacija opreme**  *Obvezno je navesti lokacijo opreme po zaključeni operaciji.* | | | |
|  | Parcelna št. | Naslov objekta (ulica, hišna št, poštna št,. kraj, občina) | | Dokazilo o lastništvu (soglasje lastnika ali izpisek iz zemljiške knjige) |
| 1. |  |  | |  |
| 2. |  |  | |  |
| 3. |  |  | |  |

***V primeru več kosov opreme, kopirajte vrstice tabele glede na želeno količino.***

**7. FINANČNI NAČRT OPERACIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. 1. Finančno ovrednotenje operacije** | | | | |
| *V tabelo vnesite povzetek finančnih podatkov o operaciji. Celotno Finančna konstrukcija/stroškovnik operacije po stroških aktivnosti ter po letih in virih financiranja izpolnite v Excelovih tabelah, ki jih dodajte k prilogam.*  *Realno ocenite vrednost predlagane operacije:*  ***- Celotna vrednost operacije*** *je znesek vseh stroškov, upravičenih in neupravičenih, za katere ocenjujete, da bodo nastali v okviru operacije.*  ***- Upravičeni stroški operacije so****: stroški dela, materiala, naložb, storitev ter stroški nakupa zemljišč, vodenja in koordinacije operacije, stroški promocije in stroški zunanjih izvajalcev, pri čemer DDV ni upravičen strošek. Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v Javnem pozivu, poglavje 3.2 in 3.3..*  ***- Znesek in delež zaprošenih sredstev****, ki so predvidena sredstva sofinanciranja za operacijo. Najvišji delež sofinanciranja je do 80 % upravičenih stroškov posamezne operacije. Najnižji znesek podpore za posamezno operacijo je 5.000 EUR, najvišji pa 80.000 EUR oz. glede na razpoložljiva sredstva na posameznem ukrepu, na katerega se prijavljate. Razpoložljiva sredstva po ukrepih so opredeljena v Javnem pozivu, poglavje 2.*  ***- Znesek in delež lastnih sredstev****, ki so predvidena s strani nosilca operacije in partnerjev, ki jih bodo vložili v operacijo. Predvidena lastna sredstva predstavljajo razliko med celotno vrednostjo operacije in zaprošenimi sredstvi.*  ***- Predvidena dinamika vlaganja zahtevka*** *se nanaša na vlaganje zahtevkov za povračilo sredstev za posamezno operacijo oz. fazo operacije. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR. Zahtevek se lahko vloži šele po tem, ko je posamezna operacija ali faza operacije v celoti zaključena (izvedena vsa dela in izvršena vsa plačila, ki se nanašajo na operacijo oz. fazo operacije). Vpisati je potrebno predvidene datume vlaganja zahtevka.* | | | | |
|  | **Faza 1** | **Faza 2** | **Faza 3** | **Skupaj** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **Skupna vrednost celotne operacije z DDV** v EUR |  |  |  |  |
| **Skupna vrednost celotne operacije brez DDV** v EUR |  |  |  |  |
| **Upravičeni stroški operacije**  v EUR |  |  |  |  |
| **Znesek sofinanciranja (do 80% upravičenih stroškov)**  v EUR |  |  |  |  |
| **Znesek lastnih sredstev**  v EUR |  |  |  |  |
| **Znesek predvidenega prispevka v naravi**  v EUR |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. 2. Viri financiranja operacije**  *V primeru večjega števila partnerjev dodaj kolono (Partner 4,…)* | | | | | |
| **Viri financiranja** | **Vodilni partner** | **Partner 1** | **Partner 2** | **Partner 3** | **Skupaj** |
| 1. **Lastna udeležba** |  |  |  |  |  |
| * 1. **Lastna sredstva** |  |  |  |  |  |
| * 1. **Prispevek v naravi** |  |  |  |  |  |
| 1. **Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev EKSRP** |  |  |  |  |  |
| 1. **Viri skupaj (1+2)** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 7. 3. Zagotovitev lastnih sredstev za izvedbo projekta  Opišite, na kakšen način boste zagotovili lastna in premostitvena sredstva od pričetka izvajanja operacije do prejema povračila priznanih upravičenih stroškov. Upoštevajte, da je potrebno stroške operacije v celoti predfinancirati. Navedite, ali boste najeli posojilo oz. utemeljite likvidnostno sposobnost vlagatelja in partnerjev. |
|  |

|  |
| --- |
| **7. 4. Finančni načrt operacije po posameznih aktivnostih**  *Izpolnite Prilogo 1: Finančni načrt operacije po posameznih aktivnostih, ki je nastavljena v Excel datoteki in je del obvezne dokumentacije javnega poziva.* |
| *V kolikor se bo projekt izvajal v več fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo.*  *Vnos podatkov v dokument Finančni načrt*   * *Rumeno obarvane celice vsebujejo formule, so zaklenjene in se izpolnjujejo avtomatsko.* * *V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!* * *Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.* * ***Naziv / akronim operacije:*** *napišite ime ali akronim operacije, na katero se nanaša stroškovnik.* * ***Stolpec A / aktivnosti operacije:*** *poimenujte vse aktivnosti kot ste jih navedli v vlogi. V zeleno obarvane vrstice vnesite naziv aktivnosti oz. sklopa aktivnosti, v belo obarvane vrstice pa poimenujte posamezen strošek znotraj te aktivnosti. V stolpec vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.* * ***Stolpec B / vrste upravičenih stroškov:*** *iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot stroški dela CLLD, stroški vodenja in koordinacije, stroški promocije, stroški materiala, naložb in storitev CLLD, stroški nakupa zemljišč CLLD, prispevek v naravi - lasten material, prispevek v naravi - lastno delo, prispevek v naravi – zemljišča, splošni stroški CLLD.* * ***Stolpec C / enota:*** *vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,…)* * ***Stolpec D / število enot:*** *vpišite število enot posameznega stroška.* * ***Stolpec E / cena na enoto z DDV (€):*** *vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati s tistimi v predloženih ponudbah oz. predračunih, katere morate priložiti k vlogi.* * ***Stolpec F / skupna vrednost z DDV (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: D4\*E4 (število enot x cena na enoto z DDV).* * ***Stolpec G / DDV (€):*** *vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).* * ***Stolpec H/skupna vrednost brez DDV (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: F – G (skupna vrednost z DDV – DDV).* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. 5. Dinamika črpanja finančnih sredstev**  *V tabelo vnesite povzetek predvidene dinamike črpanja finančnih sredstev - opredelite obdobja poročanja in vrednosti zahtevkov.*  *Vpišite načrtovani začetek in zaključek operacije v kolikor operacija ni razdeljena na faze, podatke vpišite v okence 1. Faze. Pri tem upoštevajte:*   * *da se operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Za začetek obdobja upravičenosti se šteje izdana odločba Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP);* * *da se mora operacija zaključiti najpozneje v treh letih po izdaji odločbe ARSKTRP;* * *da zaključek operacije pomeni, da so izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi. Pri tem računajte tudi na administrativni zaključek operacije, ki vključuje plačilo vseh računov in pridobitev soglasij ali druge potrebne dokumentacije;* * *da zahtevek oddate na LAS 30 dni pred datumom oddaje zahtevka na ARSKTRP;* * *posamezna operacija ima lahko največ tri faze, kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.* | | | | | |
| **Obdobje poročanja** | **Predviden začetek** | **Predviden zaključek** | **Datum oddaje zahtevka na LAS** | **Datum oddaje zahtevka na ARSKTRP** | **Vrednost zahtevka brez DDV (v EUR)** |
| Faza 1 |  |  |  |  |  |
| Faza 2 |  |  |  |  |  |
| Faza 3 |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |

**8. Reference prijavitelja/prijaviteljev operacije**

|  |  |
| --- | --- |
| **8. 1. REFERENCE VODILNEGA PARTNERJA**  *Navedite do 5 najpomembnejših dosedanjih projektov, ki ste jih vodili ali bili v njih aktivni partner in so vsebinsko primerljivi s predlaganim projektom/operacijo. Navedite glavne rezultate teh projektov.* | |
| Projekt 1 | **Naziv projekta** |
|  |
| Vaša vloga v projektu |  |
| Glavni rezultati |  |
| Projekt 2 | **Naziv projekta** |
|  |
| Vaša vloga v projektu |  |
| Glavni rezultati |  |
| Projekt 3 | **Naziv projekta** |
|  |
| Vaša vloga v projektu |  |
| Glavni rezultati |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. 2. REFERENCE PARTNERJEV V PROJEKTU**  *Kratek opis dejavnosti partnerja in znanj, ki jih partner ima in ki bodo prispevali k realizaciji operacije. Izpolnite za vse prijavljene partnerje. Tabelo po potrebi razširite.* | |
| **P1** |  |
| **P2** |  |
| **P3** |  |

*V primeru večjega ali manjšega števila partnerjev ustrezno prilagodite število celic v tabeli in izpolnite podatke za vsakega partnerja posebej.*

**9. IZJava in podpisi prijavitelja/partnerjev**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODPISI PRIJAVITELJA / PARTNERJEV**  *Vodilni in ostali projektni partnerji izrazijo svoje strinjanje s podpisom in ožigosanjem spodnje izjave.* | |
| **9.1 IZJAVA VODILNEGA PARTNERJA/PARTNERJA OPERACIJE** | |
| **Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba vlagatelja/vodilnega partnerja/partnerja operacije izjavljam, da:**   * smo seznanjeni in soglašamo z vsebino in pogoji Javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in jih bom skrbno upoštevali; * se strinjamo z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij; * so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; * se operacija še ni začela izvajati; * je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja; * se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij; * se strinjamo, da se informacije in podatki o operaciji lahko uporabljajo in shranjuje za različne analize, raziskave in statistične podatke; * soglašamo, da Lokalna akcijska skupina LAS V OBJEMU SONCA in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc. Podatke, ki jih ni mogoče preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo posredovali sami; * izrecno soglašamo s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi; * organizacija, ki jo zastopamo:   + ni podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);   + ni v stečajnem ali likvidacijskem postopku, postopku prisilne poravnave, ni prenehala poslovati, ni v nobenem postopku, povezanem z zgoraj navedenimi zadevami, niti ni v sorodnem položaju, ki bi izhajal iz podobnega postopka, predvidenega z nacionalno zakonodajo ali predpisi;   + ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje v zvezi s svojim poslovanjem;   + nima neporavnanih obveznosti do države;   + nima neporavnanih nalogov za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.   + ni izključena iz sofinaciranja v skladu z 52. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017 ter 23/18, z dne 6.4.2018) in 13. členom Uredbe o spremembi in dopolnitvi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017 ter 23/18, z dne 6.4.2018);   + nismo prejeli nobenih javnih sredstev občin, državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške, navedene v vlogi; * imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta. * bomo poslovali skladno z določbami ustreznih nacionalnih predpisov in predpisov Evropske unije, zlasti v zvezi z javnimi naročili, državno pomočjo, okoljskimi predpisi; * bomo v zahtevanih rokih predložili dodatne podatke ali dokumente, ki se nanašajo na operacijo, če bodo to zahteval LAS V OBJEMU SONCA oz. inštitucije odgovorne za izbor operacije; * bomo operacijo ustrezno označili v skladu z Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja za obdobje 2014–2020 * bomo najmanj 30 dni pred rokom za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev na ARSKTRP na LAS V OBJEMU SONCA posredovali popolno dokumentacijo o izvedbi operacije z vsemi predpisanimi dokazili. | |
| **VODILNI PARTNER** | | |
| Kraj in datum: |  | |
| Naziv: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  | |
| Podpis in žig: |  | |
| **PARTNER 1** | | |
| Kraj in datum: |  | |
| Naziv: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  | |
| Podpis in žig: |  | |
| **PARTNER 2** | | |
| Kraj in datum: |  | |
| Naziv: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  | |
| Podpis in žig: |  | |
| **PARTNER 3** | | |
| Kraj in datum: |  | |
| Naziv: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  | |
| Podpis in žig: |  | |

***V primeru večjega ali manjšega števila partnerjev ustrezno prilagodite število tabel in izpolnite podatke za vsakega partnerja posebej.***

**10. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Za popolnost vloge morate priložiti tudi zahtevane priloge, izjave in dokazila, ki so navedena v spodnji preglednici.*  *Priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu, in sicer tako, da med posamezno prilogo vložite list s številko in nazivom priloge, takoj za njim pa vložite ustrezno dokazilo ali navedite, da priloge ni in zakaj ne. V spodnji tabeli označite oddane priloge.* | | | |
| **Št. priloge** | **Naziv** | **Označijo vlagatelji** | **Označijo vlagatelji** |
| **PRILOGA 1** | Finančni načrt operacije | Vodilni partner/vlagatelj |  |
| **PRILOGA 2** | Časovni načrt aktivnosti | Vodilni partner/vlagatelj |  |
| **PRILOGA 3** | Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe CLLD | Vodilni partner/vlagatelj in vsi partnerji v operaciji |  |
| **PRILOGA 4** | Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči ''de minimis'' | Vodilni partner/vlagatelj in vsi partnerji v operaciji |  |
| **PRILOGA 5** | Dokazilo o registraciji vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev – za pravne osebe | Vodilni partner/vlagatelj in vsi partnerji v operaciji |  |
| **PRILOGA 6** | Letni računovodski izkazi vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev | Vodilni partner/vlagatelj in vsi partnerji v operaciji |  |
| **PRILOGA 7** | Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih | Vodilni partner/vlagatelj in vsi partnerji v operaciji |  |
| **PRILOGA 8** | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) v primeru investicije | Vodilni partner/vlagatelj in vsi partnerji v operaciji |  |
| **PRILOGA 9** | Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja) | Vodilni partner/vlagatelj in vsi partnerji v operaciji |  |
| **PRILOGA 10** | Projektna dokumentacija in projektantski predračun | Vodilni partner/vlagatelj in vsi partnerji v operaciji |  |
| **PRILOGA 11** | Dokazila o predračunski vrednosti operacije | Vodilni partner/vlagatelj in vsi partnerji v operaciji |  |
| **PRILOGA 12** | Izjava o uskladitvi NRP | Vsi partnerji javnega sektorja v operaciji |  |
| **PRILOGA 13** | Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, NRP, posebni del proračuna, finančni načrt | Vsi partnerji javnega sektorja v operaciji |  |
| **PRILOGA 14** | Druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci smatrajo, da bi z njimi prispevali k pozitivni odločitvi pri izboru operacije. | Vodilni partner/vlagatelj in vsi partnerji v operaciji |  |
| **PRILOGA 15** | Pogodba o sodelovanju med nosilcem operacije in partnerji | Vodilni partner/vlagatelj in vsi partnerji v operaciji |  |
| **PRILOGA 16** | Elektronska verzija vloge (CD, USB,..), s prilogami | Vodilni partner/vlagatelj |  |
| **PRILOGA 17** | Opremljenost ovojnice | Vodilni partner/vlagatelj |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 1** | **FINANČNI NAČRT OPERACIJE** |

Finančni načrt operacije pripravite v Excelovi tabeli, ki je Priloga 1 k dokumentaciji javnega poziva.

Razvidna mora biti zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov skladno s prijavnico.

Upravičene kategorije stroškov so:

1.1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom

1.2. Stroški za službena potovanja (potni nalogi)

1.3. Druge vrste plačil za opravljeno delo (avtorske in podjemne pogodbe, študentsko delo)

2.1. Stroški materiala

2.2. Stroški opreme in strojev

2.3. Stroški naložb (gradnja)

2.4. Stroški storitev

2.5. Stroški promocije in obveščanja javnosti o operaciji

3.1. Stroški nakupa zemljišč (do 10% upravičenih stroškov operacije)

4.1. Prispevek v naravi v obliki dela, blaga in zemljišč

5.1. Splošni stroški - stroški storitev zunanjih izvajalcev (arhitekti, projektanti, študija izvedljivosti, …) - do 10% upravičenih stroškov operacije

Podrobnejša pravila za upravičenost stroškov so določena s predpisom določbe 28., 35., 41., 59. in 77. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (povezava: <https://www.program-podezelja.si/sl/101-prp-2014-2020/ukrepi-in-podukrepi-prp-2014-2020/podpora-za-lokalni-razvoj-v-okviru-pobude-leader/859-5-2-2018-navodila-za-upravicene-stroske-clld-za-sklada-eksrp-in-espr>).

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 2** | **ČASOVNI NAČRT AKTIVNOSTI** |

Časovni načrt aktivnosti pripravite v Excelovi tabeli, ki je priloga k dokumentaciji javnega poziva.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 3** | **Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe CLLD** |

**Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD**

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev operacije.

Vlagatelj (LAS): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravičenec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);

- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;

- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);

- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za podukrep 19.2, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;

- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;

- da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;

- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;

- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;

- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;

- da podjetje, ni v težavah v skladu s Sporočilom Komisije 244/2004/EC in [Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07](http://www.uradni-list.si/1/ulonline.jsp?urlid=200744&dhid=89524) – uradno prečiščeno besedilo in 51/11);

- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig  žig | Ime in priimek: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis upravičenca)    Ime in priimek: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe vlagatelja) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 4** | **IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''**  *Izjava mora biti izpolnjena za vodilnega partnerja in vsakega projektnega partnerja. V primeru večjega števila partnerjev izjavo kopirajte.* |

**IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)*

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlja:

*(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)*

da **JE/NI** *(obkroži)* **enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji *(obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija,**  **ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis  (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig): |  |

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 5** | **DOKAZILA O registracij prijavitelja (vodilnega partnerja) in partnerja - za pravne osebe (www.ajpes.si/prs)** |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 6** | **Letni računovodski izkazi vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev** |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila – za preteklo leto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 7** | **Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih** |

Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj (vodilni partner) in partnerji sedež, o poravnanih davkih in prispevkih.

**Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke** določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge.

**Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra**, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge **(neobvezno dokazilo).**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 8** | **DOKAZILA O LASTNIŠTVU NEPREMIČNIN V PRIMERU INVESTICIJE** |

V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov (gradnje in obnove nepremičnin) ter nakupa novih strojev in opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

*Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priložen:*

1. Kot dokazilo se priloži **zemljiškoknjižni izpisek**, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge.

Če želite, da ARSKTRP sama preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:

Ime in priimek:  
Naslov:   
Okrajno sodišče:   
K.O.:   
Številka parcele:.

Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

1. V kolikor je vlagatelj solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* **overjeno pooblastilo solastnika(-ov), za izvedbo naložbe**. **(obvezno dokazilo)**

1. Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* **kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu** ali **pogodbe o stavbni ali služnostni pravici**, za obdobje najmanj 5 let po zaključku te naložbe **(obvezno dokazilo)** in
* **overjeno soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo**. **(obvezno dokazilo)**

1. Priložiti je treba **izjavo**, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 9** | **Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja)** |

Upravna dovoljenja se dodajo smiselno glede na vrsto naložbe.

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca (pravno osebo)**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

1. **Lokacijska informacija** je obvezna priloga k oddaji vloge operacije. Izda jo občina na območju katere leži nepremičnina. Vsebuje informacije o dopustnih aktivnostih, soglasodajalcih, skladnosti nameravane naložbe s prostorskimi akti in druge vsebine, pomembne za pripravo dokumentacije.
2. **Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup nepremične opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih**

**V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov;
* projektantski predračun oz. popis del;
* kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

**V primeru, ko operacija predvideva pridobitev sredstev samo za del naložbe**, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo;

- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu;

- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

**V primeru, ko gre za** **naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme**, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

**V primeru nakupa** **strojev in opreme** je potrebno priložiti:

* izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
* kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe (v primeru nakupa premične opreme le to ni potrebno, opredeliti je potrebno lokacijo, kje so bo ta oprema nahajala, shranjevala);
* soglasje lastnika, v primeru, ko objekt ni v lasti upravičenca ali partnerjev operacije.

**V primeru nakupa premične/mobilne opreme**, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

**V primeru, ko operacija vključuje investicijo v** **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, za kakšen namen je izdana in da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

1. **Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije**

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

**V primeru posegov v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino** oziroma njihova vplivna območja priložite:

* **kulturnovarstveno soglasje** Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

Na spletni strani: <http://evrd.situla.org> se lahko preveri, ali za območje, kjer se izvaja operacija, veljajo katere od omenjenih omejitev kulturne dediščine.

**V primeru posegov v naravo** na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status priložite:

* **naravovarstveno soglasje** Agencije Republike Slovenije za okolje (ARSO)**.**

Na spletni strani: <http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso> se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo katere od omenjenih okoljskih omejitev, zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 10** | **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA IN PROJEKTANTSKI PREDRAČUN** |

Priloga se dopolni smiselno glede na vrsto naložbe operacije.

Kadar je upravičenec posredni ali neposredni uporabnik proračuna, mora biti priložena investicijska dokumentacija, pripravljena skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije.

**1 Lokalne skupnosti morajo priložiti:**

**1.1 Investicijski program ali Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP);**

**1.2 Sklep o potrditvi investicijskega programa ali DIIP-a;**

**1.3 Izpolnjen obrazec 3 iz Načrta razvojnih programov občine.**

**2 Ostali nosilci operacij morajo priložiti:**

**Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske operacije, iz katere je razvidno:**

* lokacija naložbe,
* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
* projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
* kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje),
* predračune za nakup opreme,
* uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme),
* tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

* popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
* kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 11** | **DOKAZILA O PREDRAČUNSKI VREDNOSTI OPERACIJE** |

**Upravičenec mora vlogi za odobritev operacije priložiti dokazila o predračunski vrednosti operacije.**

Predlagamo, da imate celoten postopek zbiranja ponudb dokumentiran, zaradi morebitnih kasnejših razjasnitev pridobivanja ponudb.

Pri izdelavi stroškovnika se mora upravičenec obvezno **držati določil 64. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/2018, 68/2018)** in sicer:

**1. Stroški določeni s katalogom kmetijske in gozdarske mehanizacije ter s katalogom stroškov in najvišjih vrednosti**

Za stroške, ki so določeni v katalogih, mora biti predložen predračun/ponudba s popisom del. Predračun/ponudba mora biti potrjen s strani ponudnika in pripravljen tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti.

Pri rekonstrukciji je potreben tudi podroben opis obstoječega stanja.

**2. Ostali upravičeni stroški – tri ponudbe**

Za stroške, ki niso navedeni v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, je potrebno priložiti tržno primerljive pisne ponudbe **najmanj treh ponudnikov**. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Tržno primerljivih pisnih ponudb najmanj treh ponudnikov vlogi za odobritev operacije ni potrebno priložiti kadar:

* gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
* gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena te uredbe in drugega odstavka 35. člena te uredbe,
* gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena te uredbe in drugega odstavka 35. člena te uredbe,
* je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
* gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

V teh primerih mora upravičenec k vlogi za odobritev operacije priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

Če vrednost upravičenega stroška **ne presega 2.000 eurov**, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije priloži eno ponudbo ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (npr. natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljnega dela, kot so določene v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

* za organizacijsko delo 13,00 €,
* za vsebinsko delo 10,00 €,
* za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 €.

Kadar stroški niso določeni v katalogih in uradna oseba, ki vodi postopek oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost operacije nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

**3. Če je upravičenec naročnik po zakonu,** **ki ureja javno naročanje,** mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

**4. Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev – splošne stroške** iz 6. odstavka 28. člena Uredbe CLLD, če jih upravičenec uveljavlja.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 12** | **IZJAVA O USKLADITVI NRP** |

Izjava o uskladitvi NRP do 1. zahtevka za izplačilo je priloga k dokumentaciji javnega poziva v primeru, če v sprejetem dokumentu še ni opredeljene operacije.

Priloga je obvezna za Lokalne skupnosti, kadar je vlagatelj/upravičenec operacije občina.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 13** | **KOPIJA VELJAVNEGA AKTA O PRORAČUNU SAMOUPRAVNE LOKALNE SKUPNOSTI, NRP, POSEBNI DEL PRORAČUNA, FINANČNI NAČRT** |

* **Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti**

Obvezna priloga, kadar je vlagatelj/upravičenec občina.

* **Kopija NRP**

Obvezna priloga, kadar je vlagatelj/upravičenec občina. Kopija NRP mora biti ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, iz katere proračunske postavke se bo financirala operacija, ki je predmet vloge. Kadar operacija ni vrednostno in poimensko usklajena v NRP, se ob oddaji vloge priloži izjava, da bo operacija vrednostno in poimensko usklajena od oddaji prvega zahtevka.

* **Posebni del proračuna**

Obvezna priloga, kadar je vlagatelj/upravičenec občina. Kopija NRP mora biti ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, iz katerega dela proračuna se bo financirala operacija, ki je predmet vloge.

* **Finančni načrt**

Obvezna priloga, kadar je vlagatelj/upravičenec regionalna razvojna agencija ali javni zavod oziroma kadar je upravičenec (vodilni partner ali partner) posredni uporabnik proračuna. Iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da vlagatelj/upravičenec zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje operacije, zato mora vlagatelj/upravičenec k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da ima vlagatelj/upravičenec za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt,...).

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 14** | **DRUGA DOKAZILA, KI NISO OBVEZNA, VENDAR UPRAVIČENCI MENIJO, DA BI Z NJIMI PRISPEVALI K POZITIVNI ODLOČITVI PRI IZBORU OPERACIJE** |

Prijavitelj/partnerji lahko predložijo druga dokazila in priloge, za katere menijo, da lahko z njimi podkrepijo pomembnost izvedbe operacije za nadaljnji razvoj okolja oz. dodatno obrazložijo upravičenost izvajanja operacije, npr. vaše reference, priznanja in nagrade, morebitne obrazložitve.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 15** | **POGODBA O SODELOVANJU MED NOSILCEM OPERACIJE IN PARTNERJI** |

Pogodba o sodelovanju prijavitelja in partnerjev pri operaciji je priloga k dokumentaciji javnega poziva. Kadar je v operacijo vključenih več partnerjev, morajo ti skleniti pogodbo in v njej določiti nosilca operacije.

V njej morajo biti natančno določene medsebojne pravice in obveznosti partnerjev (nosilca operacije in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo), predvsem pa mora urejati oziroma določiti najmanj:

1. nosilca operacije in ostale partnerje, vključene v operacijo;
2. obveznosti in pravice nosilca operacije in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo;
3. aktivnosti nosilca operacije in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo;
4. višino EU sredstev, do katerih je upravičen nosilec operacije ter ostali posamezni partnerji, vključeni v operacijo;
5. identifikacijo lastništva predmeta operacije po zaključku operacije.

Predložite izpolnjeno, žigosano in podpisano pogodbo med nosilcem operacije in partnerji.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 16** | **ELEKTRONSKA VERZIJA VLOGE** |

Vlogo zapišite na ustrezen elektronski nosilec (CD, USB,…):

* celotna dokumentacija vloge s prilogami v PDF dokumentu;
* obrazec 1: Vloga za prijavo operacije v Word dokumentu;
* priloga 1: Finančni načrt v Excel dokumentu;
* priloga 2: Časovni načrt aktivnosti v Excel dokumentu.

**Navodilo: Za to stranjo priložite mapo z zahtevanim gradivom v elektronski obliki.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloga 17** | **OPREMLJENOST OVOJNICE** |

Tabelo ustrezno izpolnite in jo nalepite na prvo stran ovojnice.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vlagatelj**  (napiše polni naziv in naslov) | (izpolni sprejemna pisarna)  Datum in čas prejema:  Zaporedna številka: |
| Prejemnik  **RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica**  **Trg Edvarda Kardelja 3**  **5000 Nova Gorica** | |
| **»NE ODPIRAJ –**  **vloga na 2. javni poziv LAS V objemu sonca iz EKSRP«** | |

**KONTROLNI SEZNAM**

*Preden pošljete prijavo-vlogo preverite naslednje:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADMINISTRATIVNI POGOJI – preverjanje administrativne popolnosti** | **DA (drži)** | **NE**  **(ne drži)** |
| 1. Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu. |  |  |
| 1. Vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD, USB ključ). |  |  |
| 1. Vloga – prijavni obrazec in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike. |  |  |
| 1. Vlogi so priloženi vsi v javnem pozivu zahtevani dokumenti. V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene vlogi. |  |  |
| 1. Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev operacije. |  |  |
| **POGOJI ZA UPRAVIČENOST – preverjanje upravičenosti vlog** | **DA (drži)** | **NE**  **(ne drži)** |
| 1. Prijava je pravočasna, ovojnica je pravilno označena ter zaprta. |  |  |
| 1. Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku. |  |  |
| 1. Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje. |  |  |
| 1. Izvedba predlagane operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja. |  |  |
| 1. Operacija se bo izvajala na območju LAS V OBJEMU SONCA (za sklad EKSRP) oz. v funkcionalnih urbanih območjih in dodatnih drugih urbanih območjih na območju LAS V OBJEMU SONCA (za sklad ESRR) in istočasno ne v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno. |  |  |
| 1. Operacija je skladna s cilji SLR LAS V OBJEMU SONCA in prednostnimi vsebinami oz. ukrepi opredeljenimi v javnem pozivu. |  |  |
| 1. Operacija je skladna s cilji iz zadevnega sklada iz katerega bi lahko bila sofinancirana. |  |  |
| 1. Operacija se še ni pričela izvajati. |  |  |
| 1. Operacija se bo izvajala v času, kot ga določa javni poziv, ima opredeljen terminski načrt izvedbe. |  |  |
| 1. Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv. |  |  |
| 1. Zaprošeni odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov operacije je nižji ali enak maksimalnemu odstotku sofinanciranja, določenem v javnem pozivu (za sklad EKSRP) oz. zaprošeni odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov operacije je enak odstotku sofinanciranja, določenem v javnem pozivu (za sklad ESRR). |  |  |
| 1. Prispevek v naravi je v mejah, kot jih določa javni poziv (za sklad EKSRP). |  |  |
| 1. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.   Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov operacije.  Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije zajemajo največ 10% upravičenih stroškov operacije.  Stroški promocije na programskem območju (območje Slovenije) , ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, zajemajo največ 10% upravičenih stroškov operacije. |  |  |
| 1. Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti. |  |  |
| 1. Operacija se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (dvojno financiranje). |  |  |
| 1. Operacija ne ogroža obstoječih delovnih mest. |  |  |
| 1. Operacija ne ogroža okolja. |  |  |
| 1. Operacija ne ogroža zdravja prebivalcev. |  |  |