**VLOGA – PRIJAVNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Zaporedna številka vloge: |  |
| Datum in ura prejema vloge: |  |

*Izpolni Ocenjevalna komisija LAS*

**PREDLOG OPERACIJE**

**za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino**

**LAS V OBJEMU SONCA**

**iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) za leto 2017**

**1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU IN MOREBITNIH PARTNERJIH**

**1. 1. Podatki o prijavitelju/vodilni partner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime / naziv prijavitelja / vodilnega partnerja:** |  | |
| **Naslov:** | Ulica:  Hišna št.:  Naselje:  Poštna št./naziv pošte: | |
| **Pravnoorganizacijska oblika:** |  | |
| **Davčna številka:** |  | |
| **Zavezanec za DDV** *(izberite/označite)***:** | - DA | - NE |
| **Matična številka** *(pravne osebe)***:** |  | |
| **Številka transakcijskega računa:** |  | |
| **Naziv banke in sedež banke, pri kateri je odprt račun:** |  | |
| **Odgovorna oseba**  *(zakoniti zastopnik pri pravni osebi)*: |  | |
| **Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe**  *(skrbnik pogodbe)* **:** |  | |
| **Telefon:** |  | |
| **GSM:** |  | |
| **Telefaks:** |  | |
| **E-pošta skrbnika pogodbe:** |  | |
| **Spletna stran:** |  | |
| **Reference prijavitelja operacije**  *Navedite najpomembnejše operacije v največ zadnjih petih letih, ki so povezani z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.* |  | |
| **Ali je prijavitelj član LAS** *(izberite/označite)*: | - DA | - NE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  | |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | | *(podpis prijavitelja/odgovorne osebe)* |
|  |  | Žig | |  | |

**1. 2. Podatki o partnerju oz. partnerjih**

**Podatki o partnerju 1**

*(Za vsakega dodatnega partnerja skopirajte spodnja polja in vpišite podatke za vsakega partnerja posebej.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime/naziv partnerja:** |  | |
| **Naslov:** | Ulica:  Hišna št.:  Naselje:  Poštna št./naziv pošte: | |
| **Pravnoorganizacijska oblika:** |  | |
| **Davčna številka:** |  | |
| **Zavezanec za DDV** *(izberite/označite)***:** | - DA | - NE |
| **Matična številka** *(pravne osebe)***:** |  | |
| **Številka transakcijskega računa:** |  | |
| **Naziv banke in sedež banke, pri kateri je odprt račun:** |  | |
| **Odgovorna oseba**  *(zakoniti zastopnik pri pravni osebi)*: |  | |
| **Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe**  *(skrbnik pogodbe)* **:** |  | |
| **Telefon:** |  | |
| **GSM:** |  | |
| **Telefaks:** |  | |
| **E-pošta skrbnika pogodbe:** |  | |
| **Spletna stran:** |  | |
| **Reference partnerja operacije**  *Navedite najpomembnejše operacije v največ zadnjih petih letih, ki so povezani z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.* |  | |
| **Ali je partner član LAS** *(izberite/označite)*: | - DA | - NE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | | *(podpis partnerja/odgovorne osebe)* | |
|  |  | Žig | |  | |

**2. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dolg oziroma celoten naziv operacije:** |  |
| **Skrajšan naziv operacije**  *(največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov)* |  |
| **Akronim operacije:** |  |
| **Naziv prijavitelja / vodilnega partnerja operacije:** |  |
| **Ostali partnerji v operaciji:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna vrednost celotne operacije**  *(z DDV, EUR)***:** |  |
| **Ocenjen znesek upravičenih stroškov operacije** *(tekoče cene - brez DDV, EUR):* |  |
| **Vrednost sofinanciranja ESRR** *(v EUR):* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematsko področje:** |  |
| **Specifični cilj iz SLR LAS V objemu sonca:** |  |
| **Ukrep** **iz SLR LAS V objemu sonca :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Začetek operacije** *(datum):* |  |
| **Zaključek operacije** *[[1]](#footnote-1)(datum):* |  |
| **Trajanje operacije** *(v mesecih) :* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Operacija** je *(izberite/označite)*: | - Samostojna operacija prijavitelja  - Operacija skupine upravičencev, katere nosilec je vlagatelj (v tem primeru je potrebno temu obrazcu priložiti dogovor skupine upravičencev o nosilcu operacije in medsebojnih razmerjih) |
| **Lastniška struktura operacije**, kjer se uveljavljajo investicijski stroški: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Območje / lokacija izvajanja operacije LAS V objemu sonca**  *Ustrezno označite z »x« naselja, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije oz. kjer bodo vidni rezultati operacije.*  *Do sofinanciranja iz sredstev ESRR so upravičena samo naselja, ki so v SLR vključena v finančni okvir ESRR.* | **Občina** | **Urbana naselje/a v občini** |
| Brda | Dobrovo    Kojsko |
| Mestna občina Nova Gorica | Branik  Dornberk  Čepovan  Grgar  Prvačina  Šempas  Trnovo |
| Miren-Kostanjevica | Miren  Kostanjevica na Krasu |
| Renče-Vogrsko | Bukovica  Renče |
| Šempeter-Vrtojba | Šempeter pri Gorici  Vrtojba |

**3. POVZETEK NAMENA IN PREDMETA OPERACIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Tematsko področje ukrepanja operacije je:** | | |
| **Prispevek k doseganju specifičnih ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) LAS V objemu sonca**  *Označite k katerim specifičnim ciljem SLR LAS V objemu sonca prispeva vaša operacija.*  *Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva, morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev, ki so opredeljeni v SLR LAS V objemu sonca.* | - C 1.1. | Razvijati podjetnost za dvig zaposljivosti na podeželju in v urbanih središčih |
| - C 1.2. | Povezovati deležnike na podeželju in v urbanih središčih v inovativna razvojna partnerstva |
| - C 2.1. | Spodbuditi potenciale za razvoj novih storitev in dvig kvalitete življenja prebivalcev |
| - C 2.2. | Zagotoviti pogoje za razvoj novih poslovnih priložnosti zelenega, kulturnega in dostopnega turizma ter ostalih zelenih storitev in produktov |
| - C 3.1. | Ohranjati naravne danosti, naravne vrednote, biotsko raznovrstnost ter kulturno dediščino za trajnostni (turistični) razvoj območja |
| - C 3.2. | Spodbujati varstvo okolja in trajnostno rabo naravnih virov |
| - C 4.1. | Izboljšati socialne storitve in socialno vključenost |
| - C 4.2. | Spodbuditi medgeneracijsko sodelovanje in zagotoviti kakovostno preživljanja prostega časa |
| **3.2. Navedite kratek povzetek namena in predmeta operacije.**  *Opišite do 1.500 znakov s presledki :*   * *izzive iz Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca za programsko obdobje 2014–2020 (SLR), ki jih z izvedbo operacije rešujete;* * *glavni cilj operacije ter ostale cilje in neposredne ter posredne učinke operacije;* * *ciljne skupine, ki bodo sodelovale ali imele koristi od operacije;* * *inovativnost, kaj je novega inovativnega pri izvedbi operacije ter* * *morebitni vpliv operacije na izboljšanje stanja v okolju.* | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  | |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | | *(podpis prijavitelja/odgovorne osebe)* |
|  |  | Žig | |  | |

**4. OPIS OPERACIJE**

|  |
| --- |
| **4.1. Opis vpliva operacije na zgoraj označen /- ni v točki 3.1. specifičen /-e cilj /-e Strategije lokalnega razvoja (SLR) LAS V objemu sonca**    *Navedite cilj in utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju zgoraj označenih specifičnih ciljev SLR – do 7 vrstic na izbran cilj.* |
|  |

|  |
| --- |
| **4.2. Opis vpliva in usklajenosti operacije s specifičnim ciljem Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 v okviru 2.9.7. - Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS**  *Operacija mora biti skladna s peto prednostno nalogo v okviru devete prednostne osi OP EKP 2014-2020, ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev OP EKP 2014-2020.* |
|  |

|  |
| --- |
| **4.3. Opis vpliva in usklajenosti operacije s cilji drugih razvojnih dokumentov območja LAS V OBJEMU SONCA**  *Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev drugih razvojnih dokumentov območja (npr. Regionalni razvojni program Severne Primorske (Goriške razvojne) regije za obdobje 2014 – 2020, strategijami razvoja občin, načrti drugih akterjev ipd.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.4. Usklajenost operacije s horizontalnimi cilji Evropske unije**  *Opišite kakšen je prispevek operacije k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije (nevtralen, pozitiven, negativen) – priporočamo do 7 vrstic na prispevek.* | |
| **Horizontalni cilj Evropske unije** | **Opis prispevka** |
| Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje |  |
| Skrb za okolje |  |
| Spodbujanje inovativnosti |  |
| Nediskriminacija in spodbujanje enakih možnosti |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Ukrep iz Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca**  *Označite en Ukrep na katerega se vaša operacija prijavlja. To je ukrep, na katerega vplivate z realizacijo vaše operacije. Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.* | | |
|  | Tematsko področje:  Ustvarjanje delovnih mest - Ukrep 1.1 | Razvoj in izvajanje novih podjetniških modelov in vzpostavitev podpornega okolja |
|  | Tematsko področje:  Ustvarjanje delovnih mest - Ukrep 1.2 | Inovativna razvojna partnerstva za trajnostni razvoj območja. |
|  | Tematsko področje:  Varstvo okolja in ohranjanje narave - Ukrep 3.1 | Ohranjanje naravnih danosti, naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine |
|  | Tematsko področje:  Varstvo okolja in ohranjanje narave - Ukrep 3.2 | Izboljšanje stanja okolja |
|  | Tematsko področje:  Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih ciljnih skupin - Ukrep 4.1 | Razvoj inovativnih socialnih storitev in povečanje vključenosti ranljivih skupin |
|  | Tematsko področje:  Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih ciljnih skupin - Ukrep 4.2 | Krepitev integralnih rešitev socialne in medgeneracijske vključenosti ter aktivno staranje |
|  | Tematsko področje:  Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih ciljnih skupin - Ukrep 4.3 | Spodbujanje mladih za aktivno preživljanje prostega časa. |

|  |
| --- |
| **4.6. Podroben opis operacije**  *Navedite RAZLOGE, OZADJE, CILJNE SKUPINE (navedite in utemeljite ciljne skupine iz območja, katerim je operacija namenjena, navedite tudi, kako bodo ciljne skupine vključene v izvajanje operacije, pri ranljivih ciljnih skupinah navedite, koliko ranljivih skupin je vključenih v operacijo) ter NAMEN operacije (max. A4 stran oz. cca 4000 znakov).* |
|  |

|  |
| --- |
| **4. 7. Aktivnosti operacije**  *Navedite vse aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij. Aktivnosti operacije predstavljajo popisi del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno, kateri stroški bodo v operaciji nastali.*    *Npr.:nakup opreme(stol, miza, omara), izvedba delavnice (najem prostora, predavatelj, pogostitev), izdelava brošur (oblikovanje, tisk), promocija operacije (radijski oglas, objava članka v medijih)…*  *V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite aktivnosti 1. in aktivnosti 2. faze. Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR.*  *Aktivnosti navedene v tej točki, morajo bite enake aktivnostim v Stroškovnem načrtu operacije – priloga 2. Aktivnosti zapišite v alinejah.* |
| **Faza 1:** *(ime faze)* |
|  |
| **Faza 2:** *(ime faze)* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.8. Opis načrtovanih aktivnosti operacije s terminskim načrtom**    *Tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto. Tabelo izpolnite za vsako aktivnost posebej. Po potrebi tabelo kopirajte.* | | | | | | |
| **Faza 1 :** *(ime faze)* |  | | | | | |
| Opišite, kako so aktivnosti operacije v fazi razdeljene med vodilnim partnerjem in ostalimi sodelujočimi partnerji. | |  | | | | |
| **Nosilec aktivnosti 1 :**  (*Vodilni partner oz. partner št…)* | |  | | | | |
| **Aktivnost št. 1** | | | | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) |
|  | | | |  |  |  |
| Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti: | | | | | |  |
| **Nosilec aktivnosti … :**  (*Vodilni partner oz. partner št…)* | | |  | | | |
| **Aktivnost št. …** | | | | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) |
|  | | | |  |  |  |
| Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti : | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faza 2 :** *(ime faze)* |  | | | | | |
| Opišite, kako so aktivnosti operacije v fazi razdeljene med vodilnim partnerjem in ostalimi sodelujočimi partnerji. | |  | | | | |
| **Nosilec aktivnosti 1 :**  (*Vodilni partner oz. partner št…)* | |  | | | | |
| **Aktivnost št. 1** | | | | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) |
|  | | | |  |  |  |
| Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti: | | | | | |  |
| **Nosilec aktivnosti … :**  (*Vodilni partner oz. partner št…)* | | |  | | | |
| **Aktivnost št. …** | | | | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) |
|  | | | |  |  |  |
| Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti : | | | | | |  |

**5. NAČRTOVANJE CILJEV, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA**

*Učinki (ang. »outputs«) predstavljajo neposredni produkt operacije, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev operacije 2 leti po zaključku le-te oziroma uporabo učinkov. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta.*

*Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata je nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladno s pogodbo o sofinanciranju.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1. Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja (SLR) LAS V objemu sonca 2014 – 2020**  *Označite, k uresničevanju katerih kazalnikov SLR LAS* V objemu sonca *2014 – 2020, bodo prispevali rezultati vaše operacije. Označite tiste kazalnike, ki so povezani z cilji vaše operacije z cilji Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca in s katerimi boste merili uspešnost operacije. Vpišite začetno in načrtovano vrednost.* | | | |
| **Kazalniki rezultata po**  **SLR LAS v objemu sonca 2014 - 2020** | | **Začetna vrednost**  *- Stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum* | **Načrtovana vrednost**  **OB ZAKLJUČKU operacije** |
|  | Število deležnikov vključenih v izvajanje operacij za ustvarjanje delovnih mest (posamezniki, podjetja, socialna podjetja, strokovne organizacije) |  |  |
|  | Število novo ustvarjenih delovnih mest |  |  |
|  | Število vzpostavljenih inovativnih partnerstev |  |  |
|  | Število prebivalstva, deležnega novih ali izboljšanih storitev/male infrastrukture |  |  |
|  | Število izvedenih operacij za razvoj novih poslovnih priložnosti zelenega, kulturnega in dostopnega turizma ter ostalih zelenih storitev in produktov |  |  |
|  | Število zaključenih operacij za ohranjanje naravnih danosti, naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine |  |  |
|  | Število ljudi vključenih v aktivnosti za varstvo okolja in trajnostno rabo naravnih virov |  |  |
|  | Število oseb iz ranljivih skupin vključenih v programe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.2. Kazalniki učinka operacije**  *Izberite vse ustrezne kazalnike za vašo operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost.* | **Začetna vrednost**  *Stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum* | **Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU operacije** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3. Kazalnik rezultata operacije**  *S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov operacije in posredno uresničitev ciljev operacije in s tem SLR. Izberite in navedite vse ključne kazalnike za svojo operacije, s katerimi boste merili uspešnost operacije in vpišite začetno in načrtovano vrednost. Vse kazalnike, ki ste jih označili v poglavju 5.1. Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja (SLR) LAS V objemu sonca 2014 – 2020, morate tudi tu navesti in ovrednotiti. Po potrebi dodajajte vrstice.* | | | | |
| **Kazalniki po OP oz. SLR** | **Opis kazalnika** | **Merska enota**  *(število, ura, kos, m..).* | **Začetna vrednost**  *(stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum)* | **Načrtovana vrednost**  **2 leti po ZAKLJUČKU operacije** |
| **Kazalnik na nivoju SLR**  *Povzeto iz poglavja 5.1.****:*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Kazalnik rezultata**[[2]](#footnote-2) **na nivoju operacije:**  *Podajte tudi kazalnike rezultata za vašo operacijo iz poglavja 5.2.****:*** | 1. Število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajane operacije (projektov CLLD) |  |  |  |
| 1. Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije |  |  |  |
| 1. Število podprtih partnerstev |  |  |  |
| 1. Število novo ustvarjenih delovnih mest |  |  |  |
| 1. .... |  |  |  |
| 1. .... |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. 4. Rezultati operacije**  *Natančneje navedite rezultate po zaključku operacije.*  *Navedite na kateri kazalnik iz SLR z realizacijo operacije neposredno vplivate (vsak ukrep v SLR ima svoj kazalnik) ter kako bodo rezultati operacije prispevali k realizaciji tega kazalnika oz. specifičnega cilja iz SLR.*  *V primeru, da z realizacijo operacije neposredno ne vplivate na realizacijo kazalnika, navedite kako boste z rezultati posredno dosegli kazalnik v SLR.*  *Če bodo v okviru operacije nastali novi programi, produkti oz. produktni sklopi ali nove storitve, nova ponudba, to še posebej opredelite. Če rezultati vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja, to opredelite.*  *V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite rezultate 1. in 2. faze operacije, sicer jih vpišite pod Faza .*  *Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic. Priporočljiv je zapis v alinejah.* |
| **Faza 1:** |
|  |
| **Faza 2:** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.5. Prispevek aktivnosti posameznega partnerja v projektu k ciljem operacije**  *Izpolniti le v primeru partnerskih operacij!* | | | |
| **Partner v projektu** | **Aktivnosti partnerja** | **Prispevek partnerja k ciljem operacije** | **Ocenjena vrednost upravičenih stroškov aktivnosti partnerja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.6. Operacija vsebuje naložbo**  *Operacija vključuje naložbo: kadar operacija vključuje izgradnjo, obnovo, prenovo ali opremljenost objektov; nakup strojev ali opreme; nakup zemljišč ter investicije v turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo. V tem primeru izpolnite spodnjo tabelo.* | | | |
| **Aktivnost številka**  *V okviru katere bo realizirana investicija.* | **Začetek aktivnosti in konec aktivnosti**  *(mesec, leto)* | **Odgovorni partner** | **Vrednost (brez DDV)**  *Na osnovi predloženih predračunov.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.7. Operacija vsebuje poseg v prostor**  *Ustrezno označite.*  *Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o gradnji objektov in drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim (Zakon o prostorskem načrtovanju).*  *V primeru, da ste izbrali Da. napišite obrazložitev.* | |
| *- Ne* |  |
| *- Da* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.8. Lokacija naložbe**  *V kolikor gre v operaciji za naložbo, ki ste jo opredelili v tabeli 5.6. ali tabeli 5.7., izpolnite spodnjo tabelo. V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah oz. gre za več naložb, izpolnite za vsako lokacijo/naložbo svojo tabelo.* | |
| Lastnik lokacije: |  |
| Naslov naložbe: |  |
| Občina/katastrska občina: |  |
| Številka parcele: |  |
| Načrtovan terminski plan naložbe | (dd.mm.llll- dd.mm.llll): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.9. Potrebna soglasja, dovoljenja za izvedbo operacije**  *Označite, ali so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja, ..*  *V primeru, da ste izbrali »****Ne****« Obvezno pojasnite zakaj za izvedbo operacije niso potrebna kakršnakoli dovoljenja, soglasja,….*  *V kolikor je odgovor »****Da«****, obvezno navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, lokacijska informacija, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov,...), skladno z nacionalno zakonodajo. Po potrebi dodajte vrstice.*  *Ob prijavi mora biti* ***operacija pripravljena do faze izvedbe z vsemi pridobljenimi in pravnomočnimi dovoljenji******in soglasji.***  *Dokumentacija je obvezna priloga 5,6!* | | |
| *- Ne* | | *- Da* |
| Za operacijo je pridobljeno naslednje **dovoljenje za poseg v prostor**: | Gradbeno dovoljenje št.       z dne      . Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne      .  Opombe:    Ni potrebno | |
| Za operacijo je pridobljeno tudi drugo dovoljenje | Za operacijo je pridobljeno še naslednje dovoljenje:      , št.       z dne      .  Ni potrebno | |
| Za operacijo je pridobljeno tudi drugo soglasje | Za operacijo je pridobljeno še naslednje soglasje:      , št.       z dne      .  Ni potrebno | |
| Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij |  | |
| Za operacijo je izdelana naslednja investicijska **dokumentacija (DIIP, IP,…)** | investicijska dokumentacija       št.       z dne      .  Opombe:  Ni potrebno | |
| Za operacijo je izdelana / pridobljena druga dokumentacija | Za operacijo je pridobljena dokumentacija      , št.       z dne      .  Ni potrebno | |
| Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije |  | |

|  |
| --- |
| **5.10. Lastništvo naložbe**  *Kdo bo imel lastništvo investicije po koncu operacije? Kdo bo poskrbel za vzdrževanje investicije in kako bo to izvedel?* |
|  |

|  |
| --- |
| **5.11. Inovativnost operacije**  *Utemeljite, v čem in zakaj je operacija inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve razvojnih problemov območja LAS V objemu sonca. Prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5.12. Okoljska trajnost operacije**  *Navedite ali z realizacijo vaše operacije vplivate na elemente okoljske trajnosti ali ne.*  *Če bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov, vplivalo na izboljšanje stanja in urejenost okolja, upoštevalo naravovarstvene ukrepe ali vplivalo na prilagajanje na podnebne spremembe, to navedite.*  *Prav tako navedite, ali bo realizacija operacije vplivala na izboljšanje kakovosti bivalnega okolja s težiščem na ekološkem prispevku operacije, kot so: učinkovita raba energije, izkoriščanje energije iz obnovljivih virov, višja energetska učinkovitost, zmanjšanje izpustov odpadnih voda v okolju, zmanjšanje porabe vode, zmanjšanje hrupa, onesnaženosti s prašnimi delci, protipoplavna zaščita, prometna varnost, varnost pred požari, zmanjšanje svetlobne onesnaženosti.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.13. Prispevek operacije k ustvarjanju delovnih mest**  *Označite ustrezen prispevek vaše operacije k ustvarjanju delovnih mest in pri tem utemeljite v kakšni meri bo izvedena operacija prispevala k ustvarjanju delovnih mest.* | | |
| **Označite ustrezen prispevek** | | **Utemeljitev** |
|  | *Operacija jasno zagotavlja nova delovna mesta – navedite število novih delovnih mest*  *(kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas – dokazljiva z obrazci M1/M, za obdobje najmanj 3 let od izplačila podpore).* |  |
|  | *Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta in hkrati ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, do- registracija obstoječe dejavnosti).* |  |
|  | *Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta.* |  |
|  | *Operacija ne predvideva novega delovnega mesta.* |  |

|  |
| --- |
| **5.14. Trajnost operacije**  *Utemeljite, kako boste zagotavljali trajnost operacije. Iz utemeljitve trajnosti operacije mora biti razvidno, da operacija ni nastala zgolj zaradi možnosti pridobivanja nepovratnih sredstev. Razložite, kdo in kako bo rezultate operacije uporabljal v času trajanja operacije in* ***kdo bo upravljal oz. bo odgovoren za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu) in/ali kdo bo lastnik rezultatov in neposrednih učinkov po zaključku operacije.*** *Navedite, ali se bo operacija lahko po zaključku nadaljevala brez javnih sredstev in kako se bo nadaljevala, ko ne bo več prejemala javnih sredstev. Če se operacija po zaključku ne more nadaljevati brez javnih sredstev in se z zaključkom operacije konča, to napišite. Priporočamo, da se držite omejitve do 20 vrstic.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5.15. Vključevanje javnosti in javni dostop do rezultatov**  *Navedite, na kakšen način bomo vključevali javnost v izvajanje aktivnosti operacije. Prav tako tudi navedite, na kakšen način boste omogočili javni dostop do rezultatov operacije.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.16. Že pridobljena sredstva iz drugih virov/vložene vloge**  *Ustrezno označite, v kolikor ste za aktivnosti v operaciji že pridobili vire sofinanciranja oz. ste v postopku pridobivanja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje opišite vire financiranja in aktivnosti, ki so bile oz. bodo sofinancirane.* | |
| - Ne |  |
| - Da |  |

|  |
| --- |
| **5. 17. Promocija operacije in gradiva**  Navedite vse predvidene promocijske aktivnosti in morebitne naklade promocijskega gradiva (skladno s točko 4.8.). |
|  |

**6. DINAMIKA IZVAJANJA NAČRTOVANE OPERACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Predviden začetek in zaključek operacije**  *Vpišite predviden začetek in zaključek operacije oz. faze operacije (dan/mesec/leto). Če izvajate operacijo kot celoto, vpišite podatek pri fazi 1.*  *Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000,00 evrov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 evrov.*  *Operacija se lahko začne izvajati po izdaji pogodbe s katero MGRT odobri izvajanje operacije. Operacija se mora zaključiti najpozneje v treh letih po izdaji odločbe MGRT.*  *Za zaključek operacije oz. faze operacije se šteje datum oddaje zahtevka s poročilom na LAS V objemu sonca. Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi – izveden administrativni zaključek operacije.* | |
| **Faza 1:** | |
| **Predviden začetek operacije/1. faze:** |  |
| **Zaključek operacije/1. faze:** |  |
| **Faza 2:** | |
| **Predviden začetek operacije/2. faze:** |  |
| **Zaključek operacije/2. faze:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. 2. Časovni načrt aktivnosti**  *Prikažite, v kolikšnem času bodo izvedene glavne aktivnosti operacije. Čas izvedbe prikažite v kvartalih (Q).*  *Q1: od januarja do marca; Q2: od aprila do junija; Q3: od julija do septembra; Q4: od oktobra do decembra* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Glavne aktivnosti** | **Leto 2017** | | **Leto 2018** | | | | | | **Leto 2019** | | | | | **Leto 2020** | | |
| **Faza 1:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnost** | | **Q4** | | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | | **Q2** | **Q3** |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| **Faza 2:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnost** | | **Q4** | | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | | **Q2** | **Q3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. FINANČNI NAČRT OZIROMA ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA**

**7.1. Finančna konstrukcija celotne operacije**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Faza 1 | | Faza 2 | Skupaj | | ***Skupna vrednost operacije (upravičeni in neupravičeni stroški)*** *(z DDV, EUR)* | |  | |  |  | | ***Ocenjen znesek povračljivega DDV*** *(EUR)* | |  | |  |  | | ***Ocenjen znesek upravičenih stroškov operacije*** *(tekoče cene, EUR)* | |  | |  |  | | ***Ocenjen znesek neupravičenih stroškov operacije*** *(tekoče cene, EUR)* | |  | |  |  | | ***Ocenjeni diskontni neto prihodki v ekonomski dobi operacije (v EUR)*** | | | | | - Ni relevantno | | ***Ocenjena finančna vrzel – R (%)*** | | | | | - Ni relevantno | | ***Ocenjeni pripadajoči znesek – DA (v EUR)*** | | | | | - Ni relevantno | | ***Ocenjena ekonomska interna stopnja donosnosti (%):*** | | | | | - Ni relevantno | | ***Zaprošen % sofinanciranja upravičenih stroškov*** |  | |  | |  | | ***Zaprošena ESRR sredstva*** *(EUR)* |  | |  | |  | | ***Predvidena lastna sredstva*** *(EUR)* |  | |  | |  | | ***Predvideni stroški nakupa zemljišč***  *(v % od upravičenih stroškov)1* |  | |  | |  | | ***Predvidena dinamika vlaganja zahtevka na LAS*** *(dd.mm.llll)2* |  | |  | |  | |

*1Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.*

*2Enako kot v tabeli 6. 1..*

|  |
| --- |
| **7. 2. Viri financiranja operacije**  *Obvezna priloga k prijavi je PRILOGA 1 »Viri financiranja/finančna konstrukcija«.*  *Tabela s finančno konstrukcijo operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (PRILOGA 1).* |
|  |

|  |
| --- |
| **7. 3. Finančna konstrukcija /stroškovni načrt operacije**  *Obvezna priloga k prijavi je priloga 2 »Finančna konstrukcija/stroškovnik«.*  *Tabela s stroškovnim načrtom operacije se nahaja v prilogi številka 2 prijavnega obrazca (PRILOGA 2).*  *Finančna konstrukcija/stroškovnik operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb, ki jih priložite v prilogi številka 2.*  *Vlagatelji/prijavitelji morajo ob prijavi na javni poziv upoštevati nacionalne predpise (Zakon o javnem naročanju ZJN-3) in predpise Skupnosti, ki so opredeljeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 ter naj ob prijavi na javni poziv predložijo ustrezne pridobljene ponudbe za posamezne stroške operacije, ki lahko služijo kot primerljive. Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.* |
|  |

|  |
| --- |
| **7.4. Zagotavljanje sredstev za izvedbo projekta**  *Vpišite kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo projekta (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.) ter kako koristi projekta presegajo njegove stroške.* |
|  |

**8. VLOGA in OBVEZNE PRILOGE**

* Original vloga in kopija vloge ter vloga na elektronskem mediju
* Priloga št. 1: Viri financiranja/finančna konstrukcija
* Priloga št. 2: Finančna konstrukcija/stroškovni načrt
* Priloga št. 3A: Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti[[3]](#footnote-3), NRP[[4]](#footnote-4) oziroma posebni del proračuna [[5]](#footnote-5), finančni načrt[[6]](#footnote-6),
* Priloga št. 3B: Izjava o uskladitvi načrta razvojnih programov (NRP)
* Priloga št. 5: Investicijsko tehnična dokumentacija za operacije z investicijo ter sklep o potrditvi Investicijsko tehnične dokumentacije
* Priloga št. 6: Soglasja, dovoljenja ter druga dokazila za izvedbo operacije
* Priloga št. 7A: Izjava vlagatelja oz. prijavitelja, da upravičeni stroški operacije ne bodo financirani z drugimi javnimi sredstvi,
* Priloga št. 7B: Izjava partnerja, da upravičeni stroški operacije ne bodo financirani z drugimi javnimi sredstvi,
* Priloga št. 8: Izjava upravičenca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, da podpora ne bo dodeljena podjetjem v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1),
* Priloga št. 9a: Izjava vlagatelja oz. prijavitelja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih virov in/ali virov evropske unije
* Priloga št. 9b: Izjava partnerja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih virov in/ali virov evropske unije
* Priloga št. 10 : Priloge v skladu s 54. Členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost: Izjava vlagatelj oz. prijavitelj / partnerji glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«
* Priloga št. 11 : Dokazilo o registraciji vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev – za pravne osebe
* Priloga št. 12 : Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih
* Priloga št. 13: Letni računovodski izkazi vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev za preteklo leto
* Priloga št. 14: Druge priloge
* Priloga št. 15 : Izjava o trajnosti operacije

|  |
| --- |
| **PRILOGA 1** |

**VIRI FINANCIRANJA/FINANČNA KONSTRUKCIJA** (priloga k 7.2.)

*Izpolnjena Excel tabela in priložene ponudbe.*

Slika 1 : Viri financiranja / finančna konstrukcija – excel tabela



|  |
| --- |
| **PRILOGA 2** |

**FINANČNA KONSTRUKCIJA/STROŠKOVNIK** (priloga k 7.3.)

*Izpolnjena Excel tabela in priložene ponudbe.*

Slika 2: Stroškovnik / finančna konstrukcija – excel tabela



|  |
| --- |
| **PRILOGA 3A** |

**KOPIJA VELJAVNEGA AKTA O PRORAČUNU SAMOUPRAVNE LOKALNE SKUPNOSTI**

**KOPIJA NRP oziroma KOPIJA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA IN FINANČNI NAČRT**

V kolikor NRP oziroma posebni del proračuna ni skladen v nazivu in virih, mora občina priložiti **IZJAVO o uskladitvi NRP do prvega posredovanega zahtevka za izplačilo** oziroma  **obrazložitev** do prvega posredovanega zahtevka za izplačilo.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 3B** |

**IZJAVA O USKLADITVI NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV (NRP)**

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj: |  |
| Naziv operacije: |  |

Izjavljamo, da je operacija, ki jo prijavljamo na 1. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v letu 2017 v veljavnem Načrtu razvojnih programov Občine **………………..**  *(vpišite naziv občine)*,

ki je priložen vlogi, navedena z nazivom: **…………………….**

*(vpišite naziv operacije kot izhaja iz veljavnega NRP, ki je priložen vlogi)*

in z naslednjo finančno konstrukcijo (v EUR):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Viri /leto* | *pred 2017* | *201….* | *201….* | *201….* | ***Skupaj*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

Izjavljamo, da bo operacija najkasneje do posredovanja prvega zahtevka za izplačilo v NRP oz. posebnem delu proračuna usklajena s podatki v investicijskem dokumentu oziroma dispoziciji operacije, ki je priložen/a vlogi oziroma pogodbo o sofinanciranju operacije in sicer tako: **…………………….**

      *(vpišite naziv operacije, ki bo v usklajenem NRP – mora se natančno ujemati z ostalimi podatki v vlogi)*

z naslednjo finančno konstrukcijo (v EUR):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Viri /leto* | *pred 2017* | *201….* | *201….* | *201….* | ***Skupaj*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Odgovorna oseba  vlagatelja in podpis: |

|  |
| --- |
| **PRILOGA 4** |

**IZJAVA O USKLADITVI NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV**

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj: |  |
| Naziv operacije: |  |

Izjavljamo, da je operacija, ki jo prijavljamo na ta javni poziv, v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, v veljavnem Načrtu razvojnih programov **…..***(ime občine)*, ki je priložen vlogi, navedena z nazivom:

**2. …………………………………….** *(vpišite naziv operacije kot izhaja iz veljavnega NRP, ki je priložen vlogi)*

in z naslednjo finančno konstrukcijo (v EUR):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viri /leto** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **Skupaj** |
| Lastna proračunska sredstva |  |  |  |  |  |
| Lastna proračunska sredstva |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

Izjavljamo, da bo operacija najkasneje do posredovanja prvega zahtevka za izplačilo v NRP usklajena s podatki v investicijskem dokumentu, ki je priložen/a vlogi oziroma pogodbo o sofinanciranju operacije in sicer tako: **………………** *(vpišite naziv operacije, ki bo v usklajenem NRP – mora se natančno ujemati z ostalimi podatki v vlogi)* z naslednjo

finančno konstrukcijo (v EUR):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viri /leto** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **Skupaj** |
| Lastna proračunska sredstva |  |  |  |  |  |
| MGRT |  |  |  |  |  |
| ESRR |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | | *(podpis prijavitelja/odgovorne osebe)* | |
|  |  | Žig | |  | |

|  |
| --- |
| **PRILOGA 5** |

**Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske operacije TER SKLEP O POTRDITVI INVESTICIJSKO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE**

Iz priložene dokumentacije mora biti razvidno:

* lokacija naložbe,
* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
* projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
* tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj/partner kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

* popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
* kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 6** |

**Soglasja, dovoljenja TER DRUGA DOKAZILA** **za izvedbo operacije**

V kolikor so za izvedbo operacije **potrebna soglasja, dovoljenja in druga dokazila, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje, jih je potrebno priložiti**. Te priloge bodo sestavni deli

vloge, ki bo poslana v fizični obliki v kontrolo tudi na naslov MGRT.

**KULTURNOVARSTVENO OZIROMA NARAVOVARSTVENO SOGLASJE**

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja priložite **kulturno varstveno soglasje** Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da se bodo predvidena dela oziroma poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite **naravovarstveno soglasje.**

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status so naslednja:

* območja Natura 2000 - posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
* zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
* območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

**UPRAVNA DOVOLJENJA**

1. V primeru gradbeno-obrtniških del in/ali nakupa strojev in opreme, ko je za izvedbo naložbe potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, ki se glasi na vlagatelja/partnerja.** V primeru, da kopije pravnomočnega gradbenega dovoljenja ne prilagate podajte pojasnilo, zakaj gradbeno dovoljenje ni potrebno.
2. V primeru nakupa strojev in opreme, ko za naložbo ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje oz. je gradbeno dovoljenje že bilo predhodno pridobljeno, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja** za obstoječi objekt (le v primeru, da bo naložba izvedena v objektu).
3. V primeru naložbe, ko je naložba sestavljena iz dela naložbe za katero je gradbeno dovoljenje potrebno in iz dela naložbe, za katero gradbeno dovoljenje ni potrebno, je potrebno priložiti:

* pojasnilo za kateri del naložbe je potrebno gradbeno dovoljenje in za kateri del naložbe gradbeno dovoljenje ni potrebno;
* za del naložbe, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 1;
* Za del naložbe, za katero ni potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 2 (v primeru nakupa strojev in opreme).

**DOKAZILA O LASTNIŠTVU**

V primeru gradnje in obnove nepremičnin ter nakupa novih strojev in opreme mora vlagatelj/partner dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

*Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priložen:*

1. V kolikor je vlagatelj/partner lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži **zemljiškoknjižni izpisek**, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge.
2. V kolikor je vlagatelj/partner solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* pooblastilo solastnika(-ov) za izvedbo naložbe. (obvezno dokazilo)

1. V kolikor vlagatelj/partner ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* kopijo pogodbe o najemu ali pogodbe o stavbni ali služnostni pravici, za obdobje najmanj 5 let po zaključku te naložbe (obvezno dokazilo) in
* soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo. (obvezno dokazilo)

1. V kolikor se naložba nanaša na nakup mobilnih strojev in opreme, ki ne bodo umeščena v objektu, dokazil o lastništvu nepremičnin ni potrebno prilagati.

V primeru, da bo operacija izbrana na javnem pozivu, bo vlagatelj/partner pooblastila solastnika(-ov) za izvedbo naložbe , kopije pogodb o najemu ali pogodb o stavbni ali služnostni pravici ter soglasja lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo, overil pred oddajo vloge v kontrolo na naslov MGRT.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 7A** |

**IZJAVA VLAGATELJA oz. prijavitelja, da za to operacijo UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE NE BODO FINANCIRANI IZ DRUGIH JAVNIH SREDSTEV**

Spodaj podpisani(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da za to operacijo upravičeni stroški operacije ne bodo financirani iz drugih javnih sredstev za predvidene aktivnosti operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Žig

|  |
| --- |
| **PRILOGA 7B** |

**IZJAVA PARTNERJA, da za to operacijo UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE NE BODO FINANCIRANI IZ DRUGIH JAVNIH SREDSTEV**

Spodaj podpisani(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da za to operacijo upravičeni stroški operacije ne bodo financirani iz drugih javnih sredstev za predvidene aktivnosti operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Žig

|  |
| --- |
| **PRILOGA 8** |

**IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE PRAVNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izjavljamo, da

(sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno obkroži)

1. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno obkroži)

1. imam poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom.

DA NE (ustrezno obkroži)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (firma) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (podpis odgovorne osebe)  Žig |

|  |
| --- |
| **PRILOGA 9A** |

**IZJAVA VLAGATELJA oz. prijavitelja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih VIROV in/ali virov Evropske unije**

Spodaj podpisani(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Žig

|  |
| --- |
| **PRILOGA 9B** |

**IZJAVA PARTNERJA, DA ZA TO OPERACIJO ŠE NI PREJEL SREDSTEV IZ OBČINSKIH, DRŽAVNIH VIROV IN/ALI VIROV EVROPSKE UNIJE**

Spodaj podpisani(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Žig

|  |
| --- |
| **PRILOGA 10** |

**IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlja:

*(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)*

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 11** |

**Dokazilo o registraciji vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev – za pravne osebe**

Priložena dokazila o registraciji vlagatelja in partnerjev .

Za samostojne podjetnike posameznike in za osebe javnega prava (samoupravne lokalne skupnosti, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije, javne sklade in javna podjetja):

* izpis iz ePRS z razvidnim seznamom registriranih dejavnosti.

Za pravne osebe zasebnega prava: gospodarske družbe, zadruge ter društva in invalidske organizacije:

* izpisek iz sodnega registra z razvidnim seznamom registriranih dejavnosti,
* izpis iz ePRS z razvidnim seznamom registriranih dejavnosti oziroma potrdilo o registraciji, izpisek iz registra društev.

Za lokalne akcijske skupine (LAS), nevladne organizacije ter institucije regionalnega razvoja

* izpis iz ustreznega pravnega registra.

Velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. ([www.ajpes.si/prs](http://www.ajpes.si/prs))

|  |
| --- |
| **PRILOGA 12** |

**Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih**

Priložena originalna dokazila pristojnega organa (FURS), da imajo vlagatelj oz. prijavitelj in partnerji poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 13** |

**Letni računovodski izkazi vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev za preteklo leto**

Priloženi letni računovodski izkazi z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2016.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 14** |

**DRUGE PRILOGE**

Priložite dokazila, ki niso obvezna, vendar lahko z njimi podkrepite pomembnost izvedbe operacije za nadaljnji razvoj okolja, vaše reference, priznanja in nagrade, morebitne obrazložitve, ki pripomorejo k boljšemu razumevanju projekta.

**PRILOGA 15**

**IZJAVA O TRAJNOSTI OPERACIJE**

**IZJAVA O SODELOVANJU V OPERACIJI » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«**

Izjavljam, da bomo sodelovali v operaciji »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« in bomo v sklopu navedene operacije izvajali naslednje aktivnosti (navedite vse aktivnosti in spremljajoče upravičene stroške):

**Aktivnost št. \_\_\_.:**

**Vrednost upravičenih stroškov aktivnosti:**

**Aktivnost št. \_\_\_ :**

**Vrednost upravičenih stroškov aktivnosti:**

Navedene aktivnosti se bodo izvajale tudi po zaključku sofinanciranja operacije, torej najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev. Izvedbo aktivnosti v času po zaključku sofinanciranja (najmanj 5 let) oz. v času trajnosti operacije bom zagotavljal z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ustrezno navedite, ali gre za financiranje z lastnimi oz. zasebnimi sredstvi ali javnimi sredstvi).

Izjavljam, da bom sodeloval z nosilcem te operacije in pravočasno oddajal vse podatke, poročila in drugo dokumentacijo za potrebe prijave, izvajanja in poročanja operacije ustreznim ustanovam oziroma izvajanja nadzora pooblaščenih organov.

Izjavljam, da kazensko, materialno in odškodninsko odgovarjam za neizvajanje aktivnosti v skladu z navedeno operacijo v času prijave, izvajanja in zagotavljanja trajnosti operacije. Nosilcu operacije in drugim partnerjem, ki sodelujejo v operaciji bom poravnal vso škodo, ki bi jo povzročil zaradi nepravilnega in nepravočasnega izvajanja aktivnosti kot partner v operaciji oziroma zaradi neizvajanja aktivnosti najmanj 5 let po prejemu sredstev iz ESRR.

Kraj , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partner/sodelujoči v operaciji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. KONTROLNI SEZNAM**

*Preden pošljete prijavo-vlogo preverite naslednje:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ADMINISTRATIVNI POGOJI*** |  |
| 1. *Prijava je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu.* |  |
| 1. *Prijava je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD, USB ključ).* |  |
| 1. *Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike.* |  |
| 1. *Prijavi so priloženi vsi v javnem pozivu zahtevani dokumenti. V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene prijavnici.* |  |
| 1. *Prijava je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev operacije.* |  |
| ***POGOJI ZA UPRAVIČENOST*** |  |
| 1. *Prijava je pravočasna, ovojnica je pravilno označena ter zaprta.* |  |
| 1. *Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.* |  |
| 1. *Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje.* |  |
| 1. *Izvedba predlagane operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja.* |  |
| 1. *Operacija se bo izvajala na upravičenem območju LAS V OBJEMU SONCA.* |  |
| 1. *Operacija je skladna s cilji SLR LAS V OBJEMU SONCA in prednostnimi vsebinami oz. ukrepi opredeljenimi v javnem pozivu.* |  |
| 1. *Operacija je skladna s cilji iz zadevnega sklada iz katerega bi lahko bila sofinancirana.* |  |
| 1. *Operacija se še ni pričela izvajati.* |  |
| 1. *Operacija se bo izvajala v času, kot ga določa javni poziv, ima opredeljen terminski načrt izvedbe.* |  |
| 1. *Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv.* |  |
| 1. *Zaprošeni odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov operacije je nižji ali enak maksimalnemu odstotku sofinanciranja, določenem v javnem pozivu.* |  |
| 1. *Strošek nakupa zemljišča predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.* |  |
| 1. *Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti.* |  |
| 1. *Operacija se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (dvojno financiranje).* |  |
| 1. *Operacija ne ogroža obstoječih delovnih mest.* |  |
| 1. *Operacija ne ogroža okolja.* |  |
| 1. *Operacija ne ogroža zdravja prebivalcev.* |  |

**10. OPREMA OVOJNICE:**

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vlagatelj**:  *(napiše polni naziv in naslov)* |  | |
| Prejemnik:  **RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica**  **Trg Edvarda Kardelja 3, 5000 Nova Gorica** | | |
| **»Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS V objemu sonca iz ESRR«** | | |
|  | | *(vlagatelj ustrezno obkroži)*  **Vloga Dopolnitev vloge** |
| *(izpolni sprejemna pisarna)*  **Datum in ura prejema:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Zaporedna številka:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |

1. Operacija se zaključi, ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti v okviru operacije in ko za vse stroške nastanejo tudi izdatki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kazalniki pod zap.št. 1 do 3 so kazalniki, ki morajo biti skladni z Operativni programom, ostali kazalniki morajo biti skladni s SLR. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kadar je vlagatelj/upravičenec občina. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je vlagatelj/upravičenec občina, mora biti kopija NRP žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge. V kolikor le ta ni skladne v nazivu in virih, mora občina priložiti izjavo o uskladitvi NRP do prvega posredovanega zahtevka za izplačilo. [↑](#footnote-ref-4)
5. Kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je vlagatelj/upravičenec občina, mora biti kopija posebnega dela proračuna žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz posebnega dela proračuna mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge. V kolikor le ta ni skladna v nazivu in virih mora, občina priložiti izjavo o uskladitvi posebnega dela proračuna oz. obrazložitev do prvega posredovanega zahtevka za izplačilo. [↑](#footnote-ref-5)
6. *V primeru, da je vlagatelj/upravičenec regionalna razvojna agencije ali javni zavod in iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da vlagatelj/upravičenec zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje operacije, mora vlagatelj/upravičenec k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima vlagatelj/upravičenec za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.).* [↑](#footnote-ref-6)