**VLOGA - PRIJAVNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Zaporedna številka vloge: |  |
| Datum in ura prejema vloge: |  |

(izpolni Ocenjevalna komisija LAS)

**PREDLOG OPERACIJE**

**za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino**

**LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja**

**za leto 2016**

**1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naslov operacije:** |  |
| **Akronim operacije:** |  |
| **Naziv prijavitelja/vodilnega partnerja operacije:** |  |
| **Ostali partnerji v operaciji:** |  |
| **Celotna vrednost operacije (z DDV):** |  |
| **Višina upravičenih stroškov (brez DDV):** |  |
| **Sofinanciranje EKSRP:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematsko področje:** |  |
| **Specifični cilj iz SLR LAS V objemu sonca:** |  |
| **Ukrep** **iz SLR LAS V objemu sonca :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajanje operacije** *(v mesecih)***:** |  |
| **Začetek operacije** *(mesec, leto)***:** |  |
| **Zaključek operacije** *(mesec, leto)***:** |  |

**2. KRATEK OPIS OPERACIJE (okvirno 25 vrstic)**

|  |
| --- |
| *Navedite kratek povzetek operacije. Opišite glavne izzive iz Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca, ki jih z izvedbo operacije rešujete, glavni cilj operacije ter ostale cilje, glavni neposredni učinek operacije in kdo bo imel koristi od izvedbe (ciljne skupine), kaj je novega inovativnega pri izvedbi operacije ter morebitni vpliv operacije na izboljšanje stanja v okolju.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis prijavitelja/odgovorne osebe)

Žig

**3. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU IN MOREBITNIH PARTNERJIH**

**3. 1. PODATKI O PRIJAVITELJU/VODILNI PARTNER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime/naziv prijavitelja/vodilnega partnerja:** |  | | |
| **Naslov:** | Ulica:  Hišna št.:  Naselje:  Poštna št./kraj: | | |
| **Pravnoorganizacijska oblika:** |  | | |
| **Davčna številka:** |  | | |
| **Zavezanec za DDV (obkroži):** | DA | NE | |
| **Matična številka (pravne osebe)/ KMG MID/EMŠO (fizične osebe):** |  | | |
| **Številka transakcijskega računa:** |  | | |
| **Banka, pri kateri je odprt račun:** |  | | |
| **Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):** |  | | |
| **Kontaktna oseba:** |  | | |
| **Telefon:** |  | | |
| **GSM:** |  | | |
| **Telefaks:** |  | | |
| **E-pošta:** |  | | |
| **Spletna stran:** |  | | |
| **Ali je prijavitelj član LAS (obkroži):** | DA | | NE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis prijavitelja/odgovorne osebe)

Žig

**3. 2. PODATKI O PARTNERJU OZ. PARTNERJIH** (za vsakega dodatnega partnerja skopirajte spodnja polja in vpišite podatke za vsakega partnerja posebej)

**Podatki o partnerju 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime/naziv partnerja:** |  | | |
| **Naslov:** | Ulica:  Hišna št.:  Naselje:  Poštna št./kraj: | | |
| **Pravnoorganizacijska oblika:** |  | | |
| **Davčna številka:** |  | | |
| **Zavezanec za DDV (obkroži):** | DA | NE | |
| **Matična številka (pravne osebe)/ KMG MID /EMŠO (fizične osebe):** |  | | |
| **Številka transakcijskega računa:** |  | | |
| **Banka, pri kateri je odprt račun:** |  | | |
| **Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):** |  | | |
| **Kontaktna oseba:** |  | | |
| **Telefon:** |  | | |
| **GSM:** |  | | |
| **Telefaks:** |  | | |
| **E-pošta:** |  | | |
| **Spletna stran:** |  | | |
| **Ali je partner član LAS (obkroži):** | DA | | NE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis partnerja/odgovorne osebe)

Žig

**4. SPLOŠNE INFORMACIJE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv operacije** |  | | | | | |
| **Akronim** *(kratica)* |  | | | | | |
| **Prijavitelj** *(naziv, naslov)* |  | | | | | |
| **Reference prijavitelja operacije**  *Navedite najpomembnejše operacije v največ zadnjih petih letih, ki so povezani z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.* |  | | | | | |
| **Partnerji**  *(naziv, naslov)* |  | | | | | |
| **Reference partnerjev operacije**  *Navedite najpomembnejše operacije v največ zadnjih petih letih, ki so povezani z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.* |  | | | | | |
| **Območje občin, ki jih pokriva operacija**  *Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.*  *Če se bo operacija izvajala na celotnem območju občine, navedite, da se bo izvajala na celotnem območju občine. Če se bo operacija izvajala le v nekaterih naseljih in ne na območju celotne občine, navedite imena naselij, kjer se bo izvajala.* | Občina | | | | | Naselje/a v občini |
|  | Brda | | | |  |
|  | Mestna občina Nova Gorica | | | |  |
|  | Miren-Kostanjevica | | | |  |
|  | Renče-Vogrsko | | | |  |
|  | Šempeter-Vrtojba | | | |  |
| **Prispevek k doseganju specifičnih ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) LAS V objemu sonca**  *Označite k katerim specifičnim ciljem SLR LAS V objemu sonca prispeva vaša operacija.*  *Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva, morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev, ki so opredeljeni v SLR LAS V objemu sonca.* | C 1.1. | | Razvijati podjetnost za dvig zaposljivosti na podeželju in v urbanih središčih | | | |
| C 1.2. | | Povezovati deležnike na podeželju in v urbanih središčih v inovativna razvojna partnerstva | | | |
| C 2.1. | | Spodbuditi potenciale za razvoj novih storitev in dvig kvalitete življenja prebivalcev | | | |
| C 2.2. | | Zagotoviti pogoje za razvoj novih poslovnih priložnosti zelenega, kulturnega in dostopnega turizma ter ostalih zelenih storitev in produktov | | | |
| C 3.1. | | Ohranjati naravne danosti, naravne vrednote, biotsko raznovrstnost ter kulturno dediščino za trajnostni (turistični) razvoj območja | | | |
| C 3.2. | | Spodbujati varstvo okolja in trajnostno rabo naravnih virov | | | |
| C 4.1. | | Izboljšati socialne storitve in socialno vključenost | | | |
| C 4.2. | | Spodbuditi medgeneracijsko sodelovanje in zagotoviti kakovostno preživljanja prostega časa | | | |
| **Utemeljite, kako vaša operacija prispeva k uresničevanju zgoraj označenih specifičnih ciljev SLR.**  *Navedite cilj in utemeljite prispevek – do 7 vrstic na cilj.* |  | | | | | |
| **Usklajenost operacije s cilji Programa razvoja podeželja RS**  **2014 - 2020**  *Operacija mora biti skladna s petim težiščem ukrepanja iz Programa razvoja podeželja RS 2014-2020, ki se glasi »Zelena delovna mesta in skladen vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja«. Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev Programa razvoja podeželja RS 2014-2020.* |  | | | | | |
| **Usklajenost operacije s cilji drugih razvojnih dokumentov območja**  *Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev drugih razvojnih dokumentov območja (npr. Regionalni razvojni program Severne Primorske (Goriške razvojne) regije za obdobje 2014 – 2020, strategijami razvoja občin, načrti drugih akterjev ipd.)* |  | | | | | |
| **Usklajenost operacije s horizontalnimi cilji Evropske unije**  *Opišite kakšen je prispevek operacije k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije (nevtralen, pozitiven, negativen) – priporočamo do 7 vrstic na prispevek.* | Horizontalni cilj Evropske unije | | | | Opis prispevka | |
| Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje | | | |  | |
| Okolje | | | |  | |
| Inovacije | | | |  | |
| Enakost med spoloma in nediskriminacija | | | |  | |
| **Ukrep iz Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca**  ***Označite en Ukrep na katerega vplivate z realizacijo vaše operacije. S tem potrjujete, da se vaša operacija prijavlja na izbran Ukrep.***  *Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.* |  | Tematsko področje:  Ustvarjanje delovnih mest  Ukrep 1.2 | | Inovativna razvojna partnerstva za trajnostni razvoj območja. | | |
|  | Tematsko področje:  Razvoj osnovnih storitev  Ukrep 2.1 | | Izboljšanje pogojev v podporo razvoju novih storitev in produktov ter dvig kvalitete življenja prebivalcev. | | |
|  | Tematsko področje:  Razvoj osnovnih storitev  Ukrep 2.2 | | Oblikovanje in izvajanje inovativnih programov ter manjših naložb za razvoj zelenega, kulturnega in dostopnega turizma ter ostalih zelenih storitev in produktov. | | |
|  | Tematsko področje:  Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih ciljnih skupin  Ukrep 4.3 | | Spodbujanje mladih za aktivno preživljanje prostega časa. | | |
| **Dodana vrednost operaciji zaradi izvedbe skozi sredstva CLLD**  *V kolikor bi se operacija lahko izvedla v okviru kateregakoli od glavnih ukrepov PRP 2014-2020 in vseeno kandidira na sredstva EKSRP znotraj CLLD, je do podpore upravičena le, če se v izvedbo operacije poveže skupina fizičnih oz. pravnih oseb in se operacija izvaja za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih oz. pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena iz najmanj treh članov. V kolikor bi se operacija lahko izvedla v okviru kateregakoli od glavnih ukrepov PRP 2014-2020 in vseeno kandidira na sredstva EKSRP znotraj CLLD, utemeljite dodano vrednost, da se tovrstna operacija izvaja v okviru sredstev CLLD. V kolikor se operacija ne more izvesti v okviru kateregakoli od glavnih ukrepov PRP 2014-2020, pustite okence prazno.* |  | | | | | |

**5. VSEBINA OPERACIJE**

|  |
| --- |
| **5. 1. Namen operacije**  *Opišite ozadje operacije, da bi z njim utemeljili razloge za izvedbo operacije. Navedite, če je operacija povezana z drugimi operacijami (projekti) in razložite povezave. Največ 10 vrstic.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. 2. Ciljne skupine**  *Navedite in utemeljite ciljne skupine iz območja, katerim je operacija namenjena. Navedite tudi, kako bodo ciljne skupine vključene v izvajanje operacije. Pri ranljivih ciljnih skupinah navedite, koliko ranljivih skupin je vključenih v operacijo.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. 3. Aktivnosti operacije**  *Navedite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij. Aktivnosti operacije predstavljajo popisi del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali. V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite aktivnosti 1. in aktivnosti 2. faze.*  *Priporočljiv je zapis v alinejah.* |
| **Faza 1:** |
|  |
| **Faza 2:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. 4. Opis aktivnosti**  *Tabelo izpolnite za vsako aktivnost posebej. Po potrebi tabelo kopirajte.* | |
| **Faza 1:** | |
| Aktivnost št. 1 |  |
| Naziv aktivnosti: |  |
| Nosilec aktivnosti: |  |
| Opis aktivnosti:  *Največ 7 vrstic.*  *(v primeru delavnic/prireditev navedite tudi kraj izvedbe)* |  |
| Čas izvajanja aktivnosti: |  |
| Aktivnost št. .. |  |
| Naziv aktivnosti: |  |
| Nosilec aktivnosti: |  |
| Opis aktivnosti:  *Največ 7 vrstic.*  *(v primeru delavnic/prireditev navedite tudi kraj izvedbe)* |  |
| Čas izvajanja aktivnosti: |  |
| **Faza 2:** | |
| Aktivnost št. .. |  |
| Naziv aktivnosti: |  |
| Nosilec aktivnosti: |  |
| Opis aktivnosti:  *Največ 7 vrstic.*  *(v primeru delavnic/prireditev navedite tudi kraj izvedbe)* |  |
| Čas izvajanja aktivnosti: |  |
| Aktivnost št. .. |  |
| Naziv aktivnosti: |  |
| Nosilec aktivnosti: |  |
| Opis aktivnosti:  *Največ 7 vrstic.*  *(v primeru delavnic/prireditev navedite tudi kraj izvedbe)* |  |
| Čas izvajanja aktivnosti: |  |

|  |
| --- |
| **5. 5. Rezultati operacije**  *Natančneje navedite rezultate po zaključku operacije.*  *Navedite na kateri kazalnik iz SLR z realizacijo operacije neposredno vplivate (vsak ukrep v SLR ima svoj kazalnik) ter kako bodo rezultati operacije prispevali k realizaciji tega kazalnika oz. specifičnega cilja iz SLR.*  *V primeru, da z realizacijo operacije neposredno ne vplivate na realizacijo kazalnika, navedite kako boste z rezultati posredno dosegli kazalnik v SLR.*  *Če bodo v okviru operacije nastali novi programi, produkti oz. produktni sklopi ali nove storitve, nova ponudba, to še posebej opredelite. Če rezultati vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja, to opredelite.*  *V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite rezultate 1. in 2. faze operacije, sicer jih vpišite pod Faza 1.*  *Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic. Priporočljiv je zapis v alinejah.* |
| **Faza 1:** |
|  |
| **Faza 2:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. 6. Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja (SLR) LAS V objemu sonca 2014 - 2020**  *Označite, k uresničevanju katerih kazalnikov SLR LAS* V objemu sonca *2014 – 2020, bodo prispevali rezultati vaše operacije. Označite z »x« tiste kazalnike, ki so povezani z cilji, ki ste jih označili pri prispevku vase operacije k ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS V objemu sonca.* | |
| Število deležnikov vključenih v izvajanje operacij za ustvarjanje delovnih mest (posamezniki, podjetja, socialna podjetja, strokovne organizacije) |  |
| Število novo ustvarjenih delovnih mest |  |
| Število vzpostavljenih inovativnih partnerstev |  |
| Število prebivalstva, deležnega novih ali izboljšanih storitev/male infrastrukture |  |
| Število izvedenih operacij za razvoj novih poslovnih priložnosti zelenega, kulturnega in dostopnega turizma ter ostalih zelenih storitev in produktov |  |
| Število oseb iz ranljivih skupin vključenih v programe |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. 7. Kazalniki operacije**  *S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov operacije in posredno uresničitev ciljev operacije in s tem SLR. Navedite ključne kazalnike operacije, s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije.* | | | |
| **Kazalniki na nivoju SLR/operacije:** | **Opis kazalnika** | **Merska enota**  *(število, ura, kos, m..).* | **Število enot (ciljna vrednost)** |
| **Kazalnik na nivoju SLR** (iz poglavja 5. 6)**:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Kazalniki na nivoju operacije:** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. 8. Inovativnost operacije**  *Utemeljite, v čem in zakaj je operacija inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve razvojnih problemov območja LAS V objemu sonca. Prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. 9. Okoljska trajnost operacije**  *Navedite ali z realizacijo vaše operacije vplivate na elemente okoljske trajnosti ali ne.*  *Če bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov, vplivalo na izboljšanje stanja in urejenost okolja, upoštevalo naravovarstvene ukrepe ali vplivalo na prilagajanje na podnebne spremembe, to navedite.*  *Prav tako navedite, ali bo realizacija operacije vplivala na izboljšanje kakovosti bivalnega okolja s težiščem na ekološkem prispevku operacije, kot so: učinkovita raba energije, izkoriščanje energije iz obnovljivih virov, višja energetska učinkovitost, zmanjšanje izpustov odpadnih voda v okolju, zmanjšanje porabe vode, zmanjšanje hrupa, onesnaženosti s prašnimi delci, protipoplavna zaščita, prometna varnost, varnost pred požari, zmanjšanje svetlobne onesnaženosti.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. 10. Prispevek operacije k ustvarjanju delovnih mest**  *Označite ustrezen prispevek vaše operacije k ustvarjanju delovnih mest in pri tem utemeljite v kakšni meri bo izvedena operacija prispevala k ustvarjanju delovnih mest.* | |
|  | *Utemeljitev* |
| *Operacija jasno zagotavlja nova delovna mesta – navedite število novih delovnih mest*  *(kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas – dokazljiva z obrazci M1/M, za obdobje najmanj 3 let od izplačila podpore).* |  |
| *Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, do- registracija obstoječe dejavnosti).* |  |
| *Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta.* |  |
| *Operacija ne predvideva novega delovnega mesta.* |  |

|  |
| --- |
| **5. 11. Trajnost operacije**  *Utemeljite, kako boste zagotavljali trajnost operacije. Iz utemeljitve trajnosti operacije mora biti razvidno, da operacija ni nastala zgolj zaradi možnosti pridobivanja nepovratnih sredstev. Razložite, kdo in kako bo rezultate operacije uporabljal v času trajanja operacije in* ***kdo bo upravljal oz. bo odgovoren za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu) in/ali kdo bo lastnik rezultatov in neposrednih učinkov po zaključku operacije.*** *Navedite, ali se bo operacija lahko po zaključku nadaljevala brez javnih sredstev in kako se bo nadaljevala, ko ne bo več prejemala javnih sredstev. Če se operacija po zaključku ne more nadaljevati brez javnih sredstev in se z zaključkom operacije konča, to napišite. Priporočamo, da se držite omejitve do 20 vrstic.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. 12. Že pridobljena sredstva iz drugih virov/vložene vloge**  *Ustrezno označite, v kolikor ste za aktivnosti v operaciji že pridobili vire sofinanciranja oz. ste v postopku pridobivanja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje opišite vire financiranja in aktivnosti, ki so bile oz. bodo sofinancirane.* | |
| **Ne.** |  |
| **Da.** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. 13. Operacija vsebuje naložbo**  *Operacija vključuje naložbo: kadar operacija vključuje izgradnjo, obnovo, prenovo ali opremljenost objektov; nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ter investicije v turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo. V tem primeru izpolnite spodnjo tabelo.* | | | |
| **Št. aktivnosti** *(v okviru katere bo realizirana investicija)* | **Začetek aktivnosti in konec aktivnosti** *(mesec, leto)* | **Odgovorni partner** | **Vrednost (brez DDV)**  *Na osnovi predloženih predračunov.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. 14. Operacija vsebuje poseg v prostor** (ustrezno označite)  *Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o gradnji objektov in drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim (Zakon o prostorskem načrtovanju).* | |
| **Da.** | **Ne.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. 15. Lokacija naložbe**  *V kolikor gre v operaciji za naložbo, ki ste jo opredelili v tabeli 5.13., izpolnite spodnjo tabelo. V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah oz. gre za več naložb, izpolnite za vsako lokacijo/naložbo svojo tabelo.* | |
| Lastnik lokacije: |  |
| Naslov naložbe: |  |
| Občina: |  |
| Katastrska občina: |  |
| Številka parcele: |  |
| Načrtovan terminski plan naložbe (dd.mm.llll- dd.mm.llll): |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. 16. Potrebna soglasja, dovoljenja za izvedbo operacije**  *Označite, ali so za izvedbo operacije potrebna kakršnakoli dovoljenja, soglasja,... V primeru da dokumentacija ni potrebna, pojasnite zakaj ni potrebna.* | | | | | |
| **Ne.** |  | | | | |
| **Da.** |  | | | | |
| *V kolikor je odgovor* ***Da****, navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, lokacijska informacija, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov,...), skladno z nacionalno zakonodajo.*  *Po potrebi dodajte vrstice.*  *Ob prijavi mora biti* ***operacija pripravljena do faze izvedbe z vsemi pridobljenimi in pravnomočnimi dovoljenji******in soglasji.***  *Dokumentacijo priložite v prilogi 10!* | | | | | |
| **Vrsta dokumenta** | | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. 17. Lastništvo naložbe**  Kdo bo imel lastništvo investicije po koncu operacije? Kdo bo poskrbel za vzdrževanje investicije in kako bo to izvedel? |
|  |

|  |
| --- |
| **5. 18. Promocija operacije in gradiva**  Navedite vse predvidene promocijske aktivnosti in morebitne naklade promocijskega gradiva (skladno s točko 5. 4.). |
|  |

**6. DINAMIKA IZVAJANJA NAČRTOVANE OPERACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **6. 1. Predviden začetek in zaključek operacije**  *Vpišite predviden začetek in zaključek operacije oz. faze operacije (dan/mesec/leto). Če izvajate operacijo kot celoto, vpišite podatek pri fazi 1.*  *Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000,00 evrov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 evrov.*  *Operacija se lahko začne izvajati po izdaji odločbe s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije. Operacija se mora zaključiti najpozneje v treh letih po izdaji odločbe ARSKTRP.*  *Za zaključek operacije oz. faze operacije se šteje datum oddaje zahtevka s poročilom na LAS V objemu sonca. Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi – izveden administrativni zaključek operacije.* | |
| **Faza 1:** | |
| **Predviden začetek operacije/1. faze:** |  |
| **Zaključek operacije/1. faze:** |  |
| **Faza 2:** | |
| **Predviden začetek operacije/2. faze:** |  |
| **Zaključek operacije/2. faze:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. 2. Časovni načrt aktivnosti**  *Prikažite, v kolikšnem času bodo izvedene glavne aktivnosti operacije. Čas izvedbe prikažite v kvartalih (Q).*  *Q1: od januarja do marca; Q2: od aprila do junija; Q3: od julija do septembra; Q4: od oktobra do decembra* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Glavne aktivnosti** | **Leto 2017** | | | | **Leto 2018** | | | | **Leto 2019** | | | | | | **Leto 2020** |
| **Faza 1:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | | **Q2** | **Q3** | **Q4** | | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **Faza 2:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | | **Q2** | **Q3** | **Q4** | | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

**7. FINANČNI NAČRT OZIROMA ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA**

**7. 1. Finančna konstrukcija celotne operacije**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Faza 1 | Faza 2 | Skupaj | | ***Celotna vrednost operacije (upravičeni in neupravičeni stroški)*** *(EUR)* |  |  |  | | ***Upravičeni stroški operacije*** *(EUR)* |  |  |  | | ***Zaprošen % sofinanciranja upravičenih stroškov*** |  |  |  | | ***Zaprošena EKSRP sredstva*** *(EUR)* |  |  |  | | ***Predvidena lastna sredstva*** *(EUR)* |  |  |  | | ***Predviden prispevek v naravi***  *(v % od upravičenih stroškov)1* |  |  |  | | ***Predvideni stroški nakupa zemljišč***  *(v % od upravičenih stroškov)2* |  |  |  | | ***Predvidena dinamika vlaganja zahtevka na LAS*** *(dd.mm.llll)3* |  |  |  | |

*1Prispevek v naravi lahko predstavlja največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.*

*2Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.*

*3 Enako kot v tabeli 6. 1..*

**7. 2. Viri financiranja operacije**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viri financiranja** | **Vodilni partner** | **Partner 1** | **Partner 2** | **Partner 3** | **Skupaj** |
| 1. **Lastna udeležba** |  |  |  |  |  |
| * 1. **Lastna sredstva** |  |  |  |  |  |
| * 1. **Prispevek v naravi** |  |  |  |  |  |
| 1. **Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev EKSRP** |  |  |  |  |  |
| 1. **Viri skupaj (1+2)** |  |  |  |  |  |

*V primeru večjega števila partnerjev dodaj kolono (Partner 4,…)*

**7. 3. Stroškovni načrt operacije**

*Tabela s stroškovnim načrtom operacije se nahaja* ***v prilogi številka 1*** *prijavnega obrazca (PRILOGA 1).*

***Stroškovni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb, ki jih priložite v prologi številka 1.***

***Vlagatelji/prijavitelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD.*** *Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.*

**Navodila za izpolnjevanje tabele Stroškovni načrt operacije:**

**V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. V kolikor se bo projekt izvajal v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej.**

**POZOR!**

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**

- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!

- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik operacije: napišite ime operacije ali akronim operacije, na katero se stroškovnik nanaša.

Faza operacije: napišite fazo operacije. Če se operacija izvaja kot celota zapišite (1/1). V kolikor se izvaja v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej in navedite ali se gre za fazo 1 (1/2) ali za fazo 2 (2/2).

Stolpec A) projektna aktivnost: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v zahtevku šteli za neupravičene.

**Obvezno** opredelite stroške (če ti stroški ne bodo nastali, vpišite vrednosti 0):

* koordinacija in vodenje operacije,
* promocija in obveščanje javnosti o operaciji,
* prispevek v naravi,
* splošni stroški.

Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška oz. **strošek opredelite kot delo, material, naložbo (npr. nakup nove opreme, strojev, gradnja nepremičnin), storitev zunanjih izvajalcev, najem opreme, promocija operacije, obveščanje javnosti o operaciji, prispevek v naravi, nakup zemljišč ali splošne stroške.** V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,…)

Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov operacije mora biti realna – podatki se morajo ujemati s podatki iz predloženih ponudbo oz. predračunov.

Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: D4\*E4 (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-G (skupna vrednost z DDV – DDV).

Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Pazite na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

Stolpec J) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša največ 70 %. Za operacije s celotno vrednostjo do 10.000,00 EUR, znaša sofinancirane iz EKSRP 80% upravičenih stroškov.

Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: (I\*J)/ 100 (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-K (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »VP« za vodilnega partnerja oz. prijavitelja in »P1, P2, P3«,… za partnerje v projektu. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,…

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

**7. 4. Zagotavljanje sredstev za izvedbo projekta**

***Vpišite kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo projekta (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.) ter kako koristi projekta presegajo njegove stroške.***

|  |
| --- |
|  |

**8. OBVEZNE PRILOGE**

**Priloga 1:** **Stroškovni načrt operacije**

Izpolnjena Excel tabela.

Predložiti je potrebno zahtevane **predračune oziroma ponudbe za posamezne stroške operacije.**

Tudi za prispevek v naravi je potrebno priložiti 3 ponudbe.

**Priloga 2A: Izjava vlagatelja oz. prijavitelja o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva**

**Priloga 2B: Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva**

**Priloga 3A: Izjava vlagatelja oz. prijavitelja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih virov in/ali virov Evropske unije**

**Priloga 3B: Izjava partnerja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih virov in/ali virov Evropske unije**

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

**Priloga 4A: Izjava upravičenca, ki je fizična oseba (razen s.p.)**

**Priloga 4B: Izjava upravičenca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik**

**Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«**

Izjavo izpolnijo vlagatelj oz. prijavitelj in partnerji.

**Priloga 6A: Izjava vlagatelja oz. prijavitelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

**Priloga 6B: Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

**Priloga 7**: **Dokazilo o registraciji vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev – za pravne osebe**

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev .

**Priloga 8**: **Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih**

Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da imajo prijavitelj in partnerji poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni razpis.

**Priloga 9**: **Letni računovodski izkazi vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev za preteklo leto**

Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2015.

**Priloga 10: Soglasja, dovoljenja ter druga dokazila za izvedbo operacije**

V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja in druga dokazila, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje, jih je potrebno priložiti.

**Priloga 11:** **Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske operacije**

**Priloga 12:** **Dokazila o že prejetih javnih sredstvih**

**Priloga 13:** **Druge priloge**

|  |
| --- |
| **PRILOGA 1** |

**Stroškovni načrt operacije**

Izpolnjena Excel tabela in priložene ponudbe.

Investitorji morajo pri planiranju stroškov za naložbe znotraj operacij upoštevati priporočljive vrednosti iz kataloga priznanih stroškov MKGP. Če stroški niso določeni v predpisih mora upravičenec k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 2A** |

**IZJAVA VLAGATELJA oz. PRIJAVITELJA o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva**

Izjavljam,

* 1. da sem seznanjen z vsebino in pogoji 1. Javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja za leto 2016;
  2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
  3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
  4. da se operacija še ni začela izvajati;
  5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja, kot izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje;
  6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
  7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS V objemu sonca;
  8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
  9. da soglašam, da LAS V objemu sonca, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc. Podatke, ki jih ni mogoče preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo posredovali sami;
  10. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Naziv prijavitelja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

|  |
| --- |
| **PRILOGA 2B** |

**IZJAVA PARTNERJA O SEZNANITVI Z VSEBINO IN POGOJI JAVNEGA POZIVA**

Izjavljam,

1. da sem seznanjen z vsebino in 1. Javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja za leto 2016;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja, kot izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS V objemu sonca;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da LAS V objemu sonca, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc. Podatke, ki jih ni mogoče preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo posredovali sami.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Naziv partnerja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 3A** |

**IZJAVA VLAGATELJA oz. prijavitelja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih VIROV in/ali virov Evropske unije**

Spodaj podpisani(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Žig

|  |
| --- |
| **PRILOGA 3B** |

**IZJAVA PARTNERJA, DA ZA TO OPERACIJO ŠE NI PREJEL SREDSTEV IZ OBČINSKIH, DRŽAVNIH VIROV IN/ALI VIROV EVROPSKE UNIJE**

Spodaj podpisani(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Žig

|  |
| --- |
| **PRILOGA 4A** |

**IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE FIZIČNA OSEBA (RAZEN S. P.)**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izjavljam, da

(naslov)

1. nisem v osebnem stečaju (velja samo za fizične osebe, razen s.p.);

DA NE (ustrezno obkroži)

1. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom v po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

DA NE (ustrezno obkroži)

1. imam poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom.

DA NE (ustrezno obkroži)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (ime in priimek) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (podpis upravičenca) |

|  |
| --- |
| **PRILOGA 4B** |

**IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE PRAVNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izjavljamo, da

(sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno obkroži)

1. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno obkroži)

1. imam poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom.

DA NE (ustrezno obkroži)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | (firma) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | (podpis odgovorne osebe)  Žig |
| **PRILOGA 5** | |

**IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlja:

*(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)*

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 6A** |

**IZJAVA VLAGATELJA oz. prijavitelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

Spodaj podpisani(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

žig

|  |
| --- |
| **PRILOGA 6B** |

**IZJAVA PARTNERJA o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

Spodaj podpisani(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

žig

|  |
| --- |
| **PRILOGA 7** |

**Dokazilo o registraciji vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev – za pravne osebe**

Priložena dokazila o registraciji vlagatelja in partnerjev .

za javne zavode, gospodarske družbe in zadruge:

• izpisek iz sodnega registra z razvidnim seznamom registriranih dejavnosti

za društva in ustanove civilne družbe:

• potrdilo o registraciji, izpisek iz registra društev

za kmetijska gospodarstva

• MID številka

Velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. ([www.ajpes.si/prs](http://www.ajpes.si/prs))

|  |
| --- |
| **PRILOGA 8** |

**Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih**

Priložena originalna dokazila pristojnega organa (FURS), da imajo vlagatelj oz. prijavitelj in partnerji poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 9** |

**Letni računovodski izkazi vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev za preteklo leto**

Priloženi letni računovodski izkazi z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2015.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 10** |

**Soglasja, dovoljenja TER DRUGA DOKAZILA** **za izvedbo operacije**

V kolikor so za izvedbo operacije **potrebna soglasja, dovoljenja in druga dokazila, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje, jih je potrebno priložiti**. Te priloge bodo sestavni deli

vloge, ki bo poslana v fizični obliki v kontrolo tudi na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

**KULTURNOVARSTVENO OZIROMA NARAVOVARSTVENO SOGLASJE**

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja priložite **kulturno varstveno soglasje** Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da se bodo predvidena dela oziroma poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite **naravovarstveno soglasje.**

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status so naslednja:

* območja Natura 2000 - posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
* zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
* območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

**UPRAVNA DOVOLJENJA**

1. V primeru gradbeno-obrtniških del in/ali nakupa strojev in opreme, ko je za izvedbo naložbe potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, ki se glasi na vlagatelja/partnerja.**

V primeru, da kopije pravnomočnega gradbenega dovoljenja ne prilagate podajte pojasnilo, zakaj gradbeno dovoljenje ni potrebno.

1. V primeru nakupa strojev in opreme, ko za naložbo ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje oz. je gradbeno dovoljenje že bilo predhodno pridobljeno, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja** za obstoječi objekt (le v primeru, da bo naložba izvedena v objektu).
2. V primeru naložbe, ko je naložba sestavljena iz dela naložbe za katero je gradbeno dovoljenje potrebno in iz dela naložbe, za katero gradbeno dovoljenje ni potrebno, je potrebno priložiti:

* pojasnilo za kateri del naložbe je potrebno gradbeno dovoljenje in za kateri del naložbe gradbeno dovoljenje ni potrebno;
* za del naložbe, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 1;
* Za del naložbe, za katero ni potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 2 (v primeru nakupa strojev in opreme).

**DOKAZILA O LASTNIŠTVU**

V primeru gradnje in obnove nepremičnin ter nakupa novih strojev in opreme mora vlagatelj/partner dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

*Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priložen:*

1. V kolikor je vlagatelj/partner lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži **zemljiškoknjižni izpisek**, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge.
2. V kolikor je vlagatelj/partner solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* pooblastilo solastnika(-ov) za izvedbo naložbe. (obvezno dokazilo)

1. V kolikor vlagatelj/partner ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* kopijo pogodbe o najemu ali pogodbe o stavbni ali služnostni pravici, za obdobje najmanj 5 let po zaključku te naložbe (obvezno dokazilo) in
* soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo. (obvezno dokazilo)

1. V kolikor se naložba nanaša na nakup mobilnih strojev in opreme, ki ne bodo umeščena v objektu, dokazil o lastništvu nepremičnin ni potrebno prilagati.

V primeru, da bo operacija izbrana na javnem pozivu, bo vlagatelj/partner pooblastila solastnika(-ov) za izvedbo naložbe , kopije pogodb o najemu ali pogodb o stavbni ali služnostni pravici ter soglasja lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo, overil pred oddajo vloge v kontrolo na naslov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 11** |

**Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske operacije**

Iz priložene dokumentacije mora biti razvidno:

* lokacija naložbe,
* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
* projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
* tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj/partner kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

* popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
* kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 12** |

**dokazila o že prejetih javnih sredstvih**

Dokazila o že prejetih javnih sredstvih prilagajo vlagatelj oz. prijavitelj in partnerji.

Dokazila o že prejetih javnih sredstvih bodo sestavni deli vloge, ki bo poslana v fizični obliki v kontrolo tudi na naslov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

|  |
| --- |
| **PRILOGA 13** |

**DRUGE PRILOGE**

Priložite dokazila, ki niso obvezna, vendar lahko z njimi podkrepite pomembnost izvedbe operacije za nadaljnji razvoj okolja, vaše reference, priznanja in nagrade, morebitne obrazložitve, ki pripomorejo k boljšemu razumevanju projekta.

**9. KONTROLNI SEZNAM**

*Preden pošljete prijavo-vlogo preverite naslednje:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ADMINISTRATIVNI POGOJI*** |  |
| 1. *Prijava je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu.* |  |
| 1. *Prijava je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD, USB ključ).* |  |
| 1. *Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike.* |  |
| 1. *Prijavi so priloženi vsi v javnem pozivu zahtevani dokumenti. V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene prijavnici.* |  |
| 1. *Prijava je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev operacije.* |  |
| ***POGOJI ZA UPRAVIČENOST*** |  |
| 1. *Prijava je pravočasna, ovojnica je pravilno označena ter zaprta.* |  |
| 1. *Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.* |  |
| 1. *Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje.* |  |
| 1. *Izvedba predlagane operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja.* |  |
| 1. *Operacija se bo izvajala na upravičenem območju LAS V OBJEMU SONCA.* |  |
| 1. *Operacija je skladna s cilji SLR LAS V OBJEMU SONCA in prednostnimi vsebinami oz. ukrepi opredeljenimi v javnem pozivu.* |  |
| 1. *Operacija je skladna s cilji iz zadevnega sklada iz katerega bi lahko bila sofinancirana.* |  |
| 1. *Operacija se še ni pričela izvajati.* |  |
| 1. *Operacija se bo izvajala v času, kot ga določa javni poziv, ima opredeljen terminski načrt izvedbe.* |  |
| 1. *Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv.* |  |
| 1. *Zaprošeni odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov operacije je nižji ali enak maksimalnemu odstotku sofinanciranja, določenem v javnem pozivu.* |  |
| 1. *Prispevek v naravi predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov* |  |
| 1. *Strošek nakupa zemljišča predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.* |  |
| 1. *Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti.* |  |
| 1. *Operacija se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (dvojno financiranje).* |  |
| 1. *Operacija ne ogroža obstoječih delovnih mest.* |  |
| 1. *Operacija ne ogroža okolja.* |  |
| 1. *Operacija ne ogroža zdravja prebivalcev.* |  |