

Na podlagi 11. člena Pogodbe o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva Lokalne akcijske skupine LAS V objemu sonca je Skupščina LAS V objemu sonca, na svoji seji dne, 31. 3. 2016 sprejela

## **POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE V OBJEMU SONCA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela Skupščine Lokalne akcijske skupine V objemu sonca (v nadaljnjem besedilu: Skupščine), kot najvišjega organa pogodbenega partnerstva, zlasti v zvezi s sklicevanjem, glasovanjem in potekom sej, odložitvijo in prekinitvijo sej, sestavo zapisnika Skupščine ter spremembami predmetnega poslovnika.

#### **2. člen**

Skupščina odloča in deluje v skladu s Pogodbo o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva Lokalne akcijske skupine LAS V objemu sonca ter odločitvami in sklepi sprejetimi na Skupščini.

#### **3. člen**

Delo Skupščine je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

### **II. ORGANIZACIJA SKUPŠČINE LAS**

#### **4. člen**

##### **Sestava**

Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani lokalnega partnerstva.

Pri odločanju na Skupščini in pri glasovanjih, volitvah, imenovanjih, ima vsak član 1 glas. Pri tem se upošteva, da na ravni odločanja niti javni organi oziroma javni sektor, niti katera koli posamezna interesna skupina, nima več kot 49% glasovalnih pravic.

Člana, ki je pravna oseba, na sejah Skupščine zastopa njegov zakoniti zastopnik ali zastopnik v LAS, naveden na Pristopni izjavi za članstvo v LAS, ali druga od zakonitega zastopnika pooblaščen oseb. Pooblastilo mora biti pisno in predloženo Skupščini LAS pred začetkom seje.

## **5. člen**

### **Pristojnosti Skupščine**

Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:

- na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
- na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti in finančni načrt LAS,
- sprejema in potrjuje poročilo Nadzornega odbora,
- sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drug organ,
- sodeluje pri pripravi SLR,
- na predlog Upravnega odbora potrdi SLR pred posredovanjem v pregled Koordinacijskemu odboru CCLD,
- na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe SLR. Pri glasovanju o tem mora biti zmeraj prisotno vsaj 51% članov LAS. LAS lahko enkrat letno predlaga spremembo SLR v primeru, da so se spremenile okoliščine, ki vplivajo na doseganje ciljev opredeljenih v SLR,
- izmed članov LAS predlaga in izvoli člane Upravnega odbora in člane Nadzornega odbora,
- na predlog Upravnega odbora LAS z javnim glasovanjem potrdi imenovanje predsednika LAS, nato podpredsednika LAS, ki sta istočasno tudi predsednik in podpredsednik Upravnega odbora,
- razreši predsednika, podpredsednika, člane Upravnega odbora in člane Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- na predlog Upravnega odbora potrdi izbor vodilnega partnerja LAS,
- daje Upravnemu odboru in predsedniku navodila za delo,
- potrdi merila za izbor operacij,
- odloča o uvedbi in višini članarine,
- odloča o višini sejin organov LAS,
- odloča in podaja mnenje o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in so v skladu s cilji in nalogami LAS,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa, oziroma v rokih, določenih z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek,
- odloča o drugih, s to pogodbo in drugimi pravnimi akti določenih zadevah, pomembnih za delovanje in poslovanje LAS, ki niso v pristojnosti drugih organov LAS.

### **III. SKLICEVANJE SEJ**

## **6. člen**

### **Sklic Skupščine**

Seje Skupščine sklicuje predsednik Upravnega odbora, ki je istočasno tudi predsednik LAS. Skupščina se sestaja na rednih in izrednih sejah. Redne seje se sklicujejo najmanj enkrat letno. Izredne seje predsednik LAS skliče na podlagi sklepa Upravnega odbora ali na pisno zahtevo ene tretjine vseh

članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik LAS na podlagi zahteve ne skliče seje Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

#### **7. člen**

Seje Skupščine se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

#### **8. člen**

Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

Ne glede na zgornji odstavek se lahko vabilo na Skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

### **IV. POTEK SEJE**

#### **9. člen**

##### **Vodenje seje Skupščine**

Seje Skupščine vodi Predsednik LAS, v primeru njegove odsotnosti pa Podpredsednik. Predsedujoči skupščini lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).

Vsakdo, ki ima pravico do glasovanja, se mora ob prihodu pred začetkom zasedanja Skupščine podpisati na seznam prisotnih oz. listo prisotnosti.

Če se glede na število članov izkaže za potrebno, Skupščina izvoli tudi dva ali več števecov glasov, če je glasovanje tajno pa mora Skupščina izvoliti najmanj tri člansko komisijo.

#### **10. člen**

Skupščina na seji najprej pregleda realizacijo sklepov predhodne seje in razpravlja o izvajanju sklepov. Nato obravnava dnevni red od točke do točke. Zadnja točka je vedno namenjena vprašanjem in pobudam ter predlogom članov.

## **11. člen**

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če Skupščina na seji ne sklene drugače.

## **12. člen**

Za red na seji skrbi predsednik LAS: Predsednik opomni člana LAS ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član LAS ali drug udeleženec po opominu še naprej moti delo Skupščine, lahko predsednik LAS zahteva odstranitev člana ali drugega udeleženca s seje.

O odstranitvi odloča Skupščina.

## **13. člen**

Na sejah skupščine je prisoten tudi predstavnik vodilnega partnerja.

# **V. GLASOVANJE NA SEJI**

## **14. člen**

### **Odločanje na seji Skupščine**

Skupščina lahko odloča, je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov LAS, odločitve pa sprejema z navadno večino prisotnih članov. Vsak član Skupščine ima pri glasovanju en glas.

Na ravni odločanja niti javni organi oziroma javni sektor, niti katera koli posamezna interesna skupina, nima več kot 49% glasov. V ta namen se pri evidentiranju glasov na Skupščini preveri, iz katerega sektorja je posamezen član. V kolikor se ugotovi, da je predstavnikov enega sektorja več kot 49%, bodo ti člani imeli skupaj na Skupščini največ 49% glasov, kot zahteva partnerska pogodba, njihovi glasovi pa se porazdelijo med to kvoto. Razlika nad 49% glasov se ne bo upoštevala.

Če Skupščina ne more odločati, ni sklepčna, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je Skupščina sklepčna, ne glede na število navzočih članov, če se ugotovi, da so bili člani pravilno vabljeni in če je bila ta možnost navedena že v vabilu.

## **15. člen**

Skupščina praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča, v kolikor najmanj polovica od navzočih in zastopanih članov oz. predstavnikov ne zahteva, da se opravi tajno glasovanje.

## **16. člen**

Član Skupščine LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje na Skupščini, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

V primeru enakega števila glasov za in proti predlogu, odloči glas Predsednika.

O odločitvah Skupščine se izdajajo sklepi v pisni obliki, ki jih podpišeta Predsednik in zapisnikar.

## **17. člen**

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo »za«, koliko »proti« predlogu in koliko se jih »vzdrži«.

Vsak predstavnik ima pravico podati na zapisnik svoje ločeno mnenje.

## **VI. ODLOŽITEV IN PREKINITEV SEJE**

### **18. člen**

Sklicana seja se lahko odloži, če nastopijo razlogi, ki onemogočajo njeno izvedbo, oziroma, če se pred začetkom seje ugotovi, da ni zagotovljena sklepčnost.

### **19. člen**

Seja Skupščine se prekine, kadar se med samo sejo število članov zmanjša, tako da ni zagotovljena sklepčnost oziroma, kadar se seja zaradi dolžine ne more zaključiti istega dne, kakor tudi zaradi odmora.

Seja se lahko prekine tudi zaradi pridobitve dodatne dokumentacije, obrazložitve oziroma analize obravnavane zadeve. V tem primeru se lahko točka dnevnega reda preloži na naslednjo seja.

Prekinjena seja se nadaljuje najkasneje v roku 14 dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

## **VII. ZAPISNIK SEJE SKUPŠČINE**

### **20. člen**

O sejah Skupščine LAS se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči Skupščini.

Zapisnik seje Skupščine zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave.

Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji Skupščine posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

Zapisniku morajo biti priložena tudi morebitna pooblastila navzočih članov oziroma predstavnikov.

#### **21. člen**

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom, morebitnimi pooblastili nenavzočih članov oziroma predstavnikov, seznamom prisotnih oz. listo prisotnosti in vsemi prilogami v arhiv LAS.

Podpisani zapisnik se pošlje v vednost vsem članom Skupščine.

### **VIII. SPREJEM IN SPREMEMBA POSLOVNIKA**

#### **22. člen**

Ta Poslovnik sprejme Skupščina z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Enako velja tudi za njegovo spremembo.

### **IX. KONČNA DOLOČBA**

#### **23. člen**

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina.

Datum: 31. 3. 2016

Andrej Markočič, l. r.  
predsednik LAS V objemu sonca