

Na podlagi 11. člena Pogodbe o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva Lokalne akcijske skupine LAS V objemu sonca je Skupščina LAS V objemu sonca, na svoji seji dne, 31. 3. 2016 sprejela

POSLOVNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE V OBJEMU SONCA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela Nadzornega odbora Lokalne akcijske skupine V objemu sonca (v nadaljnjem besedilu: Nadzorni odbor), kot nadzornega organa LAS, zlasti v zvezi s sklicevanjem, glasovanjem in potekom sej, odložitvijo in prekinitvijo sej, sestavo zapisnika sej Nadzornega odbora ter spremembami predmetnega poslovnika.

2. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu s Pogodbo o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva Lokalne akcijske skupine LAS V objemu sonca ter odločitvami in sklepi sprejetimi na Skupščini.

Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini LAS.

3. člen

Pri opravljanju svojega dela so člani Nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, kot je opredeljeno z zakonom ali drugimi veljavnimi predpisi in akti uporabnikov javnih sredstev. Spoštovati morajo dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

4. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo Nadzornega odbora zagotavljata predsednik Upravnega odbora in vodilni partner LAS. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi zunanji strokovnjak, ki ga na predlog Nadzornega odbora imenuje Upravni odbor LAS.

II. ORGANIZACIJA NADZORNEGA ODBORA

5. člen

Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS in šteje tri člane. Sestavljajo ga:

- en predstavnik javnega sektorja,
- en predstavnik ekonomskega sektorja in
- en predstavnik zasebnega sektorja.

6. člen

Člane Nadzornega odbora LAS izmed članov LAS voli in razrešuje Skupščina LAS.

Član Nadzornega odbora ne more biti ista oseba, ki je član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS in oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju. Član Nadzornega odbora ne more biti tudi katerakoli druga oseba, če bi v takem primeru lahko prišlo do navzkrižja interesov.

Mandat članov Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno izvoljena.

Mandat člana Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v Nadzornem odboru, preneha biti član LAS.

Če predčasno preneha mandat članu Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

7. člen

Članu Nadzornega odbora preneha mandat zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali prenehanja članstva.

III. NALOGE NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Nadzorni odbor LAS nadzoruje in spremlja delo vseh organov LAS, zlasti pa celotno gospodarsko, finančno in materialno poslovanje.

Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS in finančnemu načrtu LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

9. člen

Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

Nadzorni odbor lahko predlaga odstavitev članov Upravnega odbora in drugih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi Skupščini, če zaradi hujših kršitev njihovih obveznosti pogodbenemu partnerstvu preti nevarnost večje škode.

V takih primerih mora Nadzorni odbor takoj sklicati Skupščino in ji poročati o ugotovljenih nepravilnostih, do odločitve Skupščine pa sam imenuje začasne člane Upravnega odbora oziroma delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

IV. SKLICEVANJE SEJ

10. člen

Prvo sejo Nadzornega odbora skliče predsednik LAS, vse nadaljnje seje pa sklicuje predsednik Nadzornega odbora.

Predsednika Nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo člani Nadzornega odbora.

Funkcija predsednika je nepoklicna. V primeru, da je predsednik vezan na mandatno dobo ali delovno razmerje pri subjektu, ki ga zastopa, mu preneha funkcija s prenehanjem tega mandata ali delovnega razmerja. V tem primeru mora skupščina imenovati novega člana Nadzornega odbora.

11. člen

Nadzorni odbor odloča na sejah, katere skliče predsednik Nadzornega odbora. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje seje samoiniciativno. Predsednik Nadzornega odbora lahko skliče Nadzorni odbor tudi na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali na zahtevo vodilnega

partnerja. V primeru sklica seje na zahtevo članov Nadzornega ali Upravnega odbora je potrebno na predsednika Nadzornega odbora nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter zadeve, o katerih naj bi Nadzorni odbor odločal.

Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

12. člen

Redne seje Nadzornega odbora se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Vabilo na redno sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje.

Ne glede na zgornji odstavek se lahko vabilo na sejo Nadzornega odbora pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora Nadzorni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Nadzornega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Izjemoma, se gradivo za posamezno točko dnevnega reda lahko predstavi šele na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

13. člen

Izredna seja nadzornega odbora se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. O sklicu izredne seje morajo biti obveščeni vsi člani Nadzornega odbora vsaj en dan pred sejo. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom s sklicem izredne seje oziroma se lahko predloži članom tudi na seji sami.

14. člen

Seje Nadzornega odbora se lahko izvedejo tudi korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

O izvedbi korespondenčne seje odloči Predsednik Nadzornega odbora, glede na pomembnost vsebine odločanja. Korespondenčna seja se lahko skliče zaradi odločanja o nujnih zadevah kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje ali kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne oziroma izredne seje Nadzornega odbora ali kadar člani Nadzornega odbora na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja.

Korespondenčna seja se opravi telefonsko ali po e-pošti oziroma na drug primeren način, ki omogoča, da lahko člani Nadzornega odbora odločajo o posamezni zadevi. Sklicatelj korespondenčne seje je dolžan v

roku 15 dni od članov Nadzornega odbora, ki so sodelovali na takšni seji, pridobiti pisna potrdila o udeležbi in njihovem odločanju.

15. člen

Člani Nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej. Član Nadzornega odbora, ki ne more priti na sejo, mora o tem pravočasno obvestiti predsednika Nadzornega odbora ali vodilnega partnerja LAS. Za člana Nadzornega odbora, ki se trikrat ne udeleži seje, lahko Nadzorni odbor predlaga Skupščini odstavitev.

16. člen

Na sejo Nadzornega odbora so lahko vabljeni tudi predstavniki organizacij in institucij, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. POTEK SEJE

17. člen

Seje nadzornega odbora vodi predsednik Nadzornega odbora.

18. člen

Nadzorni odbor na seji najprej pregleda realizacijo sklepov predhodne seje in razpravlja o izvajanju sklepov. Nato obravnava dnevni red od točke do točke.

19. člen

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če Nadzorni odbor na seji ne sklene drugače.

20. člen

Za red na seji skrbi predsednik Nadzornega odbora. Predsednik Nadzornega odbora opomni člana Nadzornega odbora ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član Nadzornega odbora ali drug udeleženec po opominu še naprej moti delo Nadzornega odbora, lahko predsednik zahteva odstranitev člana ali drugega udeleženca s seje.

O odstranitvi odloča Nadzorni odbor.

21. člen

Na sejah Nadzornega odbora je prisoten tudi predstavnik vodilnega partnerja.

VI. GLASOVANJE NA SEJI

22. člen

Član Nadzornega odbora lahko opravlja svoje dolžnosti samo osebno.

23. člen

Nadzorni odbor lahko odloča, če se seje Nadzornega odbora udeležijo vsi člani Nadzornega odbora.

24. člen

Vsak član Nadzornega odbora ima en glas.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov Nadzornega odbora.

25. člen

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Nadzorni odbor odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za", koliko "proti" predlogu in koliko se jih "vzdrži".

Vsak član ima pravico podati na zapisnik svoje ločeno mnenje.

VII. ODLOŽITEV IN PREKINITEV SEJE

26. člen

Sklicana seja se lahko odloži, če nastopijo razlogi, ki onemogočajo njeno izvedbo, oziroma, če se pred začetkom seje ugotavlja, da ni zagotovljena sklepčnost.

27. člen

Seja Nadzornega odbora se prekine, kadar se med samo sejo število članov zmanjša, tako da ni zagotovljena sklepčnost oziroma, kadar se seja zaradi dolžine ne more zaključiti istega dne, kakor tudi zaradi odmora.

Seja se lahko prekine tudi zaradi pridobitve dodatne dokumentacije, obrazložitve oziroma analize obravnavane zadeve. V tem primeru se lahko točka dnevnega reda preloži na naslednjo sejo.

Prekinjena seja se nadaljuje najkasneje v roku 14 dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

VIII. ZAPISNIK SEJE NADZORNEGA ODBORA

28. člen

O sejah Nadzornega odbora se izdelata zapisnik, za kar je odgovoren Predsednik Nadzornega odbora.

Zapisnik seje Nadzornega odbora zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave.

Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji Nadzornega odbora posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

29. člen

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom in vsemi prilogami v arhiv LAS.

Podpisani zapisnik se pošlje v vednost vsem članom Nadzornega odbora.

IX. SPREJEM IN SPREMEMBA POSLOVNIKA

30. člen

Ta Poslovnik sprejme Skupščina z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Enako velja tudi za njegovo spremembo.

X. KONČNA DOLOČBA

31. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina.

Datum: 31. 3. 2016

Andrej Markočič, l. r.
predsednik LAS V objemu sonca